



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08. 2023

г. Минусинск

№ 694-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, Минусинский район: с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.3, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.5, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17, с. Лугавское, ул. Ленина, д.19, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58, с. Городок, ул. Заводская, д. 6, с. Городок, ул. Заводская, д. 8, с. Городок, ул. Заводская, д.9, с. Городок, ул. Заводская, д. 10, с. Городок, ул. Заводская, д. 11, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», статьями 29.3 и 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, Минусинский район: с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.3, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.5, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17, с. Лугавское, ул. Ленина, д.19, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58, с. Городок, ул. Заводская, д. 6, с. Городок, ул. Заводская, д. 8, с. Городок, ул. Заводская, д.9, с. Городок, ул. Заводская, д. 10, с. Городок, ул. Заводская,

д. 11, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б - (лот № 1).

2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Красноярский край, Минусинский район: с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.3, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.5, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17, с. Лугавское, ул. Ленина, д.19, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58, с. Городок, ул. Заводская, д. 6, с. Городок, ул. Заводская, д. 8, с. Городок, ул. Заводская, д.9, с. Городок, ул. Заводская, д. 10, с. Городок, ул. Заводская, д. 11, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «ЖКХ», подраздел «Управляющие организации».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 03.08.2023 № 694 - п

Конкурсная документация

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенными по адресу:

Красноярский край, Минусинский район: с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9, с. Селиваниха,
ул. Кретьова, д. 11, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.3, с.
Селиваниха, ул. Некрасова, д.5, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6, п. Опытное Поле, ул.
Садовая, д. 8, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17, с. Лугавское,
ул. Ленина, д.19, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23, с.
Городок, ул. Красных Партизан, д. 56, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58, с. Городок,
ул. Заводская, д. 6, с. Городок, ул. Заводская, д. 8, с. Городок, ул. Заводская, д.9, с.
Городок, ул. Заводская, д. 10, с. Городок, ул. Заводская, д. 11, с. Тесь, ул. Норильская, д.4Б

Торги проводит:
МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

г. Минусинск
2023 год

Содержание

Часть 1. Конкурс

Раздел 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации

Раздел 1.2. Общие условия проведения конкурса

Раздел 1.3. Информационная карта конкурса

Раздел 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, образцы форм и документов для заполнения претендентами

1.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

1.4.2. Форма заявки на участие в конкурсе

Часть 2. Проект договора управления многоквартирным домом

Часть 3. Техническая часть

Раздел 3.1. Акты состояния общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Раздел 3.2. График проведения осмотра претендентами объектов конкурса

Раздел 3.3. Приложения

Часть 1. Конкурс

Раздел 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации

Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которыми проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

Предмет конкурса - право заключения договора управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления, которыми проводится конкурс.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

Организатор конкурса – муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса.

Претендент - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минусинского района. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

Раздел 1.2. Общие условия проведения конкурса

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Законодательное регулирование
 - 1.2. Организатор конкурса
 - 1.3. Форма конкурса
 - 1.4. Предмет конкурса
 - 1.5. Предоставление неполной информации
 - 1.6. Основные принципы конкурса
 - 1.7. Размер обеспечения заявки
 - 1.8. Участники конкурса
 - 1.9. Расходы по подготовке и подаче заявки
2. Требования к участникам конкурса
3. Требования к конкурсной документации
4. Порядок оплаты и предоставления конкурсной документации
5. Подготовка заявки на участие в конкурсе
6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
8. Порядок проведения конкурса
9. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса
10. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса, обязательств
11. Порядок обжалования результатов конкурса
12. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Организатором конкурса определено муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района, которое проводит конкурс, в соответствии с действующим законодательством. Сведения об организации указываются в Информационной карте конкурса.

1.3. Форма конкурса - открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

1.4. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирными домами.

1.5. Предоставление неполной информации, требуемой конкурсной документацией, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

1.6. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

добросовестная конкуренция;

эффективное использование средств собственника помещения в многоквартирных домах в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирных домах, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.7. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.8. К участию в открытом конкурсе приглашаются все юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие в конкурсе через своего представителя (доверенное лицо).

Требования к претендентам, представившим заявку на участие в конкурсе, устанавливаются в информационной карте конкурса.

1.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и

не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель.

2.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

в отношении претендентов не проводится процедура банкротства, а также в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующее в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периодов, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.3. Требования, указанные в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

2.4. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

2.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирными домами.

2.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

непредставление определенных пунктом 5.1.2 настоящей конкурсной документации документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации;

несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящей конкурсной документации.

2.7. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 2.2. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к конкурсной документации

3.1. Содержание конкурсной документации.

3.1.1. Конкурсная документация включает в себя:

Часть 1 Конкурс.

Раздел 1.1 Термины, используемые в конкурсной документации.

Раздел 1.2 Общие условия проведения конкурса.

Раздел 1.3 Информационная карта конкурса.

Раздел 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, образцы форм и документов для заполнения претендентами.

1.4.1. Форма описи документов.

1.4.2. Форма заявки на участие в конкурсе.

Часть 2 Проект договора управления многоквартирным домом.

Часть 3 Техническая часть конкурсной документации.

3.2. Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный заказчиком (уполномоченным органом). При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

3.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении заинтересованному лицу положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию.

3.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором

конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

3.6. Отказ от проведения конкурса.

3.6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирных домах выбрали способ управления многоквартирными домами и реализовали решение о выборе способа управления этими домами, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

3.6.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4. Порядок оплаты и предоставления конкурсной документации

4.1. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в Информационной карте конкурса пункта 3.1 раздела 3 настоящей конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации.

4.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

4.3. Размер платы за предоставление конкурсной документации не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации.

4.4. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5. Подготовка заявки на участие в конкурсе.

5.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе.

5.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в разделе 1.4 настоящей конкурсной документации.

5.1.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

5.1.2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств претенденту, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

5.1.2.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

5.1.2.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:

5.2.1. заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена строго по форме, представленной в части 1.4. раздела 1.4 настоящей конкурсной документации, содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса;

5.2.2. при подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

5.2.3. непредставление определенных пунктами 5.1.2.1-5.1.2.3 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.2.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений, является риском для претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирными домами.

5.3. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

5.3.1. при описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

5.3.2. сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований;

5.3.3. все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет документов должен быть прошит,

скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью претендента и уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии) заверяются нотариально. Копии документов юридического лица-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица юридического лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. все экземпляры документов к заявке должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей);

5.3.5. все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.3.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

5.4. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе:

5.4.1. для участия в конкурсе претендент согласно разделу 1.1 подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.4.2. претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку;

5.4.3. предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и оказывать услуги за плату по содержанию и ремонту жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса;

5.4.4. заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим до вскрытия конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки;

5.4.5. каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего раздела, регистрируется организатором конкурса;

5.4.6. лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе;

5.4.7. претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка;

5.4.8. организатор конкурса, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

5.4.9. в случае если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются претенденту, подавшему такой конверт;

5.4.10. в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 7 раздела 1.2 настоящей конкурсной документации;

5.4.11. в случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

5.5. Изменение заявок на участие в конкурсе:

5.5.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.5.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.5.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

5.5.5. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование претендента, либо конверт не запечатан и не зарегистрирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

5.5.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку.

5.6. Отзыв заявок на участие в конкурсе:

5.6.1. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5.6.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

5.6.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.

5.6.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

5.6.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в

извещении о проведении открытого конкурса.

5.6.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.6.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

5.7. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием:

5.7.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5.7.2. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

5.8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе:

5.8.1. В извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса, установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе. Претенденты, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

5.8.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. в месяц, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

5.8.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется претендентом при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

5.8.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего раздела. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, специализированная организация, возвращают претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса, уведомления об отзыве претендентом заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений раздела 5.6 настоящего раздела;

в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов,

претендентам, подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов;

в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, претендентам, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса победителем конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств, победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения организатором конкурса об отказе от проведения конкурса.

5.8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются победителю конкурса при непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного победителем конкурса договора управления многоквартирными домами, а также обеспечения исполнения обязательств.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

6.1.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.1.2. Публично в день, в назначенное время и в назначенном месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

6.1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

6.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно

после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

6.1.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

6.1.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

6.1.8. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим образом.

6.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками:

6.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

6.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

6.2.3. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящей конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

7.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирными домами, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирными домами заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой

указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирными домами.

7.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса, подписанного им договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирными домами, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

8.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.1. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае, если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

8.2. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящей конкурсной документацией. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

8.3. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

8.4. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами. При этом указываемая в договоре управления многоквартирными домами стоимость каждой работы и услуги подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

8.5. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.6. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

8.7. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего раздела.

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

8.9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, уведомляет всех собственников помещений в многоквартирных домах об условиях договора управления этими домами путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных домах, - на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирные дома.

9. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам конкурса

9.1. Срок заключения договора:

9.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами (Часть 2 конкурсной документации), а также обеспечение исполнения обязательств.

9.1.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1.2 настоящего раздела, не представил организатору конкурса подписанный им проект

договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами.

9.1.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными домами участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.1.5. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирными домами участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

9.1.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9.1.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирными домами и обеспечения исполнения обязательств.

9.1.6. Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

9.2. Обеспечение исполнения обязательств:

9.2.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения обязательств, договор управления многоквартирными домами заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залога депозита.

Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирными домами может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

9.2.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами.

9.2.3. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$O_{ou} = K \times P_{oi}$; где

O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

9.2.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирных домах средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирных домах. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирными домами.

