



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

г. Минусинск

№ 1111 – п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 01.03.2023 №184-п «Об утверждении методики определения порядка и условий премирования и положения о порядке предоставления и рассмотрения листов самооценки муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 376-п, от 07.06.2023 № 508-п)

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского районного Совета депутатов от 22.12.2021 № 134-рс «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Минусинский район», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 01.03.2023 №184-п «Об утверждении методики определения порядка и условий премирования и положения о порядке предоставления и рассмотрения листов самооценки муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.3 пункта 2 методики определения порядка и условий премирования муниципальных служащих администрации Минусинского района, муниципальных служащих отраслевых органов администрации Минусинского района изложить в следующей редакции:

«2.3. За своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей, в том числе по итогам работы за год.

2.3.1. Премирование по данному основанию - по итогам работы за месяц, устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, по следующим показателям:

2.3.1.1. исполнение контрольных поручений, писем, отчетов:

за своевременное исполнение - 10%;

за однократное нарушение срока исполнения - 5%;

нарушение срока исполнения более 1 раза - 0%.

2.3.1.2. Качество исполнения должностных обязанностей:

исполнение без замечаний – 5 %;

исполнение с замечаниями (в случае внесения изменений в подготовленную муниципальным служащим отчетность, информацию один раз) – 2,5%;

исполнение с замечаниями (в случае внесения изменений в подготовленную муниципальным служащим отчетность, информацию более одного раза) – 0%.

2.3.1.3. Выполнение должностных обязанностей в соответствии с утвержденным планом работы:

исполнение должностных обязанностей в соответствии с утвержденным планом - 5%;

неисполнение утвержденного плана более на 50% - 0%.

2.3.2. Премирование по итогам работы за год осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы» подраздел «Муниципальная служба».

Глава района

С.И. Глухов