



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019

г. Минусинск

№ 142 - п

Об утверждении Положения о проектном офисе по улучшению инвестиционного климата на территории Минусинского района

В целях улучшения состояния инвестиционного климата в на территории Минусинского района, в соответствии со ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проектном офисе по улучшению инвестиционного климата на территории Минусинского района, согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети интернет в разделе «Экономика и бизнес».

3. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава района

Е.В. Норкин

Положение о проектном офисе
по улучшению инвестиционного климата на территории Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по улучшению инвестиционного климата на территории Минусинского района (далее – Проектный офис), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим организацию взаимодействия территориальных органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций по вопросам улучшения на территории Минусинского района инвестиционного климата.

1.1. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края и иными нормативными правовыми актами, Уставом Минусинского района и иными муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

1.2. При осуществлении своей деятельности Проектный офис взаимодействует с органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, субъектами предпринимательской деятельности и иными организациями.

2. Задачи Проектного офиса

2.1. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулированию инвестиционной активности на территории Минусинского района.

2.2. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и не успешные, анализ причин неудач в реализации.

2.3. Координация, консультация, контроль и мониторинг реализации инвестиционных проектов.

2.4. Выработка предложений, необходимых для эффективной реализации инвестиционных проектов.

2.5. Формирование единого набора инструментов проектного управления, поддерживающих реализацию задач по улучшению инвестиционного климата на территории Минусинского района и других задач, требующих проектного подхода.

3. Функции Проектного офиса

3.1. Разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия территориальных органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций с целью улучшения инвестиционного климата на территории Минусинского района.

3.2. Собирает, изучает и анализирует информацию о приоритетных направлениях лучших практик.

3.3. Содействует субъектам малого и среднего предпринимательства в использовании принципов и инструментов проектного управления при реализации мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории Минусинского района.

3.4. Вносит предложения по разработке проектов нормативных правовых актов и методической документации по проектному управлению на территории Минусинского района.

3.5. Собирает, обобщает и анализирует информацию о текущей ситуации в районе в сфере основных характеристик инвестиционного климата.

3.6. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Проектный офис.

4. Права Проектного офиса

4.1. Запрашивать у органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию.

4.2. Привлекать к работе Проектного офиса в качестве консультантов и экспертов представителей территориальных органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, представителей субъектов предпринимательской деятельности и иных организаций.

4.3. Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Проектного офиса, на официальном сайте администрации Минусинского района по адресу: <http://www.amr24.ru>, в разделе «Экономика и бизнес».

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с основными задачами и функциями Проектного офиса, определенными настоящим Положением.

5. Состав и организация работы Проектного офиса

5.1. Проектный офис формируется в следующем составе: председатель Проектного офиса, заместитель председателя Проектного офиса, секретарь Проектного офиса, иные члены Проектного офиса.

5.2. Председателем Проектного офиса является Глава района.

5.3. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Главы района.

5.4. Председатель Проектного офиса:

руководит деятельностью Проектного офиса;

утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний Проектного офиса;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Проектного офиса лиц, не являющихся членами Проектного офиса;

подписывает протоколы заседаний Проектного офиса.

5.5. В отсутствие председателя Проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель председателя Проектного офиса.

5.6. Секретарь Проектного офиса:

организует работу по подготовке заседаний Проектного офиса, подготавливает повестку заседания, список приглашенных на заседание Проектного офиса лиц;

осуществляет сбор информации, материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Проектного офиса;

извещает членов Проектного офиса и лиц, приглашенных на заседание, о повестке, дате, месте и времени его проведения;

направляет членам Проектного офиса, лицам, приглашенным на заседание Проектного офиса, материалы по вопросам повестки заседания Проектного офиса;

ведет протокол заседания Проектного офиса;
направляет копии протокола заседания Проектного офиса или выписки из него членам Проектного офиса, лицам, принимавшим участие в заседании Проектного офиса по запросу.

5.7. Члены Проектного офиса:

участвуют в заседаниях Проектного офиса и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Проектного офиса;

вносят предложения о внеочередном заседании Проектного офиса;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

представляют на рассмотрение Проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

участвуют в выработке и принятии решений Проектного офиса;

выполняют поручения председателя Проектного офиса, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Проектного офиса, а также решения Проектного офиса;

взаимодействуют с территориальными органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, субъектами предпринимательской деятельности и иными организациями;

5.8. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседание Проектного офиса считается правомочным при присутствии более половины членов Проектного офиса от списочного состава.

5.10. Решения Проектного офиса оформляются протоколом.

5.11. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Проектного офиса, в том числе осуществление размещения материалов Проектного офиса на официальном сайте администрации Минусинского района по адресу: <http://www.amr24.ru>, в разделе «Экономика и бизнес», осуществляется отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района.