9.2.5. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирными домами при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирными домами со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

9.2.6. В случае, если по каким - либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирными домами, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирными домами на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирных домах и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных договоров управления многоквартирными домами. При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, принявших помещения плату за содержание и ремонт жилого помещения, в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала выполнения

обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений в многоквартирных домах и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

11. Порядок обжалования результатов конкурса

11.1. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

11.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 1.3. Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на раздел пункт настоящей конкурсной документации	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Раздел I.2 пункт 1.2	Наименование организатора конкурса:	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района Место фактического нахождения: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 40 Почтовый адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, д. 40 Телефон: +7 (39132) 4-40-42 Контактное лицо: Черепенько Людмила Николаевна Адрес электронной почты: engineer_min@mail.ru Часы приема: пн – пт 08:00 - 17:00, обед 12:00 – 13:00
2	Раздел I.2	Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	Конкурсная документация размещена на официальном сайте РФ www.torgi.gov.ru , на официальном сайте администрации Минусинского района http://amr24.ru/?mode=show&id=185 в разделе «ЖКХ» подраздел «Управляющие организации», доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.
3	Раздел I.2, пункт 1.3.	Форма конкурса:	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

4	Раздел I.2, пункт 1.4.	Предмет конкурса.	<p>Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными в Минусинском районе Красноярского края – лот № 1:</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11</p> <p>Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б</p>
5	Раздел 8 проекта договора управления многоквартирным домом.	Срок действия договора управления многоквартирным домом	<p>1. Срок действия договора управления многоквартирными домами, равный 36 месяцам (3 года), а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:</p> <p>- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о</p>

			<p>выборе способа непосредственного управления многоквартирными домами не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;</p> <p>- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами;</p> <p>- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирными домами, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирными домами, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирными домами или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;</p> <p>- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирными домами в соответствии с Правилами утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирными домами;</p>
6	Раздел 10	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	<p>2. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств определяется условиями проведения настоящего открытого конкурса и должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домах подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирными домами. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирными домами, с даты начала</p>

			выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
7	Раздел 4 (Проект договора управления многоквартирным домом)	Цена договора управления многоквартирными домами	Лот № 1- Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 27,42 руб. за 1 кв. м. в месяц;
8	Часть 3. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Характеристики объекта конкурса:	Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса согласно актам в Части 3 настоящей конкурсной документации.
9	Часть 3. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Порядок и график проведения осмотра претендентами объекта конкурса	Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. График проведения осмотра претендентами объектов конкурса – часть 3 настоящей конкурсной документации.
10	Часть 3. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирных домов, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющегося объектом конкурса - Часть 3 настоящей конкурсной документации.
11	Часть 2. (Проект договора управления многоквартирным домом)	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей	Согласно раздела 3.4 проекта договора управления многоквартирными домами.

		организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	
12	Часть 2. (Проект договора управления многоквартирным домом)	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.	Согласно проекта договора управления многоквартирными домами
13	Часть 2. (Проект договора управления многоквартирным домом)	Срок внесения собственниками, лицами принявшими жилые помещения в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.	Согласно п. 3.6 проекта договора управления многоквартирными домами
14	Раздел I.2, пункт 1.8.	Участники конкурса	В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель.
15	Раздел I.2, пункт 1.5.	Требования к участникам конкурса	Не допускается к участию в конкурсе участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, организатора конкурса. Не допускается к участию в конкурсе специализированная организация по подготовке и проведению данного конкурса.
16	Раздел I.2, Пункт 1.5	Обязательные требования к участникам конкурса	Обязательные требования к участникам конкурса: 1.соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ,

		<p>оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;</p> <p>2.в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</p> <p>3.деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4.отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5.отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующее в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>б.внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</p> <p>7.отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2</p>
--	--	--

			и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу; 8.отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
17	Раздел I.2, пункт 3.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	Заявка предоставляется по форме и образцу, указанным в Части 1 Раздела 1.4.2. настоящей конкурсной документации.
18	Раздел I.2, пункт 5.	Сведения, документы и предложения претендента, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1)Сведения о претенденте, входящие в состав заявки: -наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; -фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; -номер телефона; -выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица; -выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя; -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; -реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. 2)Документы, входящие в состав заявки: -документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; -копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; -копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период

			<p>3) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирными домами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения. <p>В качестве способа внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения претендент может предложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения в кассу управляющей компании; - через отделение банка; - через почтовое отделение; - иные способы.
19	Раздел I.2, пункт 5.3.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. - Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. - Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для

			<p>юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>- Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p>
20		Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>10 часов 00 минут по местному времени «07» августа 2023 года по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40, каб.211</p> <p>В рабочие дни с 08:00 до 17:00, обед 12:00 до 13:00</p> <p>Окончание подачи заявок – непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в п.23 данной Информационной карты конкурсной документации.</p> <p>В день вскрытия конвертов заявки принимаются по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40, каб.208</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п.23 данной Информационной карты.</p>
21	Раздел I.2, пункт 1.7	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.	Лот № 1 – 20862,50 рублей, НДС не облагается
22		Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Юридический адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района ИНН 2455017795 КПП 245501001 ОКПО 54495601 ОГРН 1022401535155 ОКТМО 04633000</p> <p>Отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Лицевой счет № 03193018410 Расчетный счет № 40102810245370000011 Кор.счет № 03231643046330001900 БИК 010407105 тел.: 8(39132) 4-40-42</p> <p>В графе «назначение платежа» указывается: 01 «Финансовое обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право</p>

			<p>заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресу (лот № 1): 662608 Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьева, д. 9, с. Селиваниха, ул. Кретьева, д. 11, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58, с. Городок, ул. Заводская, д. 6, с. Городок, ул. Заводская, д. 8, с. Городок, ул. Заводская, д. 9, с. Городок, ул. Заводская, д. 10, с. Городок, ул. Заводская, д. 11, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б, НДС не облагается».</p>
23		<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</p> <p>Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе</p> <p>Место и дата проведения конкурса</p>	<p>10 часов 00 минут по местному времени «01» сентября 2023 года по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40, каб.208</p> <p>662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40, каб.208</p> <p>662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40, каб.208 «01» сентября 2023 в 10 часов 00 минут</p>
24	Раздел I.2, пункт 8.5.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств
25	Раздел I.2, пункт 9.2.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения	Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирными домами. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не

		<p>управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу</p>	<p>может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.</p> <p>Размер обеспечения исполнения обязательств в случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии/ страхования ответственности управляющей организации / залога депозита:</p> <p>Лот № 1 – 399797,60 рублей, НДС не облагается;</p> <p>При коэффициенте-0,5</p> <p>Срок действия банковской гарантии / договора страхования / договора о залоге депозита должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирными домами, и оканчиваться не ранее его завершения.</p>
26		<p>Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств</p>	<p>Юридический адрес: Юридический адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40 Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района ИНН 2455017795 КПП 245501001 ОКПО 54495601 ОГРН 1022401535155 ОКТМО 04633000 Отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск Лицевой счет № 03193018410 Расчетный счет № 40102810245370000011 Кор.счет № 03231643046330001900 БИК 010407105</p>
27	<p>Раздел I.2, пункт. 7</p>	<p>Критерии определения победителя конкурса</p>	<p>Победителем конкурса считается лицо, предложившее выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.</p>

28	Раздел I.2, пункт 4	Порядок продажи и выдачи конкурсной документации	<p>Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в Информационной карте конкурса раздел 1.3 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 3.1.1 настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.</p> <p>Размер платы за предоставление конкурсной документации не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации.</p> <p>Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.</p>
----	---------------------	--	--

Раздел 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - заявка) - основной документ, которым претенденты многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирными домами на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.5.2 раздела 1 Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

4. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирными домами способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения собственниками помещений в многоквартирных домах, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно или в другие сроки, виды расчетных документов и т.п.).

9. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота (лотов). Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

10. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического

лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

11. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии) заверяются нотариально. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате. При внесении денежных средств претендентом при помощи системы «Банк-Клиент» предоставляется оригинальная выписка из банка.

13. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирными домами.

14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются.

15. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

16. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот. При этом документы, прилагаемые к заявке, оформляются в одном экземпляре.

17. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.

18. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

19. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

1.4.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
по Лоту № _____

Настоящим _____ подтверж
дает, что для

(наименование Претендента)

участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами по адресу: _____

направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела 1.4. настоящей конкурсной документации)	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для юридических лиц)</i> .	
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> .	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;	
6	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе	
7	Копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5.2. настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;	
8	Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента	

1.4.2. Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными
домами

1. Заявление об участии в конкурсе

Лот № _____
(наименование лота)

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное
наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные
документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу _____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирными домами

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирными домами способа внесения

собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.
Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, Ф.И. (О. при наличии) руководителя организации или Ф.И. (О. при наличии) индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " 202__ г.

М.П. (при наличии)

Часть 2. Проект договора управления многоквартирными домами Договор

управления многоквартирными домами по результатам конкурса (заключается на каждый многоквартирный дом, указанный в конкурсной документации)

г. Минусинск

« » _____ 202__ г.

именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и представитель собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Красноярский край, Минусинский район, _____ ул. _____, дом _____, _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее по тексту документа – «договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен на основании _____ оформленного протоколом от «___» _____ 202__- г. № 1 и утвержденного проекта договора, согласованного собственниками многоквартирного дома с Управляющей организацией _____.

1.2. Условия договора являются одинаковыми для всех Собственников в многоквартирном доме, и его действие распространяется на всех Собственников.

1.3. При выполнении условий договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Правительством Российской Федерации и иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Красноярского края.

1.4. Основные понятия, используемые в договоре, приведены в Приложении № 1 к договору.

1.5. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора осуществляет обработку персональных данных граждан – Собственников и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме. Объем

указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам определяются исключительно целями исполнения договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Подписанием договора Собственники выражают согласие на возможность передачи персональных данных с целью ведения учета жилищных услуг сторонним компаниям для автоматизированного составления и печати квитанций, обеспечения работы Управляющей организации и выполнения Управляющей организацией обязанностей, предусмотренных законодательством. К персональным данным, подлежащим передаче, относятся только те данные, которые необходимы для составления квитанций на оплату жилищных услуг в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.7. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация в соответствии с условиями настоящего договора и решениями, принятыми Общим собранием.

1.8. Собственники и Управляющая организация совместно участвуют в организации и проведении годовых и внеочередных Общих собраний, если принятие решений такими собраниями необходимо в целях исполнения, изменения, прекращения договора. Управляющая организация вправе по согласованию с любым Собственником выступать от его имени при организации и проведении Общего собрания. На весь период действия договора Собственники настоящим условием договора устанавливают право Управляющей организации по организации (в том числе по инициированию) и проведению Общего собрания.

1.9. В случае уступки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в пользу иных лиц прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате жилищной услуги, Управляющая организация вправе передать таким лицам персональные данные с соответствующим согласием и последующим уведомлением Совета многоквартирного дома.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего управления многоквартирным домом, содержания, ремонта и сохранности общедомового имущества в многоквартирном доме.

2.2. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения договора (по состоянию на _____ года:

адрес многоквартирного дома: Россия; Красноярский край,
_____, ул. _____, дом _____

год ввода в эксплуатацию _____ 19 _____;

этажность _____ этажей;

количество квартир _____;

общая площадь жилых помещений _____ кв. м.;

общая площадь нежилых помещений _____ кв. м.;

год последнего комплексного капитального ремонта: _____

правовой акт о признании дома аварийным: отсутствует;

площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме _____ кв. м.;

кадастровый номер земельного участка _____;

опись общего имущества в многоквартирном доме, передаваемого в управление, включая земельный участок (оформляется отдельным приложением).

2.3. Предметом договора является оказание услуг и выполнение работ Управляющей организацией по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию, сохранности и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и придомовой

территории за плату, в интересах и по заданию Собственников.

2.4. Средства на содержание и обслуживание, уплачиваемые Собственниками и нанимателями, могут быть использованы только на цели обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, в здании и содержание придомовой территории (п. 2.1. настоящего договора).

2.5. При необходимости проведения текущего или капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении текущего и (или) капитального ремонта на рассмотрение Общего собрания.

В предложении должно быть указано:

необходимый объём работы по текущему и (или) капитальному ремонту;

стоимость материалов, необходимых для текущего и (или) капитального ремонта;

общая стоимость работ по текущему и (или) капитальному ремонту;

срок начала и окончания работ по текущему ремонту, не превышающий срок 8 месяцев;

порядок финансирования текущего и (или) капитального ремонта;

сроки гарантии качества работ;

другие условия, связанные с проведением текущего ремонта.

Документы предоставляются заверенными подписью уполномоченного лица и печатью организации.

2.6. Управляющая организация выбирает организацию, которая будет исполнять ремонтные работы, а также заключает договора на оказание услуг и производство работ с выбранной организацией.

2.7. Оплата за текущий ремонт производится в следующем порядке: авансовая часть не должна превышать 90 % от суммы общих объемов работ. Окончательная выплата производится только после принятия выполненных и принятых окончательно работ.

2.8. Управляющая организация обязана заключить договоры с исполнителями коммунальных услуг на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение (при наличии), отпуск питьевой воды и сброс сточных вод в части приобретения и оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирных домах.

Расчет объема коммунальных ресурсов, потребленных в целях содержания общего имущества, производить в соответствии с «Правилами, обязательными при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами», утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2012г. № 124.

2.9. Определять размер расходов за содержание жилого помещения на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям общедомового прибора учета по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Управляющей организации приведены в Приложении № 8 к договору.

3.2. Права и обязанности Собственника приведены в Приложении № 9 к договору.

4. Цена (порядок определения цены) договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору устанавливается в размере платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, а также придомовой территории Собственника и (или) нанимателя помещения многоквартирного дома. Плата за

содержание и ремонт помещения и общего имущества в многоквартирном доме включает в себя:

стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом;

стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также установленными другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в сфере управления и обслуживания многоквартирных домов;

4.2. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом, определяется и утверждается решением Общего собрания по предложению председателя Совета многоквартирного дома.

В случае установления Собственниками муниципальных помещений платы за содержание и ремонт помещения для нанимателей, в размере меньшем, чем установленный настоящим договором, оставшаяся часть платы возмещается из местного бюджета в порядке, установленном дополнительным соглашением к настоящему договору между Собственником муниципальных помещений и Управляющей организацией.

4.3. Расчётный период для оплаты услуг, оказанных Управляющей организацией по настоящему договору составляет один календарный месяц.

4.4. Срок внесения платежа устанавливается до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом Собственники и наниматели помещений обязаны вносить плату за содержание и ремонт помещений общего имущества в многоквартирном доме за прошедший месяц до окончания установленного срока её внесения или осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме в счёт будущих месяцев.

4.5. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за управление, содержание и ремонт многоквартирного дома.

До заселения жилых помещений Собственник вносит плату за содержание и ремонт жилого помещения.

4.6. Граждане, имеющие право на льготы, вносят плату, предусмотренную п. 4.1. настоящего договора, исходя из размера платы, рассчитанной с учётом льгот. При этом граждане обязаны предоставить Управляющей организации документы, подтверждающие право на льготы.

При введении порядка предоставления льгот путём перечисления денежных средств на персонифицированный счёт, граждане, имеющие право на льготы на оплату содержания и ремонта помещения, вносят плату, установленную настоящим договором, в полном объёме.

4.7. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (тариф), а также стоимость работ и услуг по управлению многоквартирным домом (тариф) утверждается Общим собранием ежегодно не позднее 2 (двух) месяцев до начала нового финансового года.

Управляющая организация вправе, в случае непринятия Собственниками решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, в одностороннем порядке, по окончании первого года управления и по окончании каждого последующего увеличить размер платы за управление, содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения на индекс потребительских цен жилищной услуги, рассчитываемый Федеральным органом исполнительной, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации, за каждый предыдущий год по Красноярскому краю.

4.8. Тарифы утверждаются Общим собранием и не могут быть изменены до следующего утверждения Общего собрания.

4.9. Плата за жилое помещение вносится на основании платежных документов, представленных не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим.

Собственник обязан произвести оплату по квитанции за жилищные услуги до десятого числа месяца, следующего за расчетным (оплачиваемым).

4.10. Плата за управление многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества в многоквартирном доме, вносится на основании платежных документов (счетов – квитанций). Обязанность по предоставлению плательщикам жилищных услуг, предусмотренных настоящим договором, платежных документов лежит на Управляющей организации. Доставка платежных документов осуществляется Управляющей организацией или привлеченными организациями связи до почтовых ящиков Собственников по почтовому адресу помещения.

Оплата по платежным документам осуществляется любым удобным способом, в том числе, через банки (кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы. Оплата осуществляется безналичным расчетом.

4.12. Услуги и работы, выполнение которых не является обязанностью Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не указанные прямо в Приложениях к договору могут выполняться Управляющей организацией за дополнительную плату в соответствии с прейскурантом платных услуг организации по заявлению Собственника.

4.12. Собственники многоквартирного дома вправе использовать для проведения общих собраний в заочной форме информационные системы в соответствии со ст. 47.1 Жилищного Кодекса РФ, в том числе информационную систему «Домсканер» (<http://domscanner.ru>), администратором общего собрания назначается действующий председатель Совета многоквартирного дома, срок проведения собрания не менее 5-ти дней.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, Собственник обязан уплатить Управляющей организации штрафные санкции - пени, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управляющая организация несет установленную законодательством Российской Федерации административную, уголовную и (или) гражданско-правовую ответственность за:

ненадлежащее содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме; вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Собственника вследствие недостатков работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также вследствие непредоставления Собственнику полной и достоверной информации о предоставляемых жилищных услугах;

убытки, причиненные Собственнику в результате действия или бездействия Управляющей организации;

убытки, причиненные Собственнику в результате действия или бездействия третьих лиц, привлекаемых Управляющей организацией для выполнения работ и оказания услуг.

5.4. Собственник несет ответственность за ненадлежащее содержание и ремонт мест общего пользования в случаях:

неисполнения законных предписаний Управляющей организации и (или) контролирующих органов;

отказа от финансирования необходимых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в порядке, установленном законодательством.

В случае если, проведение текущего и капитального ремонта дома объективно необходимо для предотвращения причинения вреда жизни и здоровья проживающих, обеспечения их безопасности, а также в случаях выдачи Управляющей организации со стороны контролирующих органов (в частности, службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края) обязательных для исполнения предписаний по проведению текущего либо капитального ремонта дома, и при отказе Собственников от его проведения и финансирования, Управляющая организация не несет ответственности за не проведение указанных работ.

Штрафные санкции, а также иные убытки, наложенные на Управляющую организацию за неисполнение и (или) неполное и (или) ненадлежащее исполнение услуг, предусмотренных данным договором, или возникшие из отношений с третьими лицами являются основанием для взыскания их с Собственников в случае виновных действий Собственников повлекших указанные последствия.

5.5. Собственники, не обеспечившие допуск в свое жилое помещение специалистов Управляющей организации и (или) специалистов аварийно-технических служб для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей).

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору

6.1. Контроль над выполнением Управляющей организацией обязательств по договору осуществляется:

Путем осуществления контрольных функций за деятельностью Управляющей организацией рабочего органа собственников помещений многоквартирного дома - Советом многоквартирного дома, действующим в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» и настоящим договором.

7. Прочие условия

7.1. Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие « » _____ 202 года, срок действия договора три года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока, договор считается продлённым на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены данным договором.

7.2. Все документы, предоставляемые Управляющей организацией, находящиеся как на официальном сайте, так и на бумажных носителях, должны быть оформлены согласно требованиям ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Указа Президиума ВС СССР от 04.08.1983 № 9779-X (ред. от 08.12.2003) «О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан», в соответствии с действующей редакцией, в ином случае данные отчёты и прочие документы признаются ненадлежащими.

7.3. В случаях утраты технической документации на многоквартирный дом, ее восстановление, осуществляется Собственниками за счет стороны виновной в утрате документов.

7.4.Любой пункт договора может быть изменен или исключен из текста договора на основании решения Общего собрания по предложению Собственника или в судебном порядке, как несоответствующий законодательству Российской Федерации.

7.5.Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также настоящим договором. Оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и утвержденным общим собранием Собственников.

7.6.Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному согласию.

7.7.Расторжение договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и данным договором.

7.8.Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу в установленном законом порядке.

7.9.Настоящий договор составлен на ___ листах, один экземпляр хранится в Управляющей организации, а второй – передается уполномоченному представителю Собственников после подписания данного договора. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Собственники вправе получить ксерокопию настоящего договора.

7.10.Если какое-то из положений договора будет признано недействительным, законность его остальных положений от этого не утрачивается.

7.11.Все споры, возникшие из договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достигнуть взаимного соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

Приложения:

Приложение № 1 – Основные понятия, используемые в договоре.

Приложение № 2 – Перечень многоквартирных домов

Приложение № 3 – Перечень работ и услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме.

Приложение № 4 – Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 5 – Перечень работ и услуг по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 6 Информация для Собственников (подлежит доведению до сведения потребителей в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354).

