



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023

г. Минусинск

№ 321- п

Об утверждении положения о молодёжном общественном совете при главе Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия развитию социальной активности молодежи и развития институтов гражданского общества на территории муниципального образования Минусинский район, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о молодёжном общественном совете при главе Минусинского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об удостоверении члена молодёжного общественного совета при главе Минусинского района, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 постановления администрации Минусинского района от 06.10.2020 № 888 - п «О создании Молодёжного общественного совета при Главе Минусинского района»;

постановление администрации Минусинского района от 11.06.2021 № 478-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 06.10.2020 № 888-п «О создании Молодёжного общественного совета при Главе Минусинского района»»;

постановление администрации Минусинского района от 06.07.2021 № 539-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 06.10.2020 № 888-п «О создании Молодёжного общественного совета при Главе Минусинского района»».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Социальная сфера», подраздел «Молодёжная политика».

Глава района

С.И. Глухов

**Положение
о молодёжном общественном совете
при главе Минусинского района**

1. Общие положения

1.1. Молодёжный общественный совет при главе Минусинского района (далее - Молодежный Совет, Совет) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодёжи муниципального образования Минусинский район, обеспечивающим участие молодёжи в формировании и реализации молодёжной политики и содействующим развитию социальной активности молодёжи в социально-экономическом, политическом, научно-техническом, культурном и духовном развитии Минусинского района.

1.2. Деятельность Молодёжного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской Хартией «Об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Красноярского края, уставом Минусинского района, решениями, правовыми актами главы Минусинского района, Совета депутатов Минусинского района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Минусинского района и настоящим положением.

1.3. Деятельность Молодёжного Совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Членам Молодёжного Совета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Форма, описание и порядок выдачи удостоверения установлены Положением об удостоверении члена Молодёжного Совета при главе Минусинского района.

1.5. Молодёжный Совет в своей деятельности подотчетен главе района.

1.6. Сфера деятельности Молодёжного Совета распространяется на территорию Минусинского района.

1.7. Молодёжный Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Цели и задачи Молодёжного Совета

2.1. Основными целями Молодёжного Совета являются:

содействие деятельности администрации Минусинского района в области реализации молодёжной политики;

содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодёжи в активную социально-экономическую, общественно-значимую, культурную жизнь;

формирование у молодёжи самостоятельности, ответственности, активной гражданской позиции, желания принимать участие в решении актуальных проблем современной молодёжи;

координация деятельности и обеспечение взаимодействия молодёжных объединений, организаций с органами местного самоуправления при решении молодёжных проблем.

2.2. Основными задачами Молодёжного Совета являются:

осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодёжной политики на территории Минусинского района;

формирование и реализация молодёжных проектов, программ и инициатив;

осуществление мониторинга потребностей молодёжи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодёжи;

вовлечение молодёжи в активную работу по поиску эффективных решений в социальной, экономической, научной, технической сферах, общественной жизни;

проведение профилактики асоциальных проявлений в молодёжной среде;

содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодёжи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и творчеству;

проведение различных форм муниципальных молодёжных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодёжных лидеров с должностными лицами органов местного самоуправления;

взаимодействие с Молодёжными Советами других муниципальных образований Красноярского края, профессиональными общественными, молодёжными, детскими организациями и движениями.

3. Полномочия Молодёжного Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия:

участвует в обсуждении основных направлений работы с молодёжью на муниципальном уровне;

проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодёжным проблемам;

разрабатывает молодёжные проекты, участвует в реализации молодёжных программ;

выносит на рассмотрение администрации района проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодёжи, и содействует их реализации;

вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодёжных проектов, мероприятий, инициатив из средств бюджета Минусинского района и иных источников;

расширяет и укрепляет контакты с молодёжными Советами муниципальных образований Красноярского края, Российской Федерации.

3.2. Для реализации указанных полномочий Совет вправе:

запрашивать у государственных и муниципальных органов, учреждений, предприятий, организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

при содействии исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Совета;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

разработать, утвердить и использовать логотип, бланк и слоган Совета;

использовать в своей символике герб Минусинского района.

