



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

г. Минусинск

№ 147 - п

О порядке представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава», от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», с рекомендациями по вопросам представления к награждению орденом «Родительская слава», утвержденными Решением Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам от 25.12.2008, Письмом Администрации Президента РФ от 04.04.2012 № АК-3560 «О направлении Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение о комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава», согласно приложению № 1.

Состав комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава», согласно приложению № 2.

Порядок рассмотрения документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Актуальная информация».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 05.03.2024 № 147 - п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»

1. Комиссия по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения документов для подготовки представлений к награде орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации», награждению Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами Минусинского района, настоящим положением.

3. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение документов с целью подготовки представлений к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава» в Краевую комиссию по наградам.

4. Комиссия в целях реализации своей задачи имеет право:  
обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных документов;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава» Минусинского района;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии из числа представителей администрации Минусинского района, общественных и иных организаций Минусинского района.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет дату заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии, исполняет его обязанности.

8. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами.

9. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

Заместитель главы  
по социальным вопросам

Н.В. Ефремова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 05.03.2024 № 147 - п

## СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава»**

Ефремова Наталья Викторовна	заместитель главы по социальным вопросам, председатель комиссии;
Тальвик Кирилл Александрович	руководитель управления образования администрации Минусинского района, заместитель председателя комиссии;
Полякова Анастасия Игоревна	главный специалист администрации Минусинского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Рождествова Ольга Васильевна	председатель Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)
Войтенко Елена Владимировна	заместитель директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Минусинский» (по согласованию)
Грузенкина Галина Ивановна	Председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Минусинского района (по согласованию)
Либанова Татьяна Владимировна	заместитель руководителя ТО КГКУ «УСЗН» по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию)
Полунина Елена Николаевна	руководитель отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района
Рожкова Ирина Константиновна	ведущий специалист – ответственный секретарь КДН и ЗП Минусинского района

Заместитель главы  
по социальным вопросам

Н.В. Ефремова

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 05.03.2024 № 147 - п

Порядок рассмотрения документов для подготовки представления  
к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»,  
Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава»

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки документов для представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» учрежденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации» (далее – орден, медаль ордена), и Почетным знаком Красноярского края «Материнская слава», учрежденным Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», (далее – знак) в отношении граждан проживающих на территории Минусинского района.

2. С документами о награждении могут обратиться главы сельсоветов, на территории которых проживают лица, представляемые к награждению, трудовые коллективы организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), где работают лица, представляемые к награждению; учебные заведения, где обучаются дети лиц, представляемых к награждению, общественные организации, в которых лицо, представляемое к награждению осуществляет общественную деятельность.

Представление к ордену, медалью ордена и знаку по личным заявлениям родителей (усыновителей), матерей не производится.

3. К документам прилагаются следующие документы:

3.1. На лиц, представляемых к награждению орденом или медалью ордена:

выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива, направившего ходатайство о награждении, подписанная председателем собрания (совета) и заверенная печатью организации;

акт обследования социально-бытовых условий семьи (подписанный главой сельсовета);

копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;

копия свидетельства о заключении брака родителей (усыновителей) для полной семьи;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей) и совершеннолетних детей;

копии документов об образовании родителей (усыновителей) и детей;

подробные характеристики (отзывы) на родителей (усыновителей) и на каждого ребенка семьи с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;

при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград, благодарностей за родительский труд, наград детей – копии подтверждающих документов;

справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости родителей;

справка органов внутренних дел по месту жительства об отсутствии судимости детей, а также об отсутствии нахождения их на профилактическом учете в органах внутренних дел;

справка из территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии детей на учете;

справка установленного образца от нарколога по месту жительства, выданная родителям;

справки установленного образца от нарколога по месту жительства на детей, достигших возраста 14 лет;

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей, детей (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии);

справки из военкоматов, учреждений здравоохранения, с производства о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей);

договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами – должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать.

### 3.2. На лиц, представляемых к награждению знаком:

акт обследования социально-бытовых условий семьи (подписанный главой сельсовета);

характеристика многодетной матери за подписью руководителя предприятия (для работающих матерей) или характеристика по месту жительства за подписью и печатью главы сельсовета (для неработающих матерей). В характеристике указываются фамилия, имя, отчество матери и сведения о семье.

копия паспорта матери и детей старше 14 лет;

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность матери;

копии документов об образовании матери;

подробные характеристики (отзывы) на каждого ребенка с места работы, учебы, службы, отражающие заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей и достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности;

при наличии ученой степени, ученого звания, государственных наград – копии подтверждающих документов;

копии документов о награждении (при наличии);

копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях (при наличии), фотографии семьи, видеоматериалы (при наличии).

3.3. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться особые заслуги родителей, матери в воспитании детей и укреплении института семьи.

Дети, родители/мать которых представляются к награждению орденом, медалью ордена или знаком, должны являться примером для окружающих: в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида обязательно указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к

полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве – обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах; если дети имеют свои семьи и детей – прилагаются аналогичные отзывы о воспитании детей в данных семьях (из школы, детского сада).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не возвращаются.

5. Документы представляются в Комиссию по рассмотрению документов для подготовки представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Красноярского края «Материнская Слава» (далее – Комиссия) через администрацию Минусинского района.

6. Поступившие документы Комиссия рассматривает в 30 дневный срок. Решение Комиссии направляется главе Минусинского района в трехдневный срок после его принятия.

7. Документы, представленные в комиссию с нарушением настоящего Порядка, возвращаются заявителю без рассмотрения.

Заместитель главы  
по социальным вопросам

Н.В. Ефремова