Приложение № 7 – Структура тарифа жилищная услуга (включая оплату услуг за управление, содержание и ремонт общего имущества) многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Приложение № 8 – Права и обязанности Управляющей организации.

Приложение № 9 – Права и обязанности Собственника.

Приложение № 10- Состав общего имущества.

Приложение № 11 – Перечень технической документации на многоквартирные дома и иные, связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию многоквартирных домов, документы.

Управляющая организация:

Адрес: _____

тел.

ИНН

КПП

ОГРН

Р/с

Наименование банка: _____

Кор. Счет

БИК

Собственник:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Адрес _____ регистрации:

Паспортные данные:

Серия, _____ номер

дата

выдачи _____

выдан

Контактный _____ телефон:

(ФИО собственника)

Приложение № 1
к договору управления
многоквартирным домом

от «___» _____ 202_ г. № _____

Основные понятия, используемые в договоре

1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме.

Собственник несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника пропорциональна размеру общей площади принадлежащего ему помещения.

Собственник муниципального жилищного фонда действует по договору в интересах граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях на основании договоров социального найма.

Собственники и арендаторы нежилых помещений заключают с Управляющей организацией договоры на техническое обслуживание и совместную эксплуатацию общего имущества в многоквартирном доме.

2. Управляющая организация – организация, управляющая многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

3. Подрядные организации – организации, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по выполнению работ (услуг) по содержанию, капитальному и текущему ремонту многоквартирного дома.

В отношениях с подрядными организациями Управляющая организация действует от своего имени и за счет средств Собственников.

4. Совет многоквартирного дома:

4.1. В случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры, многоквартирного дома на своем общем собрании обязаны избрать Совет многоквартирного дома из числа Собственников. Регистрация Совета многоквартирного дома в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

4.2. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, при условии, если в течение календарного года решение об избрании Совета многоквартирного дома Собственниками в нем не принято или соответствующее решение не реализовано, орган местного самоуправления в трехмесячный срок созывает Общее собрание, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме Совета многоквартирного дома, в том числе председателя Совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья.

4.3. Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам.

4.4. Количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается на Общем собрании. Если иное не установлено решением Общего собрания, количество членов Совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир.

4.5. Совет многоквартирного дома:

обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

выносит на Общее собрание в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг, а также предложения по вопросам компетенции Совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному Кодексу Российской Федерации;

представляет Собственникам предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

представляет Собственникам до рассмотрения на Общем собрании заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом Общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом многоквартирного дома совместно с такой комиссией;

осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме;

из числа членов Совета многоквартирного дома на Общем собрании избирается председатель Совета многоквартирного дома.

5. Председатель Совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельности Совета многоквартирного дома и подотчетен Общему собранию и Совету многоквартирного дома.

5.1. Председатель Совета многоквартирного дома:

до принятия Общим собранием решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом Собственниками - вправе вступить в переговоры относительно условий договоров, указанных в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

доводит до сведения Общего собрания результаты переговоров по вопросам, указанным в пункте 1 настоящей части;

на основании решения Собственников, заключает на условиях, указанных в решении Общего собрания, договор управления многоквартирным домом или договоры, указанные в частях 1 и 2 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все Собственники.

Собственники вправе потребовать от Управляющей организации копии этого договора, а при непосредственном управлении многоквартирным домом Собственниками - копии договоров, заключенных с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, от указанных лиц;

осуществляет контроль над выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных

частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

на основании доверенности, выданной Собственниками, выступает в суде в качестве представителя Собственников по делам, связанным с управлением данным домом.

5.2. Совет многоквартирного дома действует до переизбрания на Общем собрании или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.3. Совет многоквартирного дома подлежит переизбранию на Общем собрании каждые пять лет, если иной срок не установлен решением Общего собрания. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран Общим собранием.

6. Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

6.1. По договору управления многоквартирным домом одна сторона (Управляющая организация) по заданию другой стороны (Собственников) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

6.2. В договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

состав и характеристика общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого будет осуществляться управление (п. 2.2. договора);

перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядок изменения такого перечня, которые предоставляет Управляющая организация;

порядок определения цены договора, размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также порядок внесения такой платы;

порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления.

6.3. После подписания договора и вступления его в силу условия договора управления многоквартирным домом устанавливаются одинаковыми для всех Собственников.

6.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

6.5. Если иное не установлено договором управления многоквартирным домом, Управляющая организация обязана приступить к выполнению такого договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.

6.6. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, мусоропроводы и иная инфраструктура для накопления образующихся отходов, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий

физической культурой и спортом и подобных мероприятий (при наличии); крыши, ограждающие конструкции данного дома; внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков; внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений; внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов в местах общего пользования, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии; внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов (при наличии), автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии; механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (обогревающие элементы, обслуживающие одно жилое и (или) нежилое помещения, не зависимо от наличия отключающего устройства на ответвлениях от стояков является собственностью Собственника и не относятся к общей собственности); земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (исключая квартальное освещение).

8. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания в соответствии с условиями договора и решениями, принятыми Общим собранием, предложениями Совета многоквартирного дома.

9. Сообщение о проведении Общего собрания, а также принятые общим собранием решения доводятся в 10-дневный срок до сведения всех Собственников путем размещения соответствующего объявления либо копии протокола собрания Собственников на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения Собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 2
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Перечень многоквартирных домов
Лот № 1

№ п/п	Адрес	Общая площадь МКД	Площадь жилых и нежилых помещений
1	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9	1348,9	854,0
2	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11	1369,4	873,7
3	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2	902,8	566,6
4	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3	1359,9	867,98
5	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5	1366,7	879,8
6	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6	1099,2	858,5
7	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8	1099,2	855,7
8	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15	774,0	576,2
9	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17	774,0	571,5
10	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19	774,0	568,8
11	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21	774,0	560,5
12	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23	774,0	558,8
13	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56	774,0	558,22
14	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58	1099,2	857,1
15	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6	1257,2	880,4/96,0
16	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8	1257,2	908,8/96,0
17	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9	882,0	618,8/64,0
18	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10	1099,2	865,3
19	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11	879,8	611,8/64,0

20	Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б	1958,2	1324,5
----	---	--------	--------

Приложение № 3
к договору управления
многоквартирным домом

от «_____» _____ 202_ г. № _____

Перечень работ и услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме

Перечень работ и услуг включает:

- ведение технической и иной, связанной с управлением многоквартирным домом, документации на многоквартирный дом;
- планирование и учет работ по текущему;
- организация системы технического осмотра и технического обслуживания общего имущества в многоквартирном доме;
- отбор подрядных организаций для выполнения отдельных видов работ по обслуживанию и ремонту жилого фонда;
- разработка, юридическое оформление, проверка на предмет соответствия действующему законодательству и интересам Собственников договоров с подрядными и ресурсоснабжающими организациями, рассмотрение и составление протоколов разногласий к ним;
- заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества.
- контроль выполнения договорных обязательств, приемка выполненных работ по договорам с подрядными организациями;
- осуществление расчетов с подрядными организациями;
- организация диспетчерского обслуживания;
- проведение перерасчетов платежей за жилищные услуги;
- заключение договоров на оказание услуг по сбору платежей за жилищные услуги со специализированными организациями;
- предоставление Собственникам, иным потребителям информации, касающейся деятельности Управляющей компании, оказания жилищных услуг и т.п.;
- рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие мер реагирования, направление ответов;
- контроль соблюдения Собственниками, потребителями жилищных услуг правил пользования жилыми помещениями, правил эксплуатации общего имущества, других норм действующего законодательства и требований договора управления многоквартирным домом в рамках действующего законодательства;
- направление информации в органы социальной защиты населения в целях реализации функции по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения, предоставлению иных мер социальной поддержки (в соответствии с условиями договора об информационном обмене);
- подготовка документов для включения многоквартирных домов в бюджетные программы финансирования капитального ремонта, если Собственники приняли соответствующее решение и возможность такого участия предусмотрена нормативно-правовыми актами;
- подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий;
- подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании Собственников;

взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;

заключение договора с платежным агентом на прием платы по договору от граждан-потребителей и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций;

письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления многоквартирным домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением многоквартирным домом;

предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме	Периодичность	Цена за год
1. Содержание		
1.1. Конструктивные элементы зданий		
1.1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания		
Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	по мере необходимости, не реже 2 раза в год	2668,10
Очистка кровли от мусора с прочисткой ливневой канализации	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	649,15
Удаление с крыш снега и наледи	по мере необходимости	10463,71
Очистка чердаков от мусора	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	2472,96
Ремонт кровли с заменой покрытия до 1,5 м.кв.	по мере необходимости	3136,13
Укрепление прямых звеньев водосточных труб	по мере необходимости	1950,91
Ремонт примыканий до 1 п.м.	по мере необходимости	3136,13
1.1.2. Фундамент, стены, фасады, перекрытия		
Закрытие продухов	1 раз в год	416,47
Очистка козырьков входа в подъезды, крыши от мусора	по мере необходимости, не реже 1 раз в год	13,27
Очистка подвала от мусора	1 раз в год	3369,41
1.1.3. Оконные и дверные заполнения		
Установка (снятие) пружин на входные двери (проверка и ремонт автоматических доводчиков)	1 раз в год	0
Смена оконных и дверных приборов (в том числе запирающих устройств дверей и чердачных люков)	по мере необходимости	1328,07
Замена разбитых стекол	по мере необходимости	7427,78
Мелкий ремонт дверных заполнений	по мере необходимости	1328,07
Мелкий ремонт оконных заполнений	по мере	1328,07

