



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023

г. Минусинск

№ 440 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района Красноярского края от 16.12.2022 № 1137 - п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, молодому специалисту в собственность бесплатно» на территории муниципального образования Минусинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района Красноярского края от 16.12.2022 № 1137 - п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, молодому специалисту в собственность бесплатно» на территории муниципального образования Минусинский район» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2.1 слова «в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района» заменить словами «в лице отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Минусинского района».

1.2. В абзаце первом раздела 2.4 слова «30 календарных дней» заменить словами «20 календарных дней».

1.3. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Проверка документов и регистрация заявления:

прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов;

проверка заявления и документов, предоставленных для получения муниципальной услуги.

3.1.1.2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

направление межведомственных запросов в органы и организации;

получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов.

3.1.1.3. Рассмотрение документов и сведений:

проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Муниципальной услуги.

3.1.1.4. Принятие решения:

о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги;

формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги.

3.1.1.5. Выдача результата:

регистрация результата предоставления Муниципальной услуги;

направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги в форме электронного документа;

направление Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ.

3.1.1.6. Внесение результата Муниципальной услуги в реестр решений:

внесение сведений о результате предоставления Муниципальной услуги в реестр решений.

3.1.2. Описание административных процедур предоставления Муниципальной услуги представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет»

в разделе «Правовые основы», подраздел «Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг».

Глава района

С.И. Глухов