

Приложение № 1
к приказу председателя
контрольно-счетной палаты
Минусинского района от
20.09.2023 года № 01-01/23-6

РЕГЛАМЕНТ

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
Минусинского района, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной
палате Минусинского района**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в контрольно-счетной палате Минусинского района (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Минусинского района, в отношении которых контрольно-счетная палата Минусинского района (далее - контрольно-счетная палата) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета Минусинского района.

1.3. Контрольно-счетная палата в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Минусинского района от 14.12.2021 года №985-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Минусинского района и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Минусинского района», приказом председателя контрольно-счетной палаты от 30.12.2022 года № 01-01/30 «О наделении бюджетными полномочиями администратора бюджета Минусинского района», при осуществлении отражения информации в бухгалтерском учете, по администрируемым доходам, формирует и представляет в Управление финансов следующие документы:

прогноз поступления доходов - по форме и в сроки, согласованные с Управлением финансов;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета Минусинского района на очередной финансовый год и на плановый период;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

бухгалтерскую справку, с отражением в бухгалтерском учете информации по администрируемым доходам бюджета Минусинского района

в соответствии с порядком, установленным Министерства финансов Российской Федерации;

акт сверки с отчетными данными органа Федерального казначейства, в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, в случае выявления расхождений между отчетными данными органа Федерального казначейства и администрируемыми контрольно-счетной палатой доходами бюджета Минусинского района;

бюджетную отчетность по формам и в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется контрольно-счетной палатой по кодам классификации доходов бюджета Минусинского района в соответствии с постановлением Администрации Минусинского района от 14.12.2021 года №985-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Минусинского района и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Минусинского района».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Минусинского района, пеням и штрафам по ним включает в себя:

своевременное составление бухгалтерией первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

указание бухгалтерией в документах по делам об административных правонарушениях корректных реквизитов контрольно-счетной палаты, для уплаты плательщиками платежей в бюджет Минусинского района;

своевременную передачу бухгалтерией копий постановления (решения) о наложении административного штрафа по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

руководитель контрольно-счетной палаты и должностные лица контрольно-счетной палаты, ежеквартально, осуществляют внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях (при их наличии), в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), а также погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

руководитель контрольно-счетной палаты осуществляют контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Федеральным законом

Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее - КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП;

бухгалтерией ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности осуществляет проведение инвентаризации расчетов по доходам с должниками.

Перед проведением инвентаризации, бухгалтерия проводит сверку данных о взыскании с должника денежных средств:

с руководителем контрольно-счетной палаты в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

Дополнительно, при проведении инвентаризации проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Ставрополя (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Работа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает осуществление следующих мероприятий:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Просроченная дебиторская задолженность по доходам - дебиторская задолженность, по которой дебитором не исполнены обязательства в срок, предусмотренный правовым основанием его возникновения.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты образования просроченной задолженности, должностные лица контрольно-счетной палаты проводят

работу в рамках мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.3 Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено государственным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Бухгалтерия информирует служебной запиской руководителя контрольно-счетной палаты о результатах рассмотрения дебитором претензии (требования) о погашении образовавшейся задолженности на следующий рабочий день после поступления информации (истечения срока ответа на претензию (требование):

об удовлетворении дебитором требований о погашении образовавшейся задолженности по доходам;

об отказе дебитора от погашения дебиторской задолженности по доходам;

об истечении срока ответа на претензию (требование).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 В случае если по истечении срока, установленного в претензии (требовании) для добровольного исполнения обязательства, дебитор добровольно не исполнил в полном объеме заявленные требования, должностные лица контрольно-счетной палаты информирует председателя контрольно-счетной палаты о необходимости или отсутствии оснований для предъявления требований к дебитору в судебном порядке.

4.2 По результатам рассмотрения информации председателем контрольно-счетной палаты принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

4.3 Должностные лица контрольно-счетной палаты, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.2. Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет контрольно-счетную палату в судебном процессе.

4.4 Должностные лица контрольно-счетной палаты, принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания).

4.5 Должностные лица контрольно-счетной палаты, осуществляют направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания).

4.6 Руководитель контрольно-счетной палаты по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП, принимают меры:

по составлению должностным лицом контрольно-счетной палаты (непосредственно выявившим административное правонарушение в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия) протокола об административном правонарушении, предусмотренным частью 1 статьи 20.25 КоАП;

по направлению данного протокола с момента его составления мировому судье, который согласно территориальной подведомственности и части 1 статьи 23.1 КоАП уполномочен рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в сроки, установленные частью 1 статьи 28.8 КоАП;

по направлению одновременно с возбуждением дела об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП, в службу судебных приставов (далее - ФССП России) заявления с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

4.7 Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности, бухгалтер контрольно-счетной палаты осуществляет контроль (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.