4. Состав и порядок формирования Молодёжного Совета

4.1. Совет избирается в соответствии с положением о проведении конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района (приложение № 1 к настоящему положению) сроком на два года путем делегирования (выдвижения) кандидата от организаций, учреждений, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Минусинского района.

4.2. В состав Совета могут входить представители:
органов ученического, студенческого самоуправления образовательных организаций среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;
местной администрации;
молодёжных общественных организаций;
молодёжных органов (молодёжи) предприятий, организаций Минусинского района;
патриотических центров;
СМИ;
иных учреждений, организаций, расположенных на территории Минусинского района.

4.3. Членом Совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Минусинского района, в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

4.4. Членами Совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. В Молодёжный Совет не могут быть делегированы представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности – разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.6. Для рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Совета необходимо предоставить главному специалисту по молодёжной политике администрации Минусинского района следующие документы:

анкету кандидата установленной формы (приложение № 1 к положению о проведении конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района);

личное заявление (приложение № 2 к положению о проведении конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к положению о проведении конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района);

справку об отсутствии судимости.

4.7. Состав Молодёжного Совета утверждается постановлением администрации Минусинского района.

4.8. Молодёжный Совет формируется не менее чем из 15 и не более чем из 25 членов.

В структуру Молодёжного Совета входят:

председатель Молодёжного Совета;
заместители председателя Молодёжного Совета;
секретарь Молодёжного Совета;
члены Молодёжного Совета.

Из состава Молодёжного Совета создаются временные и постоянные рабочие группы численностью не менее трёх человек с назначением руководителя рабочей группы;

иные органы, образуемые Молодёжным Советом в пределах своей компетенции и в соответствии с положением «О молодёжном совете при главе Минусинского района».

5. Организация деятельности Молодёжного Совета

5.1. Руководство Советом осуществляет председатель Молодёжного Совета.

5.1.1. Председатель Молодёжного Совета избирается на первом заседании Молодёжного Совета из числа членов Совета по представлению заместителя главы по социальным вопросам сроком на два года путем открытого голосования.

5.1.2. Председатель Молодёжного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов Молодёжного Совета.

5.1.3. Председатель Совета может быть переизбран досрочно по предложению главы Минусинского района или не менее 50% членов Совета.

5.1.4. Председатель Молодёжного Совета осуществляет следующие полномочия:
организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодёжного Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседания Молодёжного Совета;

представляет Молодёжный Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

созывает заседания Молодёжного Совета и председательствует на них;

даёт поручения заместителям председателя и членам Молодёжного Совета;

осуществляет контроль за реализацией решений Молодёжного Совета;

подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодёжного Совета;

обеспечивает доведение информации о деятельности Молодёжного Совета до органов местного самоуправления Минусинского района, органов государственной власти Красноярского края, всех членов Молодёжного Совета и средств массовой информации;

в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодёжного Совета.

5.2. Заместитель председателя Молодёжного Совета.

5.2.1. Заместитель председателя Молодёжного Совета избирается простым голосованием на заседании Молодёжного Совета.

5.2.2. Количество заместителей председателя Молодёжного Совета определяется председателем Молодёжного Совета самостоятельно.

5.2.3. Заместитель председателя Молодёжного Совета осуществляет следующие полномочия:

по поручению председателя Молодёжного Совета ведёт заседания Молодёжного Совета в отсутствие председателя;

по поручению председателя Молодёжного Совета выполняет отдельные его полномочия.

5.3. Секретарь Молодёжного Совета.

5.3.1. Секретарь Молодёжного Совета избирается простым голосованием на заседании Молодёжного Совета.

5.3.2. Секретарь Молодёжного Совета осуществляет следующие полномочия:

ведёт учёт документов Молодёжного Совета;

оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодёжного Совета;

доводит до сведения членов Молодёжного Совета проект повестки заседаний Молодёжного Совета;

выдает членам Молодёжного Совета материалы, подготовленные к заседанию Молодёжного Совета;

ведет протокол заседания Молодёжного Совета;

ведёт учёт присутствующих на заседании членов Молодёжного Совета и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю Молодёжного Совета;

регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодёжного Совета в качестве документов.

