

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления
администрации Минусинского района

_____ О.А. Бутенко
« _____ » _____ 20__ год

Положение

об отделе экономики и предпринимательской деятельности
финансового управления администрации Минусинского района

1. Общие положения

1.1 Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее - отдел), является структурным подразделением финансового управления администрации Минусинского района (далее - управление), который в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства Красноярского края, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Минусинского района, приказами руководителя финансового управления, настоящим Положением.

1.2. Отдел осуществляет нормативное правовое регулирование и разработку проектов правовых актов Минусинского района в областях комплексного социально-экономического развития района, стратегического планирования района, муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. Сокращенное наименование отдела – «ОЭиПД», полное и сокращенное наименование отдела равнозначны.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который подчиняется заместителю главы по экономике - руководителю финансового управления.

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем главы по экономике - руководителем финансового управления.

1.6. Отдел взаимодействует с исполнительными органами государственной власти края, иными государственными органами края, органами местного самоуправления Минусинского района, отраслевыми органами администрации района, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.7. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы по экономике - руководителю финансового управления администрации Минусинского района.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение создания условий для комплексного социально-экономического развития района.

2.2. Обеспечение создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, муниципального сектора экономики.

2.3. Обеспечение создания условий для защиты прав и интересов работников и работодателей и условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений на территории района.

2.4. Обеспечение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства.

2.5. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы садоводов, огородников, дачников и их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

2.6. Содействие главам муниципальных образований района в реализации программ, направленных на социально-экономическое развитие территории поселений.

2.7. Участие в реализации государственной политики в области развития социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества на территории района.

2.8. Обеспечение деятельности Совета директоров предприятий и организаций Минусинского района.

2.9. Координация и контроль по вопросам труда и социального партнерства на территории района.

3. Функции отдела

3.1 Участие в разработке планов работы администрации Минусинского района.

3.2 Участие в заседаниях, встречах при главе района, сессиях Минусинского районного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.3 Разработка обращений в государственные органы, органы местного самоуправления по вопросам местного самоуправления, входящим в компетенцию отдела.

3.4 Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с экономическим состоянием муниципального образования.

3.5 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в установленном порядке.

3.6 Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7 Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.8 Формирование ежемесячных, ежеквартальных и годовых информационных материалов и отчетов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.9 Разработка стратегий и планов социально-экономического развития на среднесрочный и долгосрочный период, осуществление анализа социально-экономической ситуации района.

3.10 Анализ экономических показателей деятельности предприятий и организаций на территории муниципального образования независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.11 Организация работы по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению задолженности по налогам, сборам и иным платежам во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды на территории Минусинского района.

3.12 Организация работы по вопросам развития межмуниципального сотрудничества.

3.13 Разработка предложений по применению экономических регуляторов рыночных отношений (налоги, штрафы, санкции, льготы и др.).

3.14 Координация работы по вопросам деятельности лесного хозяйства.

3.15 Организация работы по вопросам труда и социального партнерства на территории района.

3.16 Разработка мобилизационного плана экономики района.

3.17 Участие в реализации государственной политики в области садоводства и огородничества. Разработка и реализация муниципальных программ в этой сфере; ведение реестра некоммерческих обществ (СНТ и ДНТ).

3.18 Анализ эффективности реализации мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Минусинского района.

3.20 Мониторинг уровня средней заработной платы, легализации заработной платы, неформальной занятости в организациях и предприятиях района.

3.21 Координация деятельности и контроль за работой структурных подразделений администрации района при разработке муниципальных программ и участия в государственных программах.

3.22 Участие в разработке проекта бюджета района, в части прогноза отдельных показателей социально-экономического развития.

3.23 Формирование документов нормирования в сфере муниципального заказа.

3.24 Содействие главам сельских советов в реализации программ, направленных на социально-экономическое развитие территории.

3.25 Ведение реестра муниципальных услуг.

3.26 Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, сбор и обработка информации, подготовка отчетов,

проведение анализа и подготовка предложений по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

3.27 Координация работы предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания независимо от форм собственности.

3.28 Координация деятельности при реализации подпрограммы Красноярского края «Оказание содействия добровольному переселению в Красноярский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2030 годы».

3.29. Обеспечение деятельности Совета директоров предприятий и организаций Минусинского района.

3.30 Реализация государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Минусинском районе.

3.31 Реализация государственной политики в области развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг в Минусинском районе.

3.32 Реализация государственной политики в области развития социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

3.33 Координация работы отделов и управлений в части создания Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) на территории муниципального образования.

3.34 Формирование ежегодного Доклада главы района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный период и планируемых значениях на 3х-летний период» (Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607).

3.35 Формирование годового отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».

3.36 Участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.37 Осуществление мер по противодействию коррупции и соблюдению антимонопольного законодательства.

4. Права и обязанности

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от отраслевых органов администрации Минусинского района, органов местного самоуправления сельских поселений материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам социально-экономического развития, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Вести переписку по вопросам социально-экономического развития;

4.4. Не принимать к исполнению документы ненадлежащего оформления, противоречащие законодательству и нарушающие договорную и финансовую дисциплину.

4.5. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, участвовать в заседаниях и совещаниях, относящихся к компетенции отдела.

4.6. На обеспечение условий труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, регулярное повышение квалификации его работников.

Отдел обязан:

4.1. Своевременно предоставлять заместителю главы по экономике-руководителю финансового управления отчёт о своей деятельности.

4.2. Выполнять поручения и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность работников

Специалисты отдела несут ответственность за достоверность и полноту данных, отражаемых в составленных ими документах, за качественное исполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

Начальник отдела экономики и
предпринимательской деятельности

И.С. Шварцкова