



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2015

№ 232-п

г. Минусинск

Об утверждении Порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из районного бюджета.

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и целях реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 16.02.2015 № 83-п руководствуясь статьей 29.3 Устава Минусинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2)

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Минусинского района согласно приложению 3 к настоящему Постановлению (далее - конкурсная комиссия).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическому развитию Пучкову Н.Н.

5. Опубликовать постановление в газете «Власть труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Минусинский район в сети Интернет (www.amr24.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Приложение 1

Утвержден

Постановлением администрации
03.04.2015 № 232-п

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает определение объема и предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района» утвержденной постановлением администрации района 16.02.2015 N 83-п

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета по итогам проведения конкурса «Инициатива и достижение СО НКО Минусинского района» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию программ (проектов), которые направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района и видам деятельности предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", а также вида деятельности - добровольная пожарная охрана.

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется администрацией Минусинского района (далее - уполномоченный орган) . Координатором мероприятий субсидии является отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций.

2. Условия предоставления и использования субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

2.2. За счет предоставленной субсидии социально ориентированная некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией общественно полезного проекта (программы), в соответствии с осуществлением уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) социальная поддержка и защита граждан;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных;

д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

и) деятельность в области образования, гражданско-патриотического воспитания, научно-технического и художественного творчества, просвещения, науки, культуры, краеведения, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) развитие и поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;

л) развитие институтов гражданского общества и территориального общественного самоуправления;

м) организация отдыха и оздоровления детей;

н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

о) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

п) организация конкурсов, направленных на реализацию социокультурных проектов.

2.3. За счет субсидии социально ориентированной некоммерческой организации запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с оказанием материальной помощи;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы, связанные с капитальным строительством.

2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности, при соблюдении следующих условий:

наличие государственной регистрации в установленном порядке на территории Минусинского района не менее одного года до дня обращения с заявлением на получение субсидии;

наличие на расчетном счете не менее 5 % собственных средств от общего объема средств запрашиваемой субсидии на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта) засчитывается используемые на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

социально ориентированная некоммерческая организация не находится в стадии банкротства или ликвидации (реорганизации);

социально ориентированная некоммерческая организация не принимает участие в конкурсе на получение субсидии (гранта), не получает (не получила) субсидию (грант) на реализацию заявленного общественно полезного проекта (программы).

2.5. Уполномоченный орган заключают с победителями конкурса

договоры в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или не использования в установленные сроки.

2.6. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

2.7. Условия предоставления субсидий:

- включение социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района договора, указанного в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявке.

- социально ориентированная некоммерческая организация направляет на реализацию общественно полезного проекта (программы) собственные средства и (или) средства, привлекаемые из иных источников, в объеме не менее 5 % от общего объема полученной субсидии.

2.8. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.10. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

2.11. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

2.12. Субсидии, использованные их получателями не по целевому

назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в районный бюджет.

2.13. Администрация Минусинского района, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Организация проведения конкурсного отбора

3.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

Определяет дату проведения конкурсного отбора и размещает информацию о его проведении на официальном информационном сайте Минусинского района в срок не менее чем за 21 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

В информации о проведении конкурсного отбора указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона уполномоченного органа;

место и порядок представления заявки, даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

Осуществляет прием заявок от участников.

Обеспечивает учет и хранение заявок, поступивших от участников конкурсного отбора.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема, передает в конкурсную комиссию заявки социально ориентированных некоммерческих организаций для проведения конкурсного отбора.

Доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

3.2. Положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Минусинском районе для предоставления субсидий из районного бюджета утверждается администрацией Минусинского района.

4. Представление заявок

4.1. Для участия в конкурсном отборе социально ориентированные некоммерческие организации представляют уполномоченному органу заявку, включающую в себя следующие документы:

Заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1.