5.4. Члены Молодёжного Совета.

5.4.1. Член Молодёжного Совета имеет право:

участвовать с правом решающего голоса в работе Молодёжного Совета;

участвовать в реализации решений Молодёжного Совета;

участвовать в мероприятиях, проводимых Молодёжным Советом;

избирать и быть избранным председателем Молодёжного Совета, заместителем председателя, руководителем рабочей группы, членом в рабочие группы, органы Молодёжного Совета;

принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членами которых они являются;

предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодёжного Совета;

вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодёжного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о заслушивании на заседаниях Молодёжного Совета отчета или информацию органа, либо должностного лица, подотчетного или подконтрольного Молодёжному Совету;

ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодёжного Совета, внесения на рассмотрение Молодёжного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодёжного Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодёжного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодёжного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;

выступать с обоснованием своих предложений;

оглашать на заседаниях Молодёжного Совета обращения граждан, имеющих общественное значение;

знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;

получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодёжного Совета, а также входящим в компетенцию Молодёжного Совета, о работе Молодёжного Совета.

5.4.2. Член Молодёжного Совета обязан:

присутствовать на заседаниях Молодёжного Совета и его рабочих групп, органов, в состав которых он входит;

соблюдать требования настоящего Положения;

активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным Советом задач;

своевременно выполнять поручения Молодёжного Совета, председателя Молодёжного Совета (в его отсутствие – заместителя председателя Молодёжного Совета), руководителей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции;

пропагандировать свою деятельность в организации, учебном заведении, объединении, которое он представляет.

5.4.3. Основаниями для прекращения полномочий члена Молодёжного Совета являются:

- достижение членом Молодёжного Совета 36 лет;
- собственное желание члена Молодёжного Совета, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя Молодёжного Совета;
- неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодёжного Совета без уважительной причины более двух раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодёжного Совета, невыполнение членом Молодёжного Совета своих обязанностей в Молодёжном Совете, систематическое нарушение им Положения Молодёжного Совета);
- совершение поступков, несовместимых со статусом члена Молодёжного Совета, дискредитирующих Молодёжный Совет, неэтичное поведение;
- прекращение деятельности организации, делегировавшей представителя в Молодёжный Совет;
- прекращение трудовой деятельности в организации, делегировавшей представителя в Молодёжный Совет;
- признание члена Молодёжного Совета недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;
- утрата гражданства Российской Федерации;
- смерть.

5.4.4. Член Молодёжного Совета имеет право ставить вопрос о прекращении своих полномочий по основаниям, предусмотренным п. 5.4.3 настоящего Положения. В случае непринятия Молодёжным Советом отставки, член Молодёжного Совета вправе прекратить свои полномочия по истечении двух недель с момента проведения заседания Молодёжного Совета, на котором был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий.

5.4.5. Председатель Молодёжного Совета и иные должностные лица Молодёжного Совета автоматически освобождаются от занимаемых должностей в случае прекращения ими полномочий члена Молодёжного Совета.

5.4.6. Прекращение полномочий члена Молодёжного Совета осуществляется в течение 7 дней после принятия решения Молодёжного Совета.

5.4.7. Член Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной деятельности и на общественных началах.

5.5. Для эффективного решения поставленных задач Молодёжный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодёжь Минусинского района.

6. Порядок деятельности Молодёжного Совета

6.1. Деятельность Совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Советом и утвержденным главой Минусинского района.

6.2. Основной формой деятельности Совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку Совета могут вноситься членами Совета, главой района, отделом культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации Минусинского района.

6.3. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов Совета.

6.4. Внеочередные заседания членов Совета проводятся по инициативе главы района, не менее 2/3 членов Совета, органа администрации Минусинского района по вопросам молодёжной политики.

