

СОГЛАСОВАНИЕ

Проекта постановления администрации Минусинского района

«О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»

Разработчик проекта Федоренко Елена Васильевна – ведущий специалист отдела экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района

Фамилия, инициалы визирующего проект	Наименование должности	Дата поступления на согласование	Замечания, подпись и дата согласования
А.В. Пересунько	Первый заместитель главы по жизнеобеспечению		
О.А. Бутенко	Заместитель главы по экономике - руководитель финансового управления		
М.В. Сомова	Руководитель управления делами		
	Отдел по юридической и кадровой работе		

Сведения о направлении проекта правового акта

Адресат направления проекта	Дата направления	Наименование должности, Ф.И.О.	Личная подпись
Минусинская межрайонная прокуратура			
Официальный Интернет-сайт администрации Минусинского района			

Разослать

1. Финансовое управление – 1 экз.	

Дата отправки « ____ » _____ 2024г. _____



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 10.02.2022 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 20.02.2023 № 82-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов

субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от

Порядок предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии, а также результат их предоставления и ответственность за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия администрацией Минусинского района (далее – администрация района) решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства инвестиционных проектов по созданию нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, К, L, М, N, О, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I

Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга

лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя.

В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Порядок разработан в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, муниципальной программой Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п (далее - Программа).

1.4. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Минусинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Минусинского района (далее – районный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.7. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя поддержки, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития Минусинского района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие Минусинского района в соответствии с критериями, установленными данным Порядком.

1.8. Категории получателей субсидии, являющиеся участниками отбора:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие ведение деятельности на территории Минусинского района.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального или краевого бюджетов на софинансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности».

2.2. Заявители на момент подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по арендным платежам в местный бюджет;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией района;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Требования к реализации мероприятий:

1) отбор получателей поддержки осуществляется посредством проведения Конкурса, с учетом критериев, установленных в п. 3.5. Порядка.

2) поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G, К, L, М, N, O, S (за исключением группы 96.04), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3) поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Минусинского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных муниципальным образованием Минусинского района Красноярского края, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Минусинского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на возмещение части затрат при строительстве, реконструкции (техническое перевооружение), капитальном ремонте объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на возмещение части затрат при лицензировании деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами вторым - шестым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

4) Размер поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект в сфере производства (для проектов в сфере дорожного сервиса – в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1,0 млн рублей);

5) поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства: не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;;

б) субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

3. Проведение конкурсного отбора и методика распределения субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», подраздел «Малое и среднее предпринимательство»: <http://www.amr24.ru>.

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя:

дату и время начала подачи и окончания приема заявок на Конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон отдела, осуществляющего сбор документов на участие в Конкурсе;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых на Конкурс заявителем;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течении которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

объем финансовых средств субсидии, предусмотренный в районном бюджете на текущий финансовый год;

информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

3.2. Для участия в Конкурсном отборе, заявитель в срок, указанный в информации о проведении Конкурсного отбора, представляют в администрацию Минусинского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) следующие документы (далее – заявка):

заявление участия в Конкурсном отборе по предоставлению субсидии согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

описание проекта субъекта малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 3 к Порядку с указанием:

направлений расходования, приложением сметы (локально-сметного расчета);

информации о значениях за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявления, показателей объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта;

уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи заявления в администрацию Минусинского района о предоставлении поддержки;

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субсидии;

направления поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса/субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства;

места реализации проекта;

других условий проекта.

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;
копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);
копии платежных поручений;
копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;
копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;
копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.
копии документов, подтверждающих ведение деятельности на территории Минусинского района – для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных не на территории Минусинского района.

Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных муниципальным образованием Минусинского района Красноярского края, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются следующие документы:

акт выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных муниципальным образованием Минусинского района Красноярского края, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

копии правил благоустройства территории и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных муниципальным образованием Минусинского района Красноярского края, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

Дополнительно:

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года получения поддержки;

обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ в свободной форме;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 4 к Порядку - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 5 настоящего Порядка;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчёт формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест.

Документы, перечисленные в настоящем пункте должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и соответствовать следующим требованиям:

документ, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, должен соответствовать установленной приложением № 1 к Порядку форме;

копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом, действующим от имени заявителя;

копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов с указанием номера регистрационной записи и даты. При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

Заявители вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки (далее – уведомление) оформляется в произвольной форме и должно поступить Главному распорядителю бюджетных средств не позднее срока, указанного в информации о проведении отбора.

Заявки, поступившие позже установленного в информации о проведении Конкурсного отбора срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.4. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации района (далее - отдел экономики) в течение 20 рабочих дней с момента окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки и документы, перечисленные в п. п. «б» - «е» настоящего пункта, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, могут быть предоставлены заявителем по его инициативе.

Отдел экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения (приема) заявок принимает решение о допуске заявителя к участию в Конкурсном отборе

или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсном отборе и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

Информирование заявителя о принятом решении об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе осуществляется отделом экономики посредством направления указанного решения в адрес заявителя с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в информации о проведении Конкурсного отбора, посредством почтовой связи.