Программу (проект), которая должна включать:

общую характеристику ситуации на начало реализации мероприятий;

цель (цели) и задачи мероприятий;

описание мероприятий, этапы и сроки реализации мероприятий;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее

обоснование;

объем запрашиваемой субсидии из районного бюджета;

долю софинансирования мероприятий за счет собственных и иных внебюджетных финансовых средств;

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации мероприятий.

В программу (проект) также может быть включена другая информация.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Заверенные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копии учредительных документов заявителя.

Справку, уведомляющую, что в отношении социально ориентированной некоммерческой организации не введена процедура банкротства и в отношении ее не открыта процедура банкротства, заверенную подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

Справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, заверенную подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

В состав заявки на участие в конкурсном отборе может быть включена только одна программа (проект).

В состав заявки на участие в конкурсном отборе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителе.

Справку об отсутствии долгов по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

4.2. Оригинал заявки должен быть сброшюрован в одну папку в очередности, приведенной в пункте 4.1. настоящего Порядка, и скреплен печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

4.3. На первой странице папки указываются:

Слова "на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций".

Наименование участника конкурсного отбора.

4.4. При принятии заявки на папке делается регистрационная отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема.

4.5. Заявки не рассматриваются конкурсной комиссией в случае их получения по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора. Датой получения заявки считается дата, проставленная в регистрационной отметке уполномоченным органом при приеме заявки.

4.6. К участию в конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия

заявок требованиям настоящего Порядка вся документация возвращается заявителю с указанием причин.

4.7. Заявки, представленные на конкурсный отбор, участникам отбора не возвращаются.

4.8. Заявки социально ориентированных некоммерческих организаций уполномоченный орган передает для проведения технической экспертизы и оценки по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 2 в конкурсную комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

4. Конкурсный отбор

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 дней со дня получения заявок от уполномоченного органа:

рассматривает и осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 2;

оформляет экспертное заключение оценки заявок согласно приложению № 4;

составляет рейтинговый список социально ориентированных некоммерческих организаций - участников конкурсного отбора;

определяет победителей конкурсного отбора путем ранжирования и в пределах средств районного бюджета.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении субсидий публикует в газете "Власть труда" и размещает информацию на официальном сайте Минусинского района об итогах конкурса, которая включает в себя сведения о наименованиях социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса и объемах их субсидий.

5. Порядок определения объема субсидий

5.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

5.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной

экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

5.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3.

ДОГОВОР
на предоставление субсидий из районного бюджета

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, в лице главы администрации Пересунько А.В., именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", действующий на основании Устава с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

_____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта (программы).

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей

суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта (программы), в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта).

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченного органа отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора.

3.4.5. Обеспечить наличие в сети "Интернет" сведений согласно приложению 3 к настоящему договору.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Договором устанавливается финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложение 2 к настоящему Договору.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Договора, представляется Получателем субсидии не позднее, чем за 5 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4.3 Администрация Минусинского района, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района осуществляют проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий их получателями.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные

обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Получатель субсидии

Приложение 1
к Договору

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

N п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение 2
к Договору

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс.руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Заявление
на участие в конкурсном отборе

1.	Название программы (проекта)	
2.	Приоритетное направление конкурсного отбора	
3.	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
5.	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), начало и окончание	
6.	Территория реализации мероприятий программы (проекта), количество получателей услуг в рамках реализации мероприятий программы (проекта)	
7.	Смета программы (проекта) (тыс. рублей) - всего, в том числе:	
7.1.	Объем запрашиваемой субсидии из районного бюджета (тыс. рублей)	
7.2.	Собственные и иные внебюджетные финансовые средства (тыс. рублей), указать, какие	
8.	Краткая характеристика программы (проекта), цель (цели) и задачи мероприятий, реализация мероприятий программы (проекта), ожидаемые конечные результаты	
9.	Наименование иных юридических лиц, участвующих в реализации мероприятий программы (проекта)	

10.	Краткая информация о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации опыта деятельности по направлению программы (проекта), опыта использования целевых поступлений, а также наличие публикаций о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать источники)	
11.	Фамилия, имя, отчество руководителя программы (проекта), контактная информация	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

Ф.И.О.