6.5. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий действующего состава Молодёжного Совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.6. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета по его поручению.

6.7. В работе Совета принимают участие представители органов и структурных подразделений администрации Минусинского района, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

6.8. Решением Совета формируются рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета и при подготовке мероприятий.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета.

При равенстве голосов присутствующих на собрании членов Совета решающим правом голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета по его поручению.

6.10. Работу Молодёжного Совета курирует заместитель главы района по социальным вопросам, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Минусинского района, опубликовываются в установленном порядке.

8. Прекращение деятельности Молодёжного Совета

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления главы Минусинского района.

9. Заключительные положения

9.1. Первое заседание Совета проводится не ранее 14 дней со дня утверждения настоящего Положения постановлением Минусинского района.

Руководитель отдела

Е.Н. Полунина

Приложение № 1
к Положению о молодёжном общественном
совете при главе Минусинского района

**Положение
о проведении конкурса в состав молодёжного общественного
совета при главе Минусинского района**

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района (далее - Положение) определяется порядок и условия проведения конкурса в состав молодёжного общественного совета при главе Минусинского района (далее - конкурс, Совет).

1.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

создание рабочей группы (комиссии) по организации и проведению конкурса в состав Совета;

выдвижение кандидатов в состав Совета и предварительная оценка их документов главным специалистом отдела культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации Минусинского района, курирующим отрасль молодёжной политики;

проведение первого конкурсного отбора;

проведение второго конкурсного отбора и подведение итогов конкурса.

1.3. Конкурс назначается за 2 месяца до истечения полномочий предыдущего состава Совета.

1.4. Кандидаты в состав Совета определяются комиссией после прохождения конкурсного отбора.

2. Функции и организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы кандидатов в состав Совета;

оценивает кандидатов в состав Совета и формирует список кандидатов, допущенных в состав Совета;

принимает решение об определении победителей конкурса;

представляет главе Минусинского района новый состав Совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется на заседании комиссии.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводит председатель, а в период его отсутствия заместитель, назначаемый председателем.

2.5. Секретарь комиссии:

осуществляет сбор документов;

оформляет пакет документов для проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

информирует кандидатов о промежуточных и конечных результатах первого и второго конкурсного отбора;

в течение недели со дня определения победителей конкурса в письменной форме сообщает о его результатах всем конкурсантам.

2.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.7. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс объявляется посредством размещения на официальном сайте администрации Минусинского района <http://www.amr24.ru/> (и других официальных страницах в социальных сетях) не позднее чем за 2 месяца до окончания срока полномочий состава Совета.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

наименование Совета на замещение мест в состав, которого проводится конкурс;

требования, предъявляемые к кандидатам в состав Совета;

место, время и сроки приема документов для участия в конкурсе;

контактный телефон секретаря комиссии;

дата, время и место проведения первого и второго конкурсных отборов.

3.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно (на момент формирования Совета), проживающие на территории Минусинского района, из числа представителей молодёжных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории Красноярского края.

3.4. Выдвижение кандидатов осуществляется путем направления документов или подачи документов лично для предварительной оценки их документов главным специалистом отдела культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации района Минусинского района, курирующим отрасль молодёжной политики.

3.5. Специалисту отдела культуры, спорта, туризма и молодёжной политики администрации Минусинского района, курирующему отрасль молодёжной политики, представляются следующие документы:

анкета кандидата на конкурс в состав Совета согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - анкета);

заявление согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявление) заполняется собственноручно;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6. Прием документов осуществляется по адресу, указанному в объявлении и в социальных сетях в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения после размещения объявления на официальном сайте администрации Минусинского района <http://www.amr24.ru/> в установленный срок.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Комиссия оценивает анкету кандидата на наличие общественной эффективности (участие в реализации социальных акций, проектов, мероприятий) на грамотность, аргументированность, доступность изложения материала, а также на основании поставленных задач в рамках работы совета на предстоящий период.