	необходимости	
1.2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем		
1.2.1. Система холодного водоснабжения (ХВС) (при наличии)		
Осмотр системы водоснабжения здания (ХВС)	по мере необходимости, 1 раз в месяц	661,86
Снятие показаний общедомового прибора учета холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в месяц	787,62
Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в год	2332,25
Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения (ХВС)	1 раз в год	295,32
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры холодного водоснабжения (ХВС)	по мере необходимости	2018,40
Ликвидация воздушных пробок в системе холодного водоснабжения (ХВС)	по мере необходимости	1696,03
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах холодного водоснабжения (ХВС)	по мере необходимости	1958,65
Уплотнение сгонов	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	756,90
Отогрев трубопроводов холодного водоснабжения (ХВС)	по мере необходимости	1958,65
Ремонт аварийных вентилей холодного водоснабжения (ХВС), а также устранение мелких неисправностей водоснабжения находящихся в квартире, общедомовом имуществе.	по мере необходимости	1958,65
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	11787,26
1.2.2. Система горячего водоснабжения (ГВС)		
Плановая ревизия задвижек горячего водоснабжения (ГВС)	1 раз в год	2332,25
Осмотр системы горячего водоснабжения здания (ГВС)	1 раз в месяц	7942,26
Снятие показаний общедомового прибора учета горячего водоснабжения (ГВС) (при наличии)	1 раз в месяц	787,62
Плановая ревизия вентилей горячего водоснабжения (ГВС)	1 раз в год	295,32
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры горячего водоснабжения (ГВС)	по мере необходимости	756,90
Ликвидация воздушных пробок в системе горячего водоснабжения (ГВС)	по мере необходимости	212,00
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах горячего водоснабжения (ГВС)	по мере необходимости	1958,65
Снятие и установка воздушных кранов и дренажей горячего водоснабжения (ГВС)	по мере необходимости	2611,54
Ремонт аварийных вентилей (ГВС), а также устранение мелких неисправностей водоснабжения находящихся в квартире,	по мере необходимости	2611,54

общедомовом имуществе.		
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	5893,63
1.2.3.Канализация		
Осмотр системы канализации здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	7942,26
Отогрев канализации	по мере необходимости	1958,65
Устранение местных засоров канализации	по мере необходимости	86,22
Подчеканка канализационных стыков	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	219,58
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	1551,20
1.2.4.Центральное отопление		
Осмотр системы отопления здания	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	5003,64
Регулировка элеваторного узла со снятием параметров	по мере необходимости, но не менее 1 раз в год	1794,53
Снятие параметров элеваторного узла	1 раз в месяц	1794,53
Плановая ревизия задвижек отопления	1 раз в год	2332,25
Промывка системы отопления здания	1 раз в год	40846,70
Гидравлические испытания тепловых пунктов и элеваторных узлов	1 раз в год	3088,48
Плановая ревизия вентилей отопления	1 раз в год	295,32
Ликвидация воздушных пробок в системе отопления	по мере необходимости	212,00
Временная заделка свищей (установка хомута) на трубопроводах отопления	по мере необходимости	1958,65
Смена сгонов, муфт и прочей арматуры отопления	по мере необходимости	756,90
Снятие и установка воздушных кранов и дренажей на трубопроводах отопления	по мере необходимости	1958,65
Ремонт аварийных вентилей на трубопроводах отопления, а также устранение мелких неисправностей отопления находящихся в квартире, общедомовом имуществе.	по мере необходимости	1958,65
Замена участков труб до 1 п. м.	по мере необходимости	0

1.2.5.Печное отопление (при наличии)		
Прочистка дымоходов	по мере необходимости	0
1.2.6.Электрооборудование		
Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	422,54
Замена ламп внутреннего и наружного освещения на общедомовом имуществе и придомовой территории	по мере необходимости	1007,71
Замена электроустановочных изделий (розеток, выключателей) на общедомовом имуществе и придомовой территории	по мере необходимости	386,47
Замена предохранителей	по мере необходимости	1312,02
Мелкий ремонт (замена) электропроводки	по мере необходимости	617,62
Замена настенного или потолочного патрона	по мере необходимости	386,47
Снятие показаний общедомового счетчика электроэнергии	1 раз в месяц	302,98
1.2.7.Вентиляция (при наличии)		
Осмотр, проверка наличия тяги вентиляционной системы	по мере необходимости, но не менее 1 раза в год	1628,88
Прочистка системы вентиляции	1 раз в год	1022,22
1.2.8.Содержание общедомового газового хозяйства (при наличии)		
Содержание общедомового газового хозяйства	постоянно (согласно договора)	0
1.3.2.Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	0
1.3.3.Вывоз жидких бытовых отходов (откачка выгребных ям)	по мере необходимости	0
1.4.Содержание автоматической противопожарной системы (АППС) (при наличии)		
осмотры системы дымоудаления	1 раз в месяц	0
очистка наружных поверхностей технических средств, частичная разборка, замена или ремонт оборудования отдельных узлов, деталей, линейно-кабельных сооружений и т.п. Проведение замеров и испытаний оборудования, при несоответствии этих данных паспортным принимаются меры к устранению дефектов. Очистка, притирка, смазка, пайка, регулировка, настройка приборов, опробывание и проверка их.	по мере необходимости	0
Проведение замеров и испытаний оборудования.	1 раз в месяц	0
Очистка, притирка, смазка, пайка, регулировка, настройка приборов, опробывание и проверка их.	1 раз в год	0
1.5.Уборка лестничных клеток		

Влажное подметание лестничных площадок и маршей трех нижних этажей	1 раз в неделю	29832,19
Влажное подметание мест перед загрузочным клапаном мусоропроводов (при наличии)	1 раз в неделю	0
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	39154,75
Мытье окон	2 раза в год (в весенний и конец летнего периода)	4467,46
Уборка площадки и очистка металлической решетки перед входом в подъезд	1 раз в неделю	0
1.6. Аварийно-ремонтное обслуживание		
В течение смены - с 17-00 до 8-00, в выходные	круглосуточно	5598,72
Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование. Замена прокладок, набивка сальников водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены	
Устранение течи присоединения сантехприборов	в течение смены	
Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов	в течение смены	
Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, обогревающих элементов, арматуры), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания	в течение смены	
Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены	
Устранение неисправностей электроснабжения (короткое замыкание и др.) дома, жилого помещения	в течение смены	
Устранение неисправностей в течение смены электрооборудования квартир (возникших не по вине проживающих)	в течение смены	
1.7. Дератизация, дезинсекция подвалов и чердаков	по мере необходимости	1932,00
1.8. Санитарное содержание придомовой территории		
Летний период		
Подметание территории	1 раз в неделю	14687,06
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2см	1 раз в двое суток (50% территории)	14687,06
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	14687,07
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	30,05
Сбор мусора на газонах, детской площадке складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка,	1 раз в двое суток	1044,04

мусорный контейнер)		
Покос травы на газонах и уборка скошенной травы (максимальная высота травы 15 см)	по мере необходимости	131,40
Завоз, с полной заменой песка в детской песочнице	1 раз в летний период	662,40
Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	0
Осенний период		
Подметание территории	1 раз в неделю	14687,06
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2см	1 раз в двое суток (50% территории)	14687,07
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	14687,07
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	30,05
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне(контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	6443,21
Очистка газонов от опавшей листвы и остатков погибших насаждений	1 раз в неделю	14687,07
Очистка ливневой канализации: сточные каналы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	0
Зимний период		
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в неделю	15495,74
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	30,05
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне (контейнерная площадка, мусорный контейнер)	1 раз в двое суток	1044,04
Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки	14687,07
Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см в дни сильных снегопадов и сдвигание его на газоны	1 раза в сутки	14687,07
Посыпка территории противогололедным материалами или песчаной смесью	1 раз в день во время гололеда или по необходимости	2754,41
Скалывание и очистка территорий от уплотненного снега, наледи и льда	1 раз в неделю во время гололеда	4329,43
Очистка от снега прямиков и входов в подвал	1 раз в неделю	4329,43
Весенний период		
Подметание территории	1 раз в неделю	15495,74
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в в двое суток (50% территории)	14687,07
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	14687,07
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	30,05
Сбор мусора на газонах, детской площадке и складирование его в санитарной зоне	1 раз в сутки	6443,21

(контейнерная площадка, мусорный контейнер)		
Расчистка канав для стока талых вод	1 раз в двое суток	0
Очистка ливневой канализации: сточные канавы, ливневые колодцы, крышки люков. (при наличии)	по мере необходимости	0
ИТОГО:		479757,17

В случае утверждения “Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, порядка их оказания и выполнения” на уровне нормативно-правового акта, применяется перечень, установленный таким нормативно-правовым актом.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 5
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Перечень услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в
многоквартирном доме

1. Фундаменты
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы.
2. Стены и фасады
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасадов.
3. Перекрытия
Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска.
4. Крыши
Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.
5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки
Усиление, смена, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Полы
Замена, восстановление отдельных участков.
9. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других помещениях общего пользования.
10. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции включая собственно вентиляторы и их электроприводы.
11. Внешнее благоустройство
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 6
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Контролирующие органы:

(Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства)

Органы государственного жилищного надзора:

Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
г.Красноярск, ул.Парижской Коммуны, 33, тел./факс 212-46-31, 212-45-88.
г.Минусинск, ул.Ботаническая,45, пом. 89. тел./факс: 5-56-61; 5-49-89

Территориальный орган Роспотребнадзора:

Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю

г.Красноярск, ул. Каратанова, 21, тел. 8(391)226-89-50, факс 249-14-44.
г.Минусинск, ул.Комарова, 1, тел. 8(39132)5-70-88.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере ЖКХ:

МКУ «Служба заказчика» Минусинского района
г. Минусинск, ул. Мартьянова, 40, тел. 8(39132)5-13-25.

Органы прокуратуры:

Минусинская межрайонная прокуратура
г. Минусинск, ул. Октябрьская, 41, тел/факс 8(39132)5-11-72.

Сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд с учетом возможностей общедомовых электрических сетей составляет:

для жилых домов без газоснабжения максимально допустимая мощность 8 кВт,-
для домов с газоснабжением – 3 кВт.

Перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы оказания жилищных услуг и деятельность управляющих организаций

1. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

4. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями».

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей Жилых домов и их оборудования (Согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170)

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сут.
Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 сут.
Стены	
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сут. (с немедленным ограждением опасной зоны)
Неплотность в дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	1 сут.
Оконные и дверные заполнения	

Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен	1 сут.
в зимнее время	3 сут.
в летнее время	
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сут.
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 сут. С немедленным принятием мер безопасности
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	немедленное принятие мер безопасности
Полы	
Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 сут.