М.П.

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла	
1	Значимость и актуальность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 14 баллов
1.1	Масштабность реализации программы (проекта)	X	один населенный пункт	от двух до десяти населенных пунктов	десять и более населенных пунктов	максимально 3 балла
1.2	Количество получателей индивидуальных социальных услуг в рамках реализации мероприятий программы (проекта)	X	до 10 человек включительно	от 10 до 20 человек включительно	более 30 человек	максимально 3 балла
1.3	Количество получателей социальных услуг в рамках реализации образовательных, культурно-досуговых и иных массовых мероприятий программы (проекта)	X	до 30 человек	от 30 до 50 человек	от 50 человек и выше	максимально 3 балла
1.4	Участие в реализации программы (проекта) иных юридических лиц	X	Предусмотрено	X	X	максимально 1 балл
1.5	Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия программы (проекта)	X	Мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем местного значения	мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем регионального значения	X	максимально 2 балла
1.6	Уникальность программы (проекта) для Минусинского района	X	Аналогичный проект был реализован ранее, но имеет элементы новизны	проект впервые реализуется в Минусинском районе	X	максимально 2 балла
2	Реалистичность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 3 балла

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла	
2.1	Соответствие сроков реализации мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
2.2	Соответствие программных мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
2.3	Прогноз рисков программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
3	Экономическая обоснованность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 6 баллов
3.1	Соответствие сметы расходов целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
3.2	Процент софинансирования мероприятий за счет собственных и иных внебюджетных финансовых средств	X	от 10 до 20% включительно	от 21 до 30% включительно	более 30%	максимально 3 балла
3.3	Привлечение с целью софинансирования реализации мероприятий программы (проекта) помимо собственных средств	X	X	X	X	максимально 2 балла
3.3.1	Средств иных некоммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
3.3.2	Средств коммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
4	Социальная эффективность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 4 балла
4.1	Участие в реализации мероприятий программы (проекта) добровольцев	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
4.2	Наличие созданных рабочих мест по итогам реализации программы (проекта)	X	до 3 включительно	от 3 до 5 включительно	более 5	максимально 3 балла
5	Профессиональный уровень участника конкурсного отбора	X	X	X	X	максимально 7 баллов
5.1	Проработан вопрос обеспечения реализации программы (проекта) следующими ресурсами	X	X	X	X	максимально 2 балла

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла	
5.1.1	Научно-методическими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла
5.1.2	Информационными ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла
5.1.3	Материально-техническими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла
5.1.4	Кадровыми ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла
5.2	Использование инновационных технологий для реализации программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
5.3	Наличие у участника опыта реализации мероприятий по направлению программы (проекта), указанному в заявке	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
5.4	Наличие у участника опыта реализации мероприятий социальных проектов, подтвержденного сертификатами, дипломами, свидетельствами	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
5.5	Наличие у участника опыта использования целевых поступлений	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
5.6	Наличие информации о деятельности участника в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	имеется	X	X	максимально 1 балл
Итого					34 балла	

Дата: _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____

Заключение
технической экспертизы заявки на конкурсный отбор
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из районного бюджета

Наименование организации (в соответствии с уставом):

N п/п	Наименование документа/конкурсного материала	Принят (да)	Не принят (нет)
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе	да	нет
2.	Программа (проект)	да	нет
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе	да	нет
4.	Заверенные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копии учредительных документов заявителя	да	нет
5.	Справка, уведомляющая, что в отношении социально ориентированной некоммерческой организации не введена процедура банкротства и в отношении нее не открыта процедура банкротства, заверенная подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации	да	нет
6.	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, заверенная подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации	да	нет
7.	Справка об отсутствии долгов по заработной плате перед своими работниками, заверенная подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации		
Результат технической экспертизы			
Допущен к участию в конкурсном отборе (да)		Не допущен к участию в конкурсном отборе (нет)	

Председатель конкурсной комиссии:

_____ / _____

Дата проведения технической экспертизы _____

**Ведомость
оценки заявки на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из районного бюджета**

Наименование организации (в соответствии с Уставом): _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
1	Значимость и актуальность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 14 баллов	
1.1	Масштабность реализации программы (проекта)	X	один населенный пункт	от двух до десяти населенных пунктов	десять и более населенных пунктов	максимально 3 балла	
1.2	Количество получателей индивидуальных социальных услуг в рамках реализации мероприятий программы (проекта)	X	до 10 человек включительно	от 10 до 20 человек включительно	более 30 человек	максимально 3 балла	
1.3	Количество получателей социальных услуг в рамках реализации образовательных, культурно-досуговых и иных массовых мероприятий программы (проекта)	X	до 30 человек	от 30 до 50 человек	от 50 человек и выше	максимально 3 балла	
1.4	Участие в реализации программы (проекта) иных юридических лиц	X	предусмотрено	X	X	максимально 1 балл	
1.5	Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия программы (проекта)	X	мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем местного значения	мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем регионального значения	X	максимально 2 балла	
1.6	Уникальность программы (проекта) для	X	аналогичный проект	проект впервые	X	максимально	

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
	Минусинский район		был реализован ранее, но имеет элементы новизны	реализуется в Минусинском районе		2 балла	
2	Реалистичность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 3 балла	
2.1	Соответствие сроков реализации мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
2.2	Соответствие программных мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
2.3	Прогноз рисков программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3	Экономическая обоснованность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 6 баллов	
3.1	Соответствие сметы расходов целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3.2	Процент софинансирования мероприятий за счет собственных и иных внебюджетных финансовых средств	X	от 10 до 20% включительно	от 21 до 30% включительно	более 30%	максимально 3 балла	
3.3	Привлечение с целью софинансирования реализации мероприятий программы (проекта) помимо собственных средств	X	X	X	X	максимально 2 балла	
3.3.1	Средств иных некоммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3.3.2	Средств коммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
4	Социальная эффективность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 4 балла	
4.1	Участие в реализации мероприятий программы (проекта) добровольцев	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
4.2	Наличие созданных рабочих мест по	X	до 5 включительно	от 6 до 10	более 10	максимально	

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
	итогам реализации программы (проекта)			включительно		3 балла	
5	Профессиональный уровень участника конкурсного отбора	X	X	X	X	максимально 7 баллов	
5.1	Проработан вопрос обеспечения реализации программы (проекта) следующими ресурсами	X	X	X	X	максимально 2 балла	
5.1.1	Научно-методическими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.2	Информационными ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.3	Материально-техническими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.4	Кадровыми ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.2	Использование инновационных технологий для реализации программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.3	Наличие у участника опыта реализации мероприятий по направлению программы (проекта), указанному в заявке	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.4	Наличие у участника опыта реализации мероприятий социальных проектов, подтвержденного сертификатами, дипломами, свидетельствами	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.5	Наличие у участника опыта использования целевых поступлений	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.6	Наличие информации о деятельности участника в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
Итого							

Дата: _____

Член конкурсной комиссии: _____/_____

**Экспертное заключение
оценки заявки на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из районного бюджета**

Наименование организации (в соответствии с Уставом): _____

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
1	Значимость и актуальность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 14 баллов	
1.1	Масштабность реализации программы (проекта)	X	один населенный пункт	от двух до десяти населенных пунктов	десять и более населенных пунктов	максимально 3 балла	
1.2	Количество получателей индивидуальных социальных услуг в рамках реализации мероприятий программы (проекта)	X	до 10 человек включительно	от 10 до 20 человек включительно	более 30 человек	максимально 3 балла	
1.3	Количество получателей социальных услуг в рамках реализации образовательных, культурно-досуговых и иных массовых мероприятий программы (проекта)	X	до 30 человек	от 30 до 50 человек	от 50 человек и выше	максимально 3 балла	
1.4	Участие в реализации программы (проекта) иных юридических лиц	X	предусмотрено	X	X	максимально 1 балл	
1.5	Актуальность проблем, на решение которых направлены мероприятия программы (проекта)	X	мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем местного значения	мероприятия программы (проекта) направлены на решение проблем регионального значения	X	максимально 2 балла	
1.6	Уникальность программы (проекта) для	X	аналогичный проект	проект впервые	X	максимально	