4.2. По результатам проведения конкурсного отбора комиссия оформляет список кандидатов в состав Совета. Список утверждается председательствующим в комиссии и размещается на официальном сайте администрации Минусинского района <http://www.amr24.ru/>.

Победители, прошедшие конкурсный отбор, информируются в письменной форме секретарём комиссии.

4.3. Кандидаты в состав Совета, не прошедшие конкурсный отбор, информируются в письменной форме о причинах отказа секретарем комиссии.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса в
состав молодёжного общественного
совета при главе Минусинского района

АНКЕТА №__
кандидата в состав молодёжного общественного совета (МОС)
при главе Минусинского района

биографические данные <*>			
Ф.И.О.			
дата рождения			
место проживания: регион			
город, населенный пункт			
семейное положение		дети	

рекомендации	
ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах муниципального, регионального, федерального уровня	

информация о профессиональной деятельности	
образование место учебы, факультет, специализация, год окончания, дополнительное образование	
публикации опубликованные статьи, книги, в т.ч. и в Интернете (ссылки)	
дополнительная информация (описание навыков)	

владения компьютером, оргтехникой, иностранными языками и т.п.)	
место работы должность	
профессиональные достижения полученные гранты, премии, другие поощрения, реализованные проекты и т.д.	

информация о политической и общественной деятельности	
политическая принадлежность, общественная деятельность; в какое политическое и/или общественное объединение вы входите; занимаемые в них должности	

индивидуальные комментарии	
Личностная характеристика (описание личностных и профессиональных качеств, сильных и слабых сторон, характера и т.д.)	
каким вы видите свое участие в работе "Молодёжного общественного совета (МОС) при главе Минусинского района", какие задачи перед собой ставите	

контактная информация	
адрес	

телефоны, факс	
e-mail	
дата заполнения	

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса в состав
молодёжного общественного совета при главе
Минусинского района

Заместителю главы Минусинского района
по социальным вопросам

(фамилия, имя, отчество)
гражданина Российской Федерации,
проживающего(ей) по адресу:
Красноярский край,

*(населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)*

паспорт: серия

_____ № _____
выдан « ____ » _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
_____, прошу утвердить мою кандидатуру в качестве кандидата в члены
молодёжного общественного совета при главе Минусинского района.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а
именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные
данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

« ____ » _____ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
в состав молодёжного общественного совета при
главе Минусинского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серии
№ _____ выдан _____,
_____ когда
_____, код подразделения _____, зарегистрирован по адресу:
_____, настоящим даю свое согласие

на обработку своих персональных данных, указанных в анкете кандидата, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей кандидатуры для рассмотрения возможности дальнейшего вхождения в **состав молодёжного совета при главе Минусинского района.**

Я даю разрешение на обработку моих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мной согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде.

« ___ » 20__ г. _____ / _____ /

**Положение
об удостоверении члена молодёжного общественного совета
при главе Минусинского района**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение члена молодёжного общественного совета при главе Минусинского района (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена молодёжного общественного совета при главе Минусинского района (далее – член Молодёжного Совета).

1.2. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом удостоверения согласно описанию образца удостоверения.

Удостоверение подписывается главой Минусинского района и заверяется гербовой печатью администрации Минусинского района.

Удостоверение, не соответствующее образцу с пометками, исправлениями, считается недействительным.

1.3. Изготовление бланков удостоверения обеспечивает отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверение выдается члену Молодёжного Совета главой района, либо заместителем главы района, уполномоченным главой района, на очередном заседании Молодёжного Совета.

2.2. Выдача удостоверения члену Молодёжного Совета производится после внесения подписи в регистрационный журнал учета и выдачи удостоверений членов Молодёжного Совета (форма журнала прилагается).

2.3. Член Молодёжного Совета обязан обеспечить сохранность своего удостоверения. В случае его утери или порчи член Молодёжного Совета подает письменное заявление на имя руководителя отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района (далее – ОКСТиМП АМР) о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери или порчи ранее выданного удостоверения.

В случае порчи, удостоверение заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного.