3.5. Оценка заявок осуществляется отделом экономики с использованием следующих критериев:

1) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки:

- более 10,0 – 8 баллов;
- от 9,0 до 9,99 – 7 баллов;
- от 7,5 до 8,99 – 6 баллов;
- от 6,0 до 7,49 – 5 баллов;
- от 4,5 до 5,9 – 4 балла;
- от 3,0 до 4,49 – 3 балла;
- от 2,0 до 2,9 – 2 балла;
- от 1,0 до 1,9 – 1 балл;
- менее 1 – 0 баллов;

2) прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек:

- более чем на 50% – 5 баллов;
- более чем на 20%, но не более 50% – 4 балла;
- более чем на 10%, но не более 20% – 3 балла;
- более чем на 5%, но не более 10% – 2 балла;
- не более чем на 5% – 1 балл;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

- более чем на 80% – 5 баллов;
- более чем на 60%, но не более 80% – 4 балла;
- более чем на 40%, но не более 60% – 3 балла;
- более чем на 20%, но не более 40% – 2 балла;
- не более чем на 20% – 1 балл;
- прирост отсутствует – 0 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 1 балл;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования Красноярского края, на территории которого реализуется проект – 0 баллов;

4) направление поддержки, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства:

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса – 10 баллов;

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере производства, – 0 баллов;

5) место реализации проекта:

муниципальные образования Красноярского края, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 1 балл;

муниципальные образования Красноярского края, за исключением муниципальных образований, территории которых относятся к Арктической зоне Российской Федерации, – 0 баллов;

б) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 5 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 3 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами более высокий ранг присваивается проекту, у которого выше соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии.

3.6. По результатам проведенных мероприятий отделом экономики составляется аналитическая записка с указанием суммы баллов по каждому критерию и направляется на рассмотрение в Координационный совет.

Заседание Координационного совета считается правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

На заседание Координационного совета приглашаются все заявители, допущенные к конкурсу. Каждая заявка обсуждается членами Координационного совета отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя.

3.7. Координационный совет проводит конкурсный отбор инвестиционных проектов заявителей, набравших наибольшее количество баллов, и принимает решение, оформленное протоколом, о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

В случае равенства набранных участниками конкурса баллов преимущество отдается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована раньше.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в настоящем Порядке;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в бюджете района в текущем финансовом году;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

наличие решения (акт проверки), с момента принятия которого прошло менее чем три года, который устанавливает нарушение порядка и условий поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и времени, определенных для подачи заявок.

3.9. Решение Координационного совета об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Координационного совета. В Решении должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация о претендентах на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. Протокол подписывается в течение 5 рабочих дней со дня заседания Координационного совета и имеет рекомендательный характер.

3.10. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации, отказ в предоставлении субсидии оформляется мотивированным письмом с обоснованием причин такого решения. В течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении.

4. Предоставление субсидий

4.1. С получателем субсидии, по которому принято положительное решение, заключается соглашение о выполнении им обязательств (далее - соглашение), согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.2. Соглашение заключается до момента предоставления Главным распорядителем бюджетных средств субсидии получателю субсидии и должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения.

4.3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест получателями финансовой поддержки за счет средств бюджетов всех уровней;

объем привлеченных инвестиций Получателями финансовой поддержки. При расчете объема привлеченных инвестиций не учитываются средства, полученные субъектами малого и среднего предпринимательства, в виде субсидий из бюджетов всех уровней, а также в виде заемных средств, предоставленных государственными микрофинансовыми организациями.

Значения показателей результативности использования субсидии на достижение значения, которое должно быть достигнуто в результате использования субсидии, и обязательства получателя поддержки по их достижению определяются в Соглашении.

4.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. Финансовое управление администрации района на основании реестра получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан (приложение № 7 к порядку) и копии постановления администрации района, производит зачисление средств на лицевой счет администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Расходование субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете администрации района, как получателя средств районного бюджета, путем перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

4.8. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

4.9. Неосвоенные средства краевого бюджета возвращаются администрацией района в доход бюджета Красноярского края.

4.10. В случае если по результатам отбора предложений объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 25.10.2013 № 857-п и решением о бюджете администрации Минусинского района на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении отбора предложений (заявок) на остаток финансовых средств в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.11. В случаях, если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части Главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о:

продлении сроков использования субсидии получателями и сроков достижения значений результатов, их предоставления, либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

5. Предоставление отчетности о расходовании субсидий

5.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (квартал, год) согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (квартал, год) согласно приложению № 2 к заключенному соглашению.

Дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 4 к заключенному соглашению;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 5 к заключенному соглашению - для субъектов

малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчет формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест;

Вышеуказанные документы должны быть подписаны получателем субсидии, удостоверены печатью (при наличии).

5.2. Отдел экономики в течение 20 рабочих дней с момента получения отчета за 4 квартал, запрашивает у соответствующих государственных и муниципальных органов, либо подведомственных государственным органам организациях следующие документы (по состоянию на 01 января):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку отдела земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

в) справку администрации сельского совета об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки;

г) справку Межрайонной инспекции № 10 Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

д) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов;

е) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о количестве рабочих мест.