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
	Кировской области		был реализован ранее, но имеет элементы новизны	реализуется в Кировской области		2 балла	
2	Реалистичность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 3 балла	
2.1	Соответствие сроков реализации мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
2.2	Соответствие программных мероприятий целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
2.3	Прогноз рисков программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3	Экономическая обоснованность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 6 баллов	
3.1	Соответствие сметы расходов целям и задачам программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3.2	Процент софинансирования мероприятий за счет собственных и иных внебюджетных финансовых средств	X	от 10 до 20% включительно	от 21 до 30% включительно	более 30%	максимально 3 балла	
3.3	Привлечение с целью софинансирования реализации мероприятий программы (проекта) помимо собственных средств	X	X	X	X	максимально 2 балла	
3.3.1	Средств иных некоммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
3.3.2	Средств коммерческих организаций	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
4	Социальная эффективность программы (проекта)	X	X	X	X	максимально 4 балла	
4.1	Участие в реализации мероприятий программы (проекта) добровольцев	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
4.2	Наличие созданных рабочих мест по	X	до 5 включительно	от 6 до 10	более 10	максимально	

№ п/п	Наименование критерия	Оценочный балл				Максимальное количество баллов	Количество баллов, полученное при оценке программы (проекта)
		0,5 балла	1 балл	2 балла	3 балла		
	итогам реализации программы (проекта)			включительно		3 балла	
5	Профессиональный уровень участника конкурсного отбора	X	X	X	X	максимально 7 баллов	
5.1	Проработан вопрос обеспечения реализации программы (проекта) следующими ресурсами	X	X	X	X	максимально 2 балла	
5.1.1	Научно-методическими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.2	Информационными ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.3	Материально-техническими ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.1.4	Кадровыми ресурсами	имеется	X	X	X	максимально 0,5 балла	
5.2	Использование инновационных технологий для реализации программы (проекта)	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.3	Наличие у участника опыта реализации мероприятий по направлению программы (проекта), указанному в заявке	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.4	Наличие у участника опыта реализации мероприятий социальных проектов, подтвержденного сертификатами, дипломами, свидетельствами	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.5	Наличие у участника опыта использования целевых поступлений	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
5.6	Наличие информации о деятельности участника в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	X	имеется	X	X	максимально 1 балл	
Итого							

Дата: _____

Председатель конкурсной комиссии: _____ / _____

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от «03.04.2015» № 232-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, администрации Минусинского района, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся администрацией Минусинского района .

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению

председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает представленные программы (проекты) и заполняет ведомость оценки заявки на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет экспертное заключение оценки заявки на конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по

предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 3

к постановлению администрации района

от 03.04.2015 № 232-п

Состав конкурсной комиссии:

Пересунько Анатолий Владиславович председатель комиссии	глава администрации Минусинского района
Пучкова Наталья Николаевна заместитель председателя комиссии	заместитель главы администрации по экономическому развитию
Зданович Тамара Григорьевна секретарь комиссии	ведущий специалист отдела экономики, предпринимательской и инвестиций
Члены комиссии: Новикова Ираида Герольдовна	заместитель главы администрации по социальному развитию
Богданова Лариса Викторовна	начальник отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций
Климов Александр Владимирович	директор ООО «Мельник» (по согласованию)
Ефремова Наталья Викторовна	главный специалист ОКСТиМП
Ильдирякова Ирина Николаевна	руководитель ОКСТиМП
Харламова Анна Николаевна	главный специалист по работе со СМИ, общественностью МР
Тощев Андрей Валерьевич	глава Городокского сельского совета (по согласованию)
Зотов Андрей Аркадьевич	глава Тесинского сельского совета (по согласованию)