На основании разрешения руководителя ОКСТиМП АМР новое удостоверение выдается члену Молодёжного Совета главным специалистом ОКСТиМП АМР (в сфере молодёжной политики).

Ранее выданное удостоверение признается недействительным со дня выдачи нового удостоверения.

2.4. Удостоверение по истечении срока полномочий состава Молодёжного Совета сформированного при главе района, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодёжного Совета, считается недействительным и сдается в ОКСТиМП АМР.

2.5. Оформление и ведение регистрационного журнала учета и выдачи удостоверений производит секретарь Молодёжного Совета.

4. Описание образца удостоверения

4.1. Бланк удостоверения Молодёжного Совета при главе Минусинского района представляет собой книжку размером 95 x 65 мм в твёрдой обложке. В обложку вклеивается бланк внутренней вклейки удостоверения.

4.2. На внутренней вклейке удостоверения располагаются:

1) на первой вкладке в верхней правой части бланка оставлено место для цветной фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении на фотобумаге, анфас без головного убора размером 30 мм x 40 мм без уголка. Фотография владельца удостоверения скрепляется печатью администрации Минусинского района.

2) слева от фотографии вверху цветное изображение герба Минусинского района, ниже герба - надпись черного цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___»;

3) под фотографией размещается надпись черного цвета «Действительно до»;


4) во второй вкладке по центру в две строки красным цветом указываются фамилия, имя, отчество члена Молодёжного Совета, под которыми размещается надпись черного цвета «Член молодёжного совета при главе Минусинского района»;

5) ниже строки «Член молодежного совета при главе Минусинского района» помещается надпись черного цвета: «Глава района», в нижней правой части остается место для инициалов и фамилии главы района. Между наименованием должности и инициалами, и фамилией главы района оставляется место для его подписи;

5. Образец

удостоверения члена молодёжного совета при главе Минусинского района

Первая вкладка

	Администрация Минусинского района	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; text-align: center; vertical-align: middle;"> Фото 3x4 </div>
УДОСТОВЕРЕНИЕ №__		
Действительно до «__»__20__г.		

Вторая вкладка

Ф.И.О	
Член молодежного общественного совета при главе Минусинского района	
Глава района	ФИО

5.1. Основанием для получения удостоверения молодёжного совета при главе Минусинского района является включение кандидатуры в состав Молодёжного Совета.

5.2. Удостоверения в соответствии с настоящим Положением выдаются гражданам на период вхождения в состав Молодёжного Совета.

5.3. Главой района подписываются удостоверения Молодёжного Совета.

5.4. Выдача удостоверений регистрируется в журнале удостоверений (Приложение 1), за подписью главного специалиста ОКСТиМП АМР (в сфере молодежной политики).

5.5. Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью лица, получившего удостоверение, в книге учета удостоверений. Возврат удостоверения подтверждается подписью главного специалиста ОКСТиМП АМР (в сфере молодежной политики).

5.6. Дубликат удостоверения выдается на основании личного заявления владельца удостоверения, с объяснением обстоятельств утраты, порчи и указанием номера утраченного, испорченного удостоверения. При выдаче дубликата удостоверения испорченное удостоверение сдается в ОКСТиМП АМР.

5.10. В случае утраты, порчи удостоверения дубликат удостоверения выдается под расписку. При этом в книге учета удостоверений делается отметка о выдаче дубликата удостоверения, а в удостоверении в правом верхнем углу ставится отметка «Дубликат», выполненная полужирным шрифтом прописными буквами (номер шрифта 12).

5.11. При выходе из состава Молодёжного Совета при главе Минусинского района удостоверение должно быть сдано по месту его получения.

Руководитель отдела

Е.Н. Полунина

Приложение № 1
к Положению об удостоверении члена
молодёжного общественного совета при главе
Минусинского района

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА ВЫДАЧИ) УДОСТОВЕРЕНИЙ
молодёжному совету при главе Минусинского района**

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Номер удостоверения, дата выдачи	Подпись в получении	Ф.И.О. лица, выдавшего удостоверение
1.					
2.					