Примечание: Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 7
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Размер платы за управление, содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения

Структура платы	Размер платы, руб. за кв.м.
Содержание общего имущества в многоквартирном доме	
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
Управление многоквартирным домом	
Всего:	27,42

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Приложение № 8
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Права и обязанности Управляющей организации

1. Управляющая организация обязана:

1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой для Собственника в интересах Собственника, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, а также согласно утвержденному настоящим договором перечню работ и услуг по управлению многоквартирным домом в пределах установленных тарифов и фактически собранных (оплаченных Собственниками) средств.

1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с настоящим договором.

Указанные в приложениях услуги предоставляются Управляющей организацией самостоятельно, а в случае если нет возможности для проведения необходимого вида работ и (или) оказания услуг Управляющей организацией, либо более низкой цены предлагаемой иным лицом, Управляющая организация вправе заключить соответствующий договор со сторонней организацией.

Председатель Совета многоквартирного дома осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении Управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ.

1.3. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом.

1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, обеспечивать возможность устранения аварий и выполнения заявок Собственников и иных, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, лиц в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровья граждан, а также к порче имущества в течение 30 минут после поступления заявки на телефон аварийной службы. Номера телефонов аварийно-технической службы указаны в счет – квитанции.

1.6. Организовать сохранность вверенного ей общедомового имущества, а также имущества третьих лиц, находящегося на законном основании на территории, обозначенной данным договором.

1.7. Обеспечивать ведение учёта выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту в многоквартирном доме и придомовой территории.

1.8. В установленном порядке хранить техническую документацию на многоквартирный дом, вносить в нее необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и

ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и иных нормативно-правовых актов.

С участием представителя Собственников помещений в многоквартирном доме, выбранного на Общем собрании, либо председателя Совета многоквартирного дома составить акт технического состояния многоквартирного дома, актов выполненных работ и услуг по настоящему договору, а также перечень имеющейся технической документации на дату, с которой Управляющая компания приступила к управлению данным домом.

1.10. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

1.11. Информировать Собственников и иных потребителей коммунальных услуг о причинах и предполагаемой продолжительности плановых перерывов, приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, о причинах нарушения качества предоставления коммунальных услуг согласно сведениям, предоставленным ресурсоснабжающими организациями, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб, обслуживающих организаций путем указания данной информации в счетах – квитанциях и (или) на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения Собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории. Также на официальном сайте Управляющей организации при наличии такового.

1.13. Обеспечить доставку Собственнику счетов – квитанций по оплате за жилищно-коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

1.14. Обеспечить по требованию Собственника, иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, Нанимателя, выдачу в день обращения справки, и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы при наличии правоустанавливающих документов на помещение.

1.15. Своевременно подготавливать дом, санитарно-техническое и иное оборудование, в многоквартирном доме к эксплуатации.

1.16. Обеспечить прием и эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

1.17. Принимать в эксплуатацию общедомовые приборы учета коммунальных услуг, снимать начальные и ежемесячные показания приборов учета.

1.18. Представлять Собственнику отчет о выполнении договора за предыдущий год не позднее 15 апреля следующего за отчетным года.

1.19. На основании заявки Собственника в течение пяти рабочих дней направлять своего сотрудника (представителя) для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(-ям) Собственника.

1.20. Участвовать в проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

1.21. Организовать и вести прием Собственников помещений и иных потребителей по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом.

1.22. По требованию Собственников и иных потребителей производить сверку платы по договору.

1.23. По требованию Собственников и нанимателей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, выдавать в день обращения гражданина справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета или его копии и (или) выписки из домовой книги и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов, в т.ч. для предоставления потребителям мер социальной поддержки.

1.24. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, вновь выбранной Управляющей организации или одному из Собственников, указанному в решение Общего собрания, при выборе Собственниками непосредственного управления многоквартирным домом.

1.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами предоставления жилищных услуг и иными нормативно-правовыми актами.

2. Управляющая организация вправе:

2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору в рамках действующего законодательства, если иное не установлено настоящим договором.

2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственниками своих обязанностей по настоящему договору.

2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесённых по вине Собственников, членов их семей, а также нанимателей и их семей.

2.4. Требовать внесения платы за жилищные услуги согласно условиям договора. Взыскивать с должников сумму неплательщиков и пеней, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Привлекать подрядные организации для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных договором при участии председателя Совета многоквартирного дома.

2.7. Требовать от Собственника предоставления документов на квартиру (помещение), необходимых для ведения корректных начислений и выполнения своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, в частности: правоустанавливающих (договор, иной документ) и правоподтверждающих (свидетельство о праве собственности, другое).

2.8. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником и (или) потребителем время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.9. Управляющая организация имеет право предъявлять требования к застройщику о безвозмездном устранении недостатков работ в отношении общедомового имущества многоквартирного дома в разумный срок, возмещения своих затрат по устранению недостатков по общедомовому имуществу, и иные требования, установленные положениями ФЗ от 30.12.2004 №214-ФЗ.

3. Управляющая организация уполномочена:

3.1. Если иное не предусмотрено решением Общего собрания, заключать от своего имени договоры в интересах Собственников и с согласия Совета многоквартирного дома на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых подвальных помещений, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек коллективного доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, устанавливать цену договоров, осуществлять права и обязанности, возникающие из данных договоров, и действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: производить начисление, получение, взыскание платы в судебном порядке, односторонний отказ от исполнения договора, расторжение договора и взыскание убытков, представление

интересов Собственников в государственных и негосударственных учреждениях, судебных инстанциях с правом подписи искового заявления, отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска, предъявление искового заявления и заявления об обеспечении иска в суд, изменение основания или предмета иска, подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, предъявление исполнительного документа к взысканию, осуществлять иные права, предоставленные истцу действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. По решению Общего собрания, предоставлять физическим и юридическим лицам на возмездной основе права (возможности) использовать общее имущество Собственников.

3.3. Средства, поступившие на счет Управляющей организации, от использования общего имущества Собственников перечисляются, если иное не предусмотрено решением Общего собрания по согласованию с Управляющей организацией, в размере 80 % - на содержание и текущий ремонт общего имущества, 20 % - вознаграждение управляющей организации.

3.4. Доходная и расходная часть по вышеуказанным источникам поступления денежных средств (а также по муниципальным преференциям) подлежит раскрытию (отражению) в годовом отчете Управляющей организации и в годовом отчете Совета многоквартирного дома.

Управляющая организация:

Собственник:

М.П.

(подпись)

Права и обязанности Собственника

1. Собственник обязан:

1.1. Выполнять условия настоящего договора, решения Общего собрания.

1.2. Использовать жилые помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а также с учётом ограничений использования установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации и иными правовыми нормами.

1.3. Своевременно и полностью вносить плату за жилищные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания Собственников.

1.4. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут в случае аварийной, чрезвычайной ситуации обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

1.5. На Общем собрании выбрать из числа Собственников Совет многоквартирного дома и его председателя, полномочия которых установлены Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях контроля и содействия Управляющей компании в решении вопросов, непосредственно касающихся управления, эксплуатации и содержания многоквартирного дома, а также представления интересов жителей дома.

1.6. Соблюдать следующие требования:

соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

не производить перенос инженерных сетей в нарушение существующих схем учета поставки коммунальных ресурсов; несанкционированное подключение оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; не осуществлять самовольную установку дополнительных секций приборов отопления;

не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов вне установленного законом порядка и без согласования с Управляющей организацией.

не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению. Использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды, например, в качестве горячей воды, запрещается;

не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить перепланировки помещений без согласования с уполномоченными инстанциями в установленном порядке;

соблюдать правила пожарной безопасности как в принадлежащих Собственникам жилых (нежилых) помещениях, так и в помещениях общего пользования;

соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;

не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами

эвакуационные пути и помещения общего пользования, балконы и лоджии; соблюдать чистоту в местах общего пользования;

не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

при принятии решения о проведении работ по капитальному и (или) текущему ремонту находящихся в собственности помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведении иных ремонтных работ, проведение которых может причинить неудобства другим проживающим, согласовывать с Управляющей организацией сроки и порядок проведения таких работ до начала их проведения.

1.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих.

Количество проживающих в жилом помещении считается равным количеству зарегистрированных граждан, если в Управляющую организацию не представлены сведения и документы об ином;

о смене Собственника, об изменении формы собственности на помещение (частная, государственная, муниципальная), в том числе о приватизации помещения (квартиры);

о намерении проведения работ по переустройству, перепланировке помещения, дате начала работ, составе и последовательности производимых действий и мероприятий, дате окончания работ;

Собственники нежилых помещений обязаны предоставить контактные данные (телефон) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

1.8. Предоставлять Управляющей организации сведения о показаниях индивидуальных приборов учета согласно графику приема показаний, утвержденного Управляющей организацией. Разъяснения о способах предоставления сведений выдаются Управляющей организацией.

1.9. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации, либо обслуживающей организации в принадлежащее жилое (нежилое) помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей организацией и Собственником время, а работников аварийных служб - в любое время.

1.10. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей организации для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.

1.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме незамедлительно.

1.12. Предоставлять Управляющей организации сведения о показаниях индивидуальных приборов учета в соответствии с Правилами. Передача показаний может осуществляться лично, по телефону, с помощью Интернет-сервиса или через СМС и т.д.

1.13. По просьбе Управляющей организации и в случае избрания в состав Совета многоквартирного дома участвовать в осмотре общего имущества в многоквартирном доме, а также при составлении и подписании актов, касающихся деятельности Управляющей организации по управлению, содержанию и ремонту, обеспечению безопасных и благоприятных условий проживания граждан и исполнению договора.

1.14. Собственники и потребители обязаны обеспечивать сохранность и

надлежащую техническую эксплуатацию установленных индивидуальных, (квартирных, комнатных) приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета, предварительно проинформировав Управляющую организацию (её представителя) о планируемой дате снятия прибора учета для осуществления его поверки и дате установления прибора учета по итогам проведения его поверки, использовать соответствующие указания Управляющей организации.

1.15. Соблюдать права и законные интересы соседей.

1.16. В случае, если по вине Собственника был причинен ущерб общему имуществу в многоквартирном доме и Управляющая организация выполняла ремонтные работы по устранению причиненного ущерба, Собственник обязан возместить затраты по устранению ущерба.

1.17. Собственники жилых помещений коммерческого использования и потребители в жилых помещениях извещают Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих, в жилых помещениях лиц, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным (квартирным, комнатным) прибором учета, в срок не позднее 2-х рабочих дней с даты произошедших изменений.

