



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2024

г. Минусинск

№ 141 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 83-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

1. Общее положение

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора, перечень результатов использования субсидии, процедуру перечисления субсидий, сроки и порядок предоставления отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее-Программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Минусинского района (далее – администрация района) решения о предоставлении заявителю субсидии;

конкурс – организуемый администрацией района отбор заявителей для оказания муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий;

координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Минусинского района (далее - Координационный совет) - совещательный коллегиальный орган, обеспечивающий взаимодействие администрации и субъектов малого и среднего предпринимательства района, вовлечение инвесторов в разработку и реализацию политики по привлечению инвестиций, общественную экспертизу инвестиционных проектов, рассмотрение инициатив бизнес-сообщества;

аналогичная поддержка - это государственная (региональная, муниципальная) финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), является администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется администрацией района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации района на очередной финансовый год как Главному распорядителю средств районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию района заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории края».

2.2. Критерии отбора (заявители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям):

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления;

зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района;

2.3. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края»), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением класса 95 групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.4. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в п. 1.7 настоящего Порядка, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

2.5. Поддержка не оказывается в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.6. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не подтвердивших статус самозанятого гражданина.

2.7. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей:

имеющим просроченную задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

являющихся получателем средств из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.7. настоящего Порядка;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

организации - юридические лица находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, имеющих ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина;

являющихся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

при наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан»,

утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.9. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

Порядок проведения конкурса

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года размещает информацию о проведении конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.amr24.ru> в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство», с указанием в объявлении о проведении конкурса:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса;

порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя б/а заявку, содержащую следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.

копии документов, подтверждающих ведение деятельности на территории Минусинского района – для субъектов малого и среднего предпринимательства самозанятых граждан, зарегистрированных не на территории Минусинского района.

Дополнительно:

а) заявителя, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года получения поддержки;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный

год по форме по КНД 1110018 утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 7 настоящего Порядка;

б) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

В целях возмещения части затрат на уплату паушального взноса по франшизе заявитель так же представляет:

копию договора коммерческой концессии (договор франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявитель подает для участия в конкурсе только одну заявку.

3.5. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявка, поступившая после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и заявителю не возвращается.

3.6. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Главным распорядителем бюджетных средств до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник конкурса представляет Главному распорядителю бюджетных средств измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту

поступления измененной заявки. Отозванная заявка участнику конкурса не возвращается.

3.7. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

3.7.1 рассматривает поступившие документы, проводит анализ заявок на соответствие критериям отбора заявителей, указанных в настоящем Порядке. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителя для осмотра приобретенного оборудования;

готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка;

3.7.2 запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации района об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п.3.7.2. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

3.8. Решение об отказе к участию в конкурсе заявки принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке;

несоответствие представленных заявителем документов предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Главный распорядитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения посредством почтовой связи.

3.9. Решение о допуске к участию отражаются в заключении о соответствии, составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и направляются вместе на рассмотрение в Координационный совет.

Заседание Координационного совета считается правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители, допущенные к конкурсу. Каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно,

рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

3.10. Координационный совет проводит конкурсный отбор, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) наличие решения (акт проверки), с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.12 Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

3.13 Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации района, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается Соглашение о выполнении им обязательств (далее - Соглашение), согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.14. Финансовое управление администрации района на основании реестра получателей субсидий и копии постановления администрации района, производит зачисление средств на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.15. Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

3.16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.17. Неосвоенные средства краевого бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

3.18. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.19. В случаях, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСП) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСП, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСП или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСП (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования субсидии получателями и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования к отчетности

4.1. Результатом использования субсидии является:

Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими поддержку за счет средств субсидии.

Значение результата использования субсидии соответствующим получателем субсидии, направленного на достижение значения, которое должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя субсидии по их достижению определяются в Соглашении.

4.2. Получатель субсидии ежегодно в срок до 01 августа года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств, отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно Приложению 1 и Приложению 2 к заключенному Соглашению с приложением подтверждающих документов:

а) заявители, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме по КНД 1110018 утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 8 настоящего Порядка;

б) заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют контроль (мониторинг) проверку достижения результатов предоставления субсидии, соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключенных с Получателем субсидии, условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по настоящим соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;

б) не достижение значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке, в полном объеме полученных средств;

в) если в текущем финансовом году в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления на единый счет районного бюджета от получателя средств субсидий, указанных в постановлении о возврате субсидии, возвращает их в краевой бюджет в размере, предоставленном из средств краевого бюджета.

5.8. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджеты всех уровней взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Главе администрации
Минусинского района
Глухову Сергею Иванович
от _____

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

_____ (полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Сумма уплаченного первоначального взноса (аванса), тыс. рублей _____

Стоимость приобретаемого имущества _____

Полное наименование контрагента _____

1. Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, _____ человек.

2. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на дату подачи заявки)

3. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом _____

(да/нет)

4. Являюсь участником соглашений о разделе продукции _____

(да/нет)

5. Осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса _____

(да/нет);

6. Являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации _____

(да/нет)

7. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

8. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, банкротства, имею ограничения на осуществление хозяйственной деятельности _____
(да/нет)

9. Являюсь социальным предприятием/предпринимателем _____
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (*отметить любым знаком*):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная (ПСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

11. Договор приобретения № _____

12. Предмет по договору приобретения _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
или самозанятым гражданином (заявителем)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№

_____ (вид документа, удостоверяющего личность) _____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

_____ (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района,
расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих
персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных
данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и
самозанятым гражданам

«__» _____ 20__ г

г. Минусинск

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Минусинского района _____, действующего на основании Устава Минусинского района, с одной стороны, и _____, именуемого в _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина) _____, действующего _____ (Ф.И.О., должность) _____, в лице _____, действующего _____ (Ф.И.О., должность) _____, на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1 В соответствии с условиями настоящего Соглашения Главный распорядитель за счет средств бюджета Минусинского района предоставляет Получателю субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2. Главный распорядитель вправе:

истребовать в судебном порядке от Получателя субсидии финансовые средства в размере предоставленной субсидии в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения;

запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Дотации

и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий предоставленной субсидии;

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.3. Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии, и настоящего Соглашения.

2.4. Получатель субсидии обязуется:

2.4.1. Получатель субсидии до 01 августа года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств, отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов:

а) заявителя, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению 2 к настоящему Соглашению - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан, применяющих общую систему налогообложения;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме по КНД 1110018 утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 8 настоящего Порядка;

б) заявителя, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035);

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих

дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Все вышеуказанные документы должны быть подписаны Получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

2.4.2. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам, и аренде за земельные участки.

2.4.3. Сохранить существующие ____ рабочих мест.

Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.4.4. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников), установленной в Красноярском крае.

2.4.5 Осуществлять инвестиционную деятельность, направленную на техническую модернизацию производства, внедрение новых технологий.

2.4.6 Приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с года следующего за годом получения субсидии.

2.4.7. Не прекращать деятельность в течении 24 месяцев (для субъектов малого и среднего предпринимательства) / 12 месяцев (для самозанятых граждан) после получения субсидии.

2.4.8. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

2.5. Получатель вправе:

обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Основания и порядок возврата субсидий

3.1 Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае: выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

выявления фактов принятия в отношении Получателя субсидии в текущем финансовом году решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

не представления документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения, Получателем субсидии в установленные сроки.

выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4.2-2.4.8.

4. Ответственность сторон

4.1 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, они несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.
(число, месяц)

5.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Размер субсидии и порядок ее выплаты

6.1. Размер предоставляемой субсидии составляет _____ (_____) за счет средств бюджетов всех уровней, НДС не облагается.

6.2. Субсидия выплачивается Главным распорядителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, после вступления в силу постановления администрации Минусинского района и включения и подписанием данного соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению Стороны принимают меры к их разрешению путём переговоров.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 30 дней.

9. Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района
662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а
Банковские реквизиты:
БИК 040407001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2455016576/КПП 245501001
ОКТМО 04633000
Глава района _____
МП (подпись)

(наименование юр. лица, ИП)

(адрес)
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП _____/ _____
р/с _____
к/с _____ БИК _____
Руководитель юр. лица, ИП

МП (подпись)

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан – получателе субсидии

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятых граждан)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя субсидии)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя субсидии)	(сумма субсидии, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)	

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - получателя субсидии:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
	2	3	5	6	7
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
	Количество имеющихся рабочих мест	чел.			
	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прочие расходы			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Критерии отбора заявителей

п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
I	Приоритетность видов экономической деятельности:	
а)	Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	5
	Раздел С. Обрабатывающие производства	5
	Раздел Р. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	5
	Раздел Р. Образование	5
	Раздел Н. Транспортировка и хранение	3
	Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	3
	Раздел S. Предоставление прочих видов услуг	2
	Раздел F. Строительство	2
	Прочие виды деятельности	1
б)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сферах указанных в приложении № 1 настоящего порядка.	10
II	Социальная эффективность	
а)	Количество имеющихся рабочих мест: до 15; от 15 до 30; от 30 до 50; от 50 до 70; свыше 70.	1 2 3 4 5
б)	Вновь созданные предприятие и предприниматели (до 1 года)	5
в)	Не получавшие ранее финансовую поддержку в администрации Минусинского района	5
III	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов;	0 1 2 3

	от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	4 5
IV	Экономическая эффективность	
a)	увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края, в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует; до 10 процентов; от 10 до 20 процентов; от 20 до 30 процентов; от 30 до 50 процентов; свыше 50 процентов	0 1 2 3 4 5
V	Внесение проекта в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района	
a)	Проект не внесен в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района;	0
б)	Проект внесен в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Минусинского района.	2
VI	Заявитель относится к «социальному предпринимательству»	5

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Реестр получателей субсидии
субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане

п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	ИНН/КПП	Номер и дата постановл ения	Наименование банка субъекта малого и среднего предприниматель ства	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата	рублей				

	работников					
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств районного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
10	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. руб.				
10.1	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
10.2	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
10.3	объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата