



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024

г. Минусинск

№ 22 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 14.11.2014 № 908-п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Минусинского района от 14.11.2014 № 908-п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района» внести следующие изменения:

приложение № 3 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 04.04.2019 № 215-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 14.11.2014 № 908-п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Правовые основы», подраздел «Положение об официальном интернет-сайте администрации Минусинского района».

Врип главы района

А.В. Пересунько

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского района
от 14.11.2014 № 908-п
в редакции постановления
от 18.01.2024 № 22 - п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО
РАЙОНА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ, СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И
ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Вид информации, содержание	Периодичность и сроки размещения информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
Общая информация об администрации Минусинского района, в том числе				
1.1	структура администрации Минусинского района	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
1.2	почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации Минусинского района	в течение 10 рабочих дней со дня определения почтового, электронного адресов, адреса местоположения	отдел по организационной работе администрации района	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
1.3	сведения о полномочиях администрации Минусинского района, задачах и функциях структурных подразделений, отраслевых органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	руководители отраслевых органов	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
1.4	перечень отраслевых органов администрации Минусинского района, муниципальных предприятий,	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	руководители отраслевых органов, муниципальных предприятий,	Специалист по информационной политике администрации Минусинского

	учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов		учреждений,	района
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Минусинского района, ее отраслевых органов, структурных подразделений	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании (ведении) информационных систем, банков данных, реестров, регистров	руководители структурных подразделений, отраслевых органов	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Минусинского района: наименование, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), ссылка на официальный сайт средства массовой информации (при наличии)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, учреждающих средство массовой информации, устав средства массовой информации	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
1.7	сведения о руководителях администрации Минусинского района, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующие руководители и их специалисты	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации Минусинского района, в том числе:			
2.1	муниципальные правовые акты, изданные администрацией Минусинского района,	в течение 15 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	Программист администрации Минусинского района

	включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			
2.2	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	Программист администрации Минусинского района
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Минусинского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	Программист администрации Минусинского района
2.4	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов	в соответствии с действующим законодательством	отдел по юридической и кадровой работе	Программист администрации Минусинского района
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 20 рабочих дней со дня принятия правового акта	соответствующий специалист	Программист администрации Минусинского района
3	информация об участии администрации Минусинского района в целевых и иных	в течение 10 дней со дня их проведения	руководители отраслевых органов, структурных	Программист администрации Минусинского района

	<p>программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Минусинского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Минусинского района</p>		<p>подразделений, муниципальных предприятий, учреждений, Специалист по информационной политике администрации Минусинского района</p>	
4	<p>информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Минусинского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ</p>	<p>в течение 1 рабочего дня, соответствующего о дню принятия решения об информировании населения</p>	<p>отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района</p>	<p>Программист администрации Минусинского района</p>
5	<p>Статистическая информация о деятельности администрации Минусинского района, в том числе:</p>			
5.1	<p>статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Минусинского района</p>	<p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о размещении статистических данных</p>	<p>отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации района</p>	<p>ведущий специалист Отдела учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности</p>
5.2	<p>сведения об использовании</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>финансовое управление</p>	<p>ведущий специалист Отдела</p>

	администрацией Минусинского района, ее отраслевыми органами, муниципальными учреждениями района, муниципальными предприятиями района выделяемых бюджетных средств		администрации района	учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности
5.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности
6	Информация о кадровом обеспечении администрации Минусинского района, в том числе:			
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
6.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих администрация Минусинского района	в течение 3 рабочих дней, со дня появления вакансии	главный специалист - по кадровой работе	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
6.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с размещением информации о наличии вакансии	главный специалист - по кадровой работе	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 15 рабочих дней со дня окончания конкурса	главный специалист - по кадровой работе, Специалист по информационной политике администрации Минусинского района	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
6.5	номера телефонов, по которым можно	со дня появления вакантной	главный специалист - по	Специалист по информационной

	получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Минусинского района	должности	кадровой работе, Специалист по информационной политике администрации Минусинского района	политике администрации Минусинского района
6.6	перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	ежегодно до первого февраля. При изменении данных - в течении 10 дней	Управление образования	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
7	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях			
7.1	информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях	в течение 15 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист, руководители отраслевых органов администрации района	ведущий специалист Отдела учета, отчетности и контрольно-ревизионной деятельности
8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Минусинского района			
8.1	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации	в течение 15 рабочих дней со дня официального выступления	соответствующий специалист	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района

	Минусинского района			
9	Информация о работе администрации Минусинского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации Минусинского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
9.2	фамилия, имя отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	1 раз в полугодие	соответствующий специалист	Специалист по информационной политике администрации Минусинского района