1.18. До вселения и (или) эксплуатации в принадлежащие им жилые и не жилые помещения нести расходы на содержание данных помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

1.19. Собственник муниципальных помещений в многоквартирном доме обязан:

1.19.1. В целях обеспечения нанимателей и членов их семей услугами по договору в течение 10-ти дней с момента заключения договора направить нанимателям извещение о прикреплении к Управляющей организации для оказания им услуг, предусмотренных п. 2.1. договора. Извещение должно содержать информацию о порядке обслуживания нанимателей и членов их семей по настоящему договору с указанием адресов и телефонов руководителей, диспетчерских и дежурных служб.

1.19.2. При заключении договоров социального найма после заключения договора Собственник муниципального жилищного фонда обязан информировать нанимателей о прикреплении их к Управляющей организации, обеспечивающей предоставление услуг, предусмотренных п. 2.3. договора и порядке обслуживания.

1.19.3. Привлекать представителей Управляющей организации для проведения обследований и проверок санитарного и технического состояния многоквартирного дома и придомовой территории, а также при рассмотрении жалоб и заявлений нанимателей и членов их семей на качество услуг содержания и ремонта общего имущества.

1.19.4. Предоставлять муниципальные жилые помещения в пользование исключительно для проживания граждан.

1.19.5. До заселения муниципальных жилых помещений нести расходы на содержание и ремонт муниципальных жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме.

1.19.6. Представить Управляющей организации сведения о гражданах-нанимателях муниципальных жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставленному по договору социального найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 5-ти дней с момента заключения настоящего договора.

Сведения об арендаторах нежилых помещений должны содержать информацию об условиях каждого договора аренды в части распределения обязанностей между арендодателем и арендатором относительно их обязательств перед Управляющей организацией, связанных с исполнением Собственником условий настоящего договора.

Информировать Управляющую организацию о гражданах (новых членах семьи нанимателей), вселенных по договорам социального найма, а также об арендаторах нежилых помещений, заключивших договоры аренды, после заключения настоящего договора.

1. 19.7. Выбрать на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме лиц, которым Управляющая организация будет предоставлять письменный отчёт.

При принятии решения о привлечении Управляющей организации к осуществлению функций, связанных с взиманием с граждан в пользу Наймодателя платы за пользование жилым помещением (платы за наем) заключить с Управляющей организацией отдельный договор.

1.20. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан:

1.21.1. Сообщать Управляющей организации данные об объеме и стоимости потребленных ресурсов в нежилом помещении ежемесячно.

1.21.2. Предоставить контактные данные (телефон) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

2. Собственник имеет право:

2.1. Принимать участие в проведении Общих собраний, голосовать по вопросам повестки дня, избирать и быть избранным в Совет многоквартирного дома, в счетную комиссию.

2.2. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору, в том числе, требовать получение услуг по содержанию и ремонту общего имущества, установленного настоящим договором и другими нормативными актами Российской Федерации качества, безопасных для жизни и здоровья граждан, не причиняющих вреда их имуществу.

2.3. Осуществлять контроль выполнения Управляющей организацией обязательств по содержанию и ремонту жилых помещений, а также общедомовому имуществу многоквартирного дома.

2.4. Получать от Управляющей организации ежегодный отчёт о выполнении договора по форме, согласованной Советом многоквартирного дома.

2.4.1. Предоставление Управляющей организацией ежегодного отчёта о выполнении договора управления многоквартирным домом в срок до 15 апреля года следующего за отчётным годом. Отчёт предоставляется председателю Совета многоквартирного дома, подписанный уполномоченным лицом Управляющей организации и скрепленный печатью.

2.5. Требовать от Управляющей организации исполнения принятых обязательств по договору управления многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

2.7. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

2.8. Получать от Управляющей организации сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по договору, наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей компанией плательщику (штрафов, пеней).

2.9. На основании решения Общего собрания в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

5.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

Управляющая организация:

Собственник:

_____ М.П.

Приложение № 10
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Состав общего имущества многоквартирных
домов
Лот № 1

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Наименование частей элемента общего имущества
1	Помещения общего пользования	Межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование
2	Крыша	
3	Ограждающие несущие конструкции	Фундаменты, иные ограждающие несущие конструкции
4	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения	Окна и двери помещений общего пользования, перила и иные ограждающие ненесущие конструкции
5	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	Центральные сети
6	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	Центральные сети
7	Внутридомовая инженерная система отопления	Центральные сети
8	Внутридомовая инженерная система водоотведения	Центральные сети
9	Внутридомовая инженерная система электроснабжения	Вводные шкафы, вводно-распределительные устройства, аппаратура защиты, контроля и управления, коллективные (общедомовые) приборы учета электрической энергии, этажные щитки и шкафы, осветительные установки помещений общего пользования, сети от внешней границы до индивидуальных, приборов учета электрической энергии, а также другое электрическое оборудование, расположенное на этих сетях
8	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирных домов (лот № 1): Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретова, д. 9 – 688,0

	<p>кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11 – 688,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2 – 496,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3 – 690,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5 – 690,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6 – 690,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8 – 608,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15– 500,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17– 500,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19– 500,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21– 500,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23– 500,0 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56 – 3719 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58 – 2260 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6 – 2569 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8 – 850 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9 – 1829 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10 – 670 кв. м. Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11 – 1831</p>
--	--

		<p>кв.м Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б – 8138,0 кв. м</p> <p>Кадастровый номер земельного участка: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9- 24:25:5401008:52; Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11 - 24:25:5401008:53 Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2 - 24:25:5401008:51 Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3 - 24:25:5401006:103 Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5 – 24:25:5401006:102 Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6 - 24:25:0802004:77; Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8 - 24:25:0000000:289 Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15- 24:25:2101001:1377; Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17 - 24:25:2101001:1375; Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19 - 24:25:2101001:1376 Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21 - 24:25:2101001:1374 Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23 – 24:25:2101001:1378 Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56 - 24:25:5801030:381; Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58 - 24:25:5801030:379 Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6 - 24:25:5801038:473 Красноярский край, Минусинский район,</p>
--	--	--

	<p>с. Городок, ул. Заводская, д. 8 - 24:25:5801038:157 Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9 – 24:25:5801031:407 Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10 – 24:25:5801037:59 Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11 – 24:25:5801031:409 Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б - 24:25:4701053:184;</p>
--	---

Приложение № 11
к договору управления
многоквартирным домом

от « ____ » _____ 202_ г. № ____

Перечень технической документации на многоквартирные дома и иные связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома документы.
Лот № 1

	Адрес	Технический (кадастровый) паспорт, шт.	Технические паспорта на оборудование (комплект)	Акт о состоянии общего имущества, шт.
1	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9	1	1	1
2	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11	1	1	1
3	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2	1	1	1
4	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3	1	1	1
5	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5	1	1	1
6	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6	1	1	1
7	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8	1	1	1
8	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15	1	1	1
9	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17	1	1	1
10	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19	1	1	1
11	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21	1	1	1
12	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23	1	1	1
13	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56	1	1	1
14	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58	1	1	1
15	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6	1	1	1
16	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8	1	1	1
17	Красноярский край, Минусинский	1	1	1

	район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9			
18	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10	1	1	1
19	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11	1	1	1
20	Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б	1	1	1

Часть 3. Техническая часть

Раздел 3.1. Акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

А к т № 1

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5401008:54
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 37 %
6. Степень фактического износа: - 40%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 3117 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 854,0 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 854,0 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 494,9 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) –82,9 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Удовлетворительное
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, деревянные окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя	Мокрая штукатурка, побелка, обои	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное с установкой ОДПУ	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение	Центральное с Установкой ОДПУ	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16	Телефонизация	Имеется	

А к т № 2

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11

2.Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5401008:69

3.Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4.Год постройки: 1982

5.Степень износа по данным государственного технического учета: - 31 %

6.Степень фактического износа: - 40%

7.Год последнего капитального ремонта: - год

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
- не имеется

9.Количество этажей: 2

10.Наличие подвала: - имеется

11.Наличие цокольного этажа: - не имеется

12.Наличие мансарды: - не имеется

13.Наличие мезонина: - не имеется

14.Количество квартир:18

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18.Строительный объем 4287 куб.м,

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 873,7 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 873,7 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.

20.Количество лестниц шт: 3

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,9 кв.м.

22.Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12	Отопление	Центральное с установкой ОДПУ	Удовлетворительное
13	Водопровод	Центральный с установкой ОДПУ	Удовлетворительное
14	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16	Телефонизация	Имеется	

А к т № 3
о состоянии общего имущества собственника помещений в
многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5401008:57
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1979
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 24%
6. Степень фактического износа: - 25 %
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 2204 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 566,6 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 566,6 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 62,6 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Бетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водопровод	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 4

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5401006:119
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 23%
6. Степень фактического износа: - 25%
7. Год последнего капитального ремонта: - 2018 год
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем _куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 867,98 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 867,98 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,9 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Бетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водопровод	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 5

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5401006:106
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30%
6. Степень фактического износа: - 35%
7. Год последнего капитального ремонта: - 2018 год
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - не имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем _куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 879,8 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 879,8 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,9 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Бетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водопровод	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 6

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

24. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:0802004:78
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 32 %
6. Степень фактического износа: - 35%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 3081 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 858,5 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 858,5 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 240,7 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 83,4 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Удовлетворительное
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, деревянные окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя	Мокрая штукатурка, побелка, обои	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральное	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 7

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1.Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8

2.Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:0802005:218

3.Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4.Год постройки: 1984

5.Степень износа по данным государственного технического учета: - 21 %

6.Степень фактического износа: - 25%

7.Год последнего капитального ремонта: -

8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется

9.Количество этажей: 2

10.Наличие подвала: - имеется

11.Наличие цокольного этажа: - не имеется

12.Наличие мансарды: - не имеется

13.Наличие мезонина: - не имеется

14.Количество квартир: 18

15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18.Строительный объем 3081 куб.м,

19.Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 855,7 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 855,7 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.

20.Количество лестниц шт: 3

21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 83,4 кв.м.

22.Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 8

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

25. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:2101001:1794
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 26 %
6. Степень фактического износа: - 30%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 2159 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 576,2 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 576,2 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 197,8 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 47,8 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Удовлетворительное
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, деревянные окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя	Мокрая штукатурка, побелка, обои	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральное	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 9

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:2101001:1790
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1978
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 18 %
6. Степень фактического износа: - 25%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 10
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 2159 куб.м,
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 571,5 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 571,5 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 47,8 кв.м.

