



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2020

г. Минусинск

№ 299 - п

Об утверждении Положения о порядке личного приема граждан

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке личного приема граждан (приложение 1).

2. Утвердить график личного приема граждан (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 18.09.2019 № 629-п «Об утверждении Положения о порядке личного приема граждан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Власть Труда» и размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Структура самоуправления», подраздел «Личный прием граждан».

Глава района

А.А. Клименко

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

1. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение к должностным лицам администрации Минусинского района на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб (далее - обращение).

3. Личный прием граждан осуществляется главой Минусинского района, первым заместителем главы по жизнеобеспечению, заместителями главы, в соответствии с графиком, утвержденным главой района.

Граждане вправе предварительно записаться на личный прием. Предварительная запись осуществляется инспектором по контролю за исполнением поручений ежедневно в рабочие часы по телефону 8 (39132) 5-05-45 или по адресу: г. Минусинск ул. Гоголя, 6б А, каб. 215.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

4. Отсутствие предварительной записи гражданина на личный прием не является препятствием для проведения приема согласно графику лица, осуществляющего личный прием. В таком случае прием гражданина, пришедшего без предварительной записи, осуществляется в порядке очереди.

5. Дата и время личного приема могут быть изменены в случае изменения рабочего графика лица, ведущего личный прием, либо уважительного отсутствия на рабочем месте в день личного приема лица, ведущего личный прием. Инспектор по контролю за исполнением поручений оперативно доводит данную информацию до сведения граждан по контактному каналу связи.

6. Содержание устного обращения гражданина, обратившегося на личный прием, заносится в карточку личного приема (Приложение к Положению).

7. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Минусинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном федеральным законодательством порядке.

11. Глава Минусинского района, первый заместитель главы по жизнеобеспечению, заместители главы, ведущие прием граждан, для обеспечения квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам, могут привлекать к их рассмотрению руководителей и специалистов отраслевых органов, структурных подразделений администрации Минусинского района.

12. Глава Минусинского района, первый заместитель главы по жизнеобеспечению, заместители главы, осуществляющие прием граждан, несут ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Минусинского района.

13. Глава Минусинского района, первый заместитель главы по жизнеобеспечению, заместители главы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка при рассмотрении обращений граждан.

14. Каждый 2 и 4 четверг месяца личный прием граждан главой Минусинского района, первым заместителем главы по жизнеобеспечению, заместителями главы осуществляется в сельских поселениях Минусинского района.

График личного приема граждан главой Минусинского района, первым заместителем главы по жизнеобеспечению, заместителями главы, осуществляемый в сельских поселениях Минусинского района, подлежит опубликованию в газете «Власть Труда», размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», и доводится до сведения граждан администрациями сельских поселений.

Приложение  
к Положению о порядке  
личного приема граждан

Карточка личного приема гражданина

Дата приема «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения приема: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Содержание обращения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные материалы на \_\_\_ листах.

Лицо, проводившее прием \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Принятое решение по обращению

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принято письменное обращение, регистрационный № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_.  
Письменное обращение перенаправлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 24.03.2020 № 299 - п

ГРАФИК  
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Время приема	Кабинет	Должность
Каждый 1 и 3 четверг месяца с 14.00 до 17.00	215	Глава Минусинского района
Каждый 1 и 3 четверг месяца с 14.00 до 17.00	209	Первый заместитель главы по жизнеобеспечению
Каждый 1 и 3 четверг месяца с 14.00 до 17.00	216	Заместитель главы по общественно-политической работе
Каждый 1 и 3 четверг месяца с 14.00 до 17.00	210	Заместитель главы по социальным вопросам
Каждый 1 и 3 четверг месяца с 14.00 до 17.00	106	Заместитель главы по экономике - руководитель финансового управления

Каждый 2 и 4 четверг месяца личный прием граждан главой Минусинского района, первым заместителем главы по жизнеобеспечению, заместителями главы осуществляется в сельских поселениях Минусинского района.

График личного приема граждан главой Минусинского района, первым заместителем главы по жизнеобеспечению, заместителями главы, осуществляемый в сельских поселениях Минусинского района, подлежит опубликованию в газете «Власть Труда», размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», и доводится до сведения граждан администрациями сельских поселений.