



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

г. Минусинск

№ 1147 – п

Об утверждении положения о порядке работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации муниципального имущества и имущества казны Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.09.2021 № 83-рс «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Минусинского муниципального района», на основании постановления администрации Минусинского района от 07.11.2023 № 1038-п «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества и имущества казны Минусинского района», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке работы инвентаризационной комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав инвентаризационной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Управление муниципальным имуществом» подраздел «НПА».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 04.12.2023 № 1147 - п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации  
муниципального имущества и имущества казны Минусинского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности работы постоянно действующей инвентаризационной комиссии (далее – инвентаризационная комиссия), ее права и обязанности при проведении инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район, а также имущества казны Минусинского района (далее — имущество).

1.2. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:  
выявление фактического наличия имущества;  
сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;  
проверка полноты отражения информации об имуществе в реестре муниципального имущества муниципального образования Минусинский район и казне Минусинского района;

проверка наличия правоустанавливающих документов на муниципальное имущество и имущество казны Минусинского района.

1.3. В соответствии с перечнем имущества, представленным специалистами управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района главе Минусинского района, инвентаризация имущества проводится на основании распоряжения главы Минусинского района, в котором указаны сроки ее проведения.

### 2. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

2.1. В состав инвентаризационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены инвентаризационной комиссии.

2.2. Число членов инвентаризационной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. Работой инвентаризационной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия заместитель председателя.

2.4. Инвентаризационную комиссию возглавляет председатель.

Председатель:

осуществляет общее руководство работы инвентаризационной комиссии;  
распределяет обязанности и дает поручения членам инвентаризационной комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на инвентаризационную комиссию задач.

2.5. В инвентаризационную комиссию входят работники администрации Минусинского района, управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района, финансового управления администрации Минусинского района и МКУ «Служба заказчика» Минусинского района.

2.6. Инвентаризация проводится в присутствии большинства членов инвентаризационной комиссии.

### 3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

3.1. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия производит осмотр имущества и заносит в опись или акт инвентаризации полное их наименование, инвентарные номера, технические характеристики и т. п.

3.2. В течение месяца со дня окончания проведения инвентаризации муниципального имущества и имущества казны Минусинского района, инвентаризационная комиссия составляет акт о результатах инвентаризации.

3.3. Инвентаризационная комиссия в течении 10 дней со дня составления акта о результатах инвентаризации представляет следующие предложения на рассмотрение главе Минусинского района:

- по списанию и/или исключению имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования Минусинский район и казны Минусинского района;

- по постановке на государственный кадастровый учет и регистрации права муниципальной собственности;

- по закреплению за муниципальными учреждениями выявленного имущества на праве оперативного управления;

- другие предложения.

Руководитель управления земельно-имущественных  
отношений и градостроительства  
администрации Минусинского района

Е.В. Кравчук

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 04.12.2023 № 1147 - п

Состав инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации  
муниципального имущества и имущества казны Минусинского района

Пересунько Анатолий Владиславович	первый заместитель главы по жизнеобеспечению, председатель комиссии;
Бутенко Оксана Александровна	заместитель главы по экономике - руководитель финансового управления, заместитель председателя комиссии;
Новикова Надежда Александровна	главный специалист управления земельно- имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кравчук Елена Владимировна	руководитель управления земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района;
Маркова Оксана Викторов	заместитель начальника отдела учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности финансового управления администрации Минусинского района;
Витютнева Полина Сергеевна	главный специалист-юрист отдела по юридической и кадровой работе администрации Минусинского района;
Зданович Елена Леонидовна	юристконсульт МКУ «Служба заказчика» Минусинского района;
Пшеницына Татьяна Витальевна	главный специалист управления земельно- имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района;
Альянова Екатерина Викторовна	бухгалтер 1 категории МКУ «Служба заказчика» Минусинского района.