22.Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дошчатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
----	---	------------------	--------------------

А к т № 10

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:0000000:2258

3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4. Год постройки: 1982

5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 22%

6. Степень фактического износа: - 25 %

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: - имеется

11. Наличие цокольного этажа: - не имеется

12. Наличие мансарды: - не имеется

13. Наличие мезонина: - не имеется

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18. Строительный объем 2159 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 568,8 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 568,8 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.

20. Количество лестниц шт: 2

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 47,8 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонные ленточные	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 11

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:2101001:1571

3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4. Год постройки: 1984

5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 32%

6. Степень фактического износа: - 35%

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: - имеется

11. Наличие цокольного этажа: - не имеется

12. Наличие мансарды: - не имеется

13. Наличие мезонина: - не имеется

14. Количество квартир: 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18. Строительный объем 2159 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 560,5 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 560,5 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.

20. Количество лестниц шт: 2

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 48,7 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонные ленточные	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 12

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:2101001:2199
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1986
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 34%
6. Степень фактического износа: - 35%
7. Год последнего капитального ремонта: - 2018 год
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 2262 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 558,8 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 558,8 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 47,7 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 13

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

26. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56
27. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801030:156
28. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
29. Год постройки: 1982
30. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30 %
31. Степень фактического износа: - 35%
32. Год последнего капитального ремонта: - 2019 год
33. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
34. Количество этажей: 2
35. Наличие подвала: - не имеется
36. Наличие цокольного этажа: - не имеется
37. Наличие мансарды: - не имеется
38. Наличие мезонина: - не имеется
39. Количество квартир: 18
40. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
41. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
42. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
43. Строительный объем 3277 куб.м
44. Площадь:
- а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 558,22 кв.м;
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 558,22 кв.м;
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 215,78 кв.м.
45. Количество лестниц шт: 3
46. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,9 кв.м.
47. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - кв.м.
48. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи,

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный, железобетонные блоки	Удовлетворительное

2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Удовлетворительное
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, деревянные окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя	Мокрая штукатурка, побелка, обои	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральное	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 14

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801030:164

3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4. Год постройки: 1982

5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30 %

6. Степень фактического износа: - 35%

7. Год последнего капитального ремонта: - 2019 год

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: - не имеется

11. Наличие цокольного этажа: - не имеется

12. Наличие мансарды: - не имеется

13. Наличие мезонина: - не имеется

14. Количество квартир: 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18. Строительный объем 3274 куб.м,

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 857,1 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 857,1 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 242,1 кв.м.

20. Количество лестниц шт: 3

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,9 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки, бетонные	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Керамзитобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Гипсобетонные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16	Телефонизация	Имеется	

А к т № 15

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801038:175
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30%
6. Степень фактического износа: - 35 %
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - не имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 22
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 3560 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 880,4 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 880,4 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 96 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 2
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 96,0 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонные ленточные	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное

А к т № 16

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8

2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801038:165

3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)

4. Год постройки: 1970

5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 34%

6. Степень фактического износа: - 35%

7. Год последнего капитального ремонта: -

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется

9. Количество этажей: 2

10. Наличие подвала: - имеется

11. Наличие цокольного этажа: - имеется

12. Наличие мансарды: - не имеется

13. Наличие мезонина: - не имеется

14. Количество квартир: 21

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется

18. Строительный объем 3661 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 908,8 кв.м;

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 908,8 кв.м;

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 96 кв.м;

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.

20. Количество лестниц шт: 3

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 96,0 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Фундаментные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 17

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801031:172
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30%
6. Степень фактического износа: - 35%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - не имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 14
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 2504 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 618,8 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 618,8 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 64,0 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонные ленточные	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 18

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:5801037:65
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 30%
6. Степень фактического износа: - 35%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 2
10. Наличие подвала: - не имеется
11. Наличие цокольного этажа: - не имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем 3274 куб.м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 611,8 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 618,8 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 82,0 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Железобетонные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 19

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

- 1.Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11
- 2.Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:0000000:736
- 3.Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
- 4.Год постройки: 1970
- 5.Степень износа по данным государственного технического учета: - 30%
- 6.Степень фактического износа: - 35%
- 7.Год последнего капитального ремонта: -
- 8.Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
- 9.Количество этажей: 2
- 10.Наличие подвала: - не имеется
- 11.Наличие цокольного этажа: - не имеется
- 12.Наличие мансарды: - не имеется
- 13.Наличие мезонина: - не имеется
- 14.Количество квартир: 16
- 15.Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0.
- 16.Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
- 17.Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
- 18.Строительный объем 3274 куб.м
- 19.Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 611,8 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 618,8 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 0 кв.м.
- 20.Количество лестниц шт: 3
- 21.Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 64,0 кв.м.
- 22.Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - 0 кв.м.
- 23.Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Железобетонные блоки	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Железобетонные панели	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Железобетонные панели	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Хорошее (после капитального ремонта)
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	Удовлетворительное
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя наружная	Мокрая штукатурка, побелка, обои Мокрая штукатурка, побелка	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральный	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное
15.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:	Скрытая проводка	Удовлетворительное
16.	Телефонизация	Имеется	

А к т № 20

о состоянии общего имущества собственника помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

49. Адрес многоквартирного дома: Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б
2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 24:25:4701053:213
3. Серия, тип постройки: Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки: 2016
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 15 %
6. Степень фактического износа: - 15%
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: - не имеется
9. Количество этажей: 3
10. Наличие подвала: - имеется
11. Наличие цокольного этажа: - имеется
12. Наличие мансарды: - не имеется
13. Наличие мезонина: - не имеется
14. Количество квартир: 36
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: 0
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: - не имеется
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): - не имеется
18. Строительный объем
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 1324,5 кв.м;
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1324,5 кв.м;
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м;
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 633,7 кв.м.
20. Количество лестниц шт: 3
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) – 633,7 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования: - кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): - нет.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный ленточный	Удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	Удовлетворительное
3.	Перегородки	Кирпичные	Удовлетворительное
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные	Железобетонные плиты Железобетонные плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по деревянной обрешетке	Удовлетворительное
7.	Водоотводящие устройства	водостоки	
8.	Полы	Дощатые по лагам	Удовлетворительное
9.	Проемы: оконные дверные	двойные, остекление, створки окрашенные Филенчатые, деревянные окрашенные	Удовлетворительное
10.	Лестничные марши	Лестничный марш монолитный ж/б	Удовлетворительное
11.	Отделка стен: Внутренняя	Мокрая штукатурка, побелка, обои	Удовлетворительное
12.	Отопление	Центральное	Удовлетворительное
13.	Водоснабжение холодное и горячее	Центральное	Удовлетворительное
14.	Канализация	Центральная	Удовлетворительное

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
15	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение	Скрытая проводка	Удовлетворительное

Раздел 3.2. График проведения осмотров претендентами объектов конкурса

ГРАФИК

Осмotra претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса на территории Минусинского района Красноярского края

№ п/п	Объект конкурса (адрес)	Время осмотра объекта, контактное лицо, телефон
1.	Лот № 1	Ежедневно, кроме выходных в часы приема, по предварительному согласованию с 09:00 до 16:00 часов местного времени в рабочие дни по предварительной записи по тел. 8 (39132) 4-40-42; Метляев Артем Георгиевич

Раздел 3.3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества с указанием периодичности и размера платы представлены в части 2 приложения 2 к Договору управления многоквартирным домом

Приложение 1

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (лот № 1)

№ п/п	Адрес	Общая площадь жилых помещений, кв.м.	Ежемесячный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб/кв.м.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб. (5 %)
1	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9	854,00	27,42	23416,68	1170,83
2	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11	873,70	27,42	23956,85	1197,84
3	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2	566,60	27,42	15536,17	776,81
4	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3	867,98	27,42	23800,01	1190,00
5	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5	879,80	27,42	24124,12	1206,21
6	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6	858,5	27,42	23540,07	1177,00
7	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8	855,7	27,42	23463,29	1173,16
8	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15	576,2	27,42	15799,40	789,97
9	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17	571,5	27,42	15670,53	783,53
10	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19	568,8	27,42	15596,50	779,82
11	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21	560,5	27,42	15368,91	768,44
12	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23	558,8	27,42	15322,30	766,12
13	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56	558,22	27,42	15306,39	765,32

14	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58	857,1	27,42	23501,68	1175,08
15	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6	880,4	27,42	24140,57	1207,03
16	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8	908,8	27,42	24919,30	1245,96
17	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9	618,8	27,42	16967,50	848,38
18	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10	865,3	27,42	23726,53	1186,33
19	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11	611,8	27,42	16775,56	838,78
20	Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б	1324,5	27,42	36317,79	1815,89
	Итого:				20862,50

Размер обеспечения исполнения обязательств (лот № 1)

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц , руб.	Коэффициент для расчета размера обеспечения обязательств	Размер обеспечения исполнения обязательств руб.
1	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 9	39979,76	0,5	19989,88
2	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Кретьова, д. 11	39979,76	0,5	19989,88
3	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 2	39979,76	0,5	19989,88
4	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 3	39979,76	0,5	19989,88
5	Красноярский край, Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д. 5	39979,76	0,5	19989,88
6	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 6	39979,76	0,5	19989,88
7	Красноярский край, Минусинский район, п. Опытное Поле, ул. Садовая, д. 8	39979,76	0,5	19989,88
8	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 15	39979,76	0,5	19989,88
9	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 17	39979,76	0,5	19989,88
10	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 19	39979,76	0,5	19989,88
11	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 21	39979,76	0,5	19989,88
12	Красноярский край, Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д. 23	39979,76	0,5	19989,88
13	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 56	39979,76	0,5	19989,88
14	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Красных Партизан, д. 58	39979,76	0,5	19989,88
15	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 6	39979,76	0,5	19989,88
16	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 8	39979,76	0,5	19989,88
17	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 9	39979,76	0,5	19989,88
18	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 10	39979,76	0,5	19989,88

19	Красноярский край, Минусинский район, с. Городок, ул. Заводская, д. 11	39979,76	0,5	19989,88
20	Красноярский край, Минусинский район, с. Тесь, ул. Норильская, д. 4Б	39979,76	0,5	19989,88
Итого:				399797,60