



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023

г. Минусинск

№ 1131 – п

Об утверждении политики администрации Минусинского района в отношении обработки персональных данных

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить политику администрации Минусинского района в отношении обработки персональных данных, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе С.В. Воробьев.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы».

Глава района

С.И. Глухов

**Политика администрации Минусинского района
в отношении обработки персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в администрации Минусинского района (далее-Оператор) разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности администрации Минусинского района, связанной с обработкой персональных данных.

1.3. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при: организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации; обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. В Политике используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон №152-ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Администрация Минусинского района является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в структурных подразделениях администрации.

1.6. Администрация Минусинского района обязана: определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

соблюдать права субъектов персональных данных, установленные Законом № 152-ФЗ.

1.7. Принципы обработки персональных данных в администрации Минусинского района:

соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных; ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей;

соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

1.8. Сотрудники администрации Минусинского района (далее - сотрудники) должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации,

правовыми актами администрации Минусинского района о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящей политике, а также, в случае обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

1.9. Администрация Минусинского района включена в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 10-0094200.

1.10. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

II. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных структурными подразделениями администрации Минусинского района являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденное постановлением ЦИК РФ от 06.11.1997 № 134/973 - П;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Правила обработки персональных данных муниципальных служащих и иных работников администрации Минусинского района;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Минусинского района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;

Перечень должностей муниципальных и иных служащих администрации Минусинского района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных;

Перечень информационных систем персональных данных;

Перечень должностей муниципальных и иных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Минусинского района;

Типовое обязательство служащего администрации Минусинского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих администрации Минусинского района, иных субъектов персональных данных;

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Порядок доступа служащих администрации Минусинского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

Перечень должностей муниципальных и иных служащих, ответственных за обработку персональных данных.

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

III. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемых персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в администрации Минусинского района являются:

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных и муниципальных услуг; выполнение иных уставных задач; оказание государственных услуг в жилищной сфере в части обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, земельными участками, предоставления мер поддержки (субсидии, социальные выплаты, компенсация части процентной ставки) для приобретения или строительства жилых помещений;

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение учета сведений об

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ. Ведение учета сведений об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся), отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов. Ведение учета сведений о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (работниках). Ведение учета сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (общественных наблюдателей);

осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей; оказание государственных и муниципальных услуг; выполнение иных уставных задач. Формирование списка кандидатов в присяжные заседатели включенных в общий и запасной списки необходимого для рассмотрения судами общей юрисдикции уголовных дел с участием присяжных заседателей в установленный законом срок;

выполнение требований трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; формирование кадрового резерва; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; ведение личных дел (карточек); представление граждан к получению наград; учет студентов, проходящих производственную практику;

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; ведение образовательной деятельности; оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами оператора; обеспечение личной безопасности в период обучения; организация физкультурно-оздоровительных, спортивных и культурно-развлекательных и иных мероприятий для обучающихся и работников организации; реализация иных уставных задач;

выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в области социальной поддержки населения; оказание государственных услуг и муниципальных услуг; реализация государственных региональных программ по оказанию гражданам адресной государственной социальной поддержки; повышение качества предоставляемых в электронном виде государственных и муниципальных услуг с использованием пространственных данных, выполнение иных уставных задач;

выполнение требований трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний.

Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на администрацию Минусинского района.

3.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, Администрацией осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

муниципальные служащие;

работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы;

физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;

близкие родственники муниципальных служащих, персональные данные которых

необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

граждане, персональные данные которых необходимы для перечисления денежных вознаграждений;

близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

работники;

граждане, включенные в кадровый резерв;

граждане, обратившиеся за предоставлением муниципальных (государственных услуг) в администрацию;

доверенные лица граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных (государственных услуг) в администрацию;

несовершеннолетние дети, состоящие на учете КДН и ЗП;

законные представители несовершеннолетних детей, состоящих на учете КДН и ЗП;

члены семей, находящихся в социально-опасном положении;

граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;

граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, и оказания государственных (муниципальных) услуг;

граждане, претендующие на награждение и поощрение.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Минусинского района, способы, правила, сроки обработки, хранения и передачи персональных данных утверждены актом Администрации.

IV. Принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.1.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.1.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом №152-ФЗ.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К обработке персональных данных допускаются сотрудники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

Оператором создаются общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности, контактные данные и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.2. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением следующих условий:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Минусинского района функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2.3. Условия обработки общедоступных персональных данных

Осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Закона №152-ФЗ.

4.2.4. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Выявление неправомерной обработки персональных данных.

Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона №152-ФЗ.

Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом - в течение тридцати дней.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных - в течение десяти рабочих дней с момента выявления.

По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение тридцати дней.

При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных - в течение тридцати дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона №152-ФЗ.

При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней.

Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

V. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные муниципальных служащих и иных работников администрации Минусинского района хранятся в отделе по юридической и кадровой работе.

5.2. Персональные данные включаются в личное дело.

5.3. Глава района определяет из числа муниципальных служащих и иных работников администрации Минусинского района лиц, уполномоченных на обработку персональных данных и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5.4. Персональные данные должны храниться:

на бумажных носителях, которые запираются в шкафах, металлических сейфах в помещении с ограниченным доступом;

на электронных носителях отдельного компьютера, защищенного паролем доступа, в помещении с ограниченным доступом.

5.5. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным актом Оператора;

регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений в персональные данные.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.7. Лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением следующих случаев:

в случае обезличивания персональных данных;

в отношении общедоступных персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных может осуществляться уполномоченным лицом с согласия самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

5.9. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов,

образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

5.10. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования, а также их сохранность.

5.11. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

VI. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных;

предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

осуществлять передачу персональных данных в пределах администрации Минусинского района в соответствии с правовым актом, с которым субъект персональных данных ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

6.4. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные клиентов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.5. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных действующим законодательством на Оператора функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности,

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.6. Муниципальные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

7.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные.

7.3. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4. Порядок удаления и уничтожения обработанных персональных данных.

7.4.1. Под удалением и уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.4.2. Уничтожение носителей персональных данных производится комиссионно, с составлением акта уничтожения в соответствии с положением о комиссии по уничтожению носителей персональных данных.

7.5. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7.5.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5.2. Оператор уведомляет субъект персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям настоящей политики, Оператор обязан дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация обязана уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Заместитель главы по
общественно-политической работе

С.В. Воробьев