5.3. Отдел экономики в течении 5 рабочих дней готовит Акт проверки соблюдения условий соглашения (далее – Акт проверки) на основании отчетности, предоставленной получателем субсидии, с последующим предоставлением копии акта проверки получателю субсидии.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют контроль (мониторинг) достижения результатов предоставления субсидии, а также лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Получателем субсидии, условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по настоящим соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и

органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

6.3. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

6.4. Не применяются требования, указанные в п. 6.3 Порядка в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным.

6.5. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением администрации района с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

6.6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию постановления о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

6.7. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения копии постановления о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней со дня поступления на единый счет районного бюджета от получателя средств субсидий, указанных в постановлении о возврате субсидии, возвращает их в краевой бюджет в размере, предоставленном из средств краевого бюджета.

6.9. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в бюджеты всех уровней взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
и распределения субсидий на
реализацию инвестиционных
проектов субъектами малого
и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Главе Минусинского района
Глухову Сергею Иванович
от _____

Заявление

на участие в Конкурсном отборе по предоставлению субсидий на реализацию
инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего
предпринимательства в приоритетных отраслях

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____.

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты _____

Перечень затрат заявленных к субсидированию _____

Общая сумма затрат, заявленных к субсидированию, руб. _____

1. Количество рабочих мест за предшествующий календарный год, человек _____

2. Размер средней заработной платы, рублей _____.

(на дату подачи заявки)

3. Являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ _____

(да/нет)

4. Нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму _____

(да/нет)

5. Нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения _____

(да/нет)

6. Являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" _____

(да/нет)

7. Нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____

(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____

(да/нет)

9 Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;
- упрощенная (УСН);
- патентная (ПСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
- налог на профессиональный доход (НПД)

12 Планируемое увеличение численности персонала в связи с инвестиционным проектом: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Данная заявка означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем пакете документов;
на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией Минусинского района иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
и распределения субсидий на
реализацию инвестиционных
проектов субъектами малого
и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
и распределения субсидий на
реализацию инвестиционных
проектов субъектами малого
и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Описание проекта

Наименование проекта: _____		По годам реализации проекта			Всего
		2022	2023	2024 (до даты подачи заявки)	
1.	Направление проекта	__ проект в сфере производства товаров (работ, услуг) __ проект по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса			
2	Место реализации проекта: (для проектов в сфере производства - фактический адрес нахождения предприятия; для проектов в сфере ОДС: трасса/км/м/сторона) /				
3	Наименование субъекта МСП (инициатора проекта) в соответствии с учредительными документами, ИНН				
4	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)				
5	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо				
6	Описание предприятия субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)				
7	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. рублей				
8	Объем заявленной субсидии, рублей				
	в том числе:				
8.1	за счет средств краевого бюджета, рублей				
	за счет средств местного бюджета, рублей				
8.2	прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта				
9	Количество рабочих мест на начало года				x
10	Количество рабочих мест на дату подачи заявки	x	x		x
11	Средняя заработная плата работников (без	x		x	x

к Порядку предоставления и распределения субсидий на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Уплата от реализации товаров (работ, услуг) учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления и
распределения субсидий на
реализацию инвестиционных проектов
субъектами малого и среднего
предпринимательства в приоритетных
отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Отчетный год (год получения субсидии)	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей				
4.2	УСН	тыс. рублей				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей				
	...					
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
6	Фонд начисленной заработной	тыс.				

	платы работников	рублей				
7	Среднесписочная численность работников	чел.				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей				
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>					
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.				
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.				
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.				
	за счет средств районного бюджета	тыс. руб.				
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.				
10	Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. руб.				
10.1	объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.				
10.2	объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.				
10.3	объем товаров, отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. руб.				

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления
и распределения субсидий на
реализацию инвестиционных
проектов субъектами малого и
среднего предпринимательства в
приоритетных отраслях

СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, как главный распорядитель бюджетных средств, в лице Главы Минусинского района _____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании Устава Минусинского района _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны,
и _____,

(наименование получателя бюджетных средств)

как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя получателя бюджетных средств)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Минусинского районного Совета депутатов от _____ № _____ «О районном бюджете на 20__ -20__ годов»,
_____,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного, краевого и (или) федерального бюджетов

утвержденных постановлением _____

(реквизиты нормативного документа)

от _____ № _____ (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя субсидии,

(затрат/недополученных доходов)

связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее – Субсидия)

в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы

_____ муниципальной программы Минусинского района _____, утвержденной постановлением администрации Минусинского района от _____ № _____.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Результатом предоставления субсидии является _____.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность)

на счет Получателя субсидии, открытый в _____

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(администрация района, качественные учреждения и иные учреждения)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

3.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов согласно пункту 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

3.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

3.1.4 устанавливать значения результатов использования Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.3.3 Соглашения:

3.1.5.1 отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему

Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателя субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с настоящим Соглашением.

3.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

3.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения.

3.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения.

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.6 Соглашения.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения.

3.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.3.3. представлять Главному распорядителю отчеты:

3.3.3.1. о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению не позднее _____, следующего за _____ предоставления Субсидии.

3.3.3.2. дополнительно, к отчету за четвертый квартал:

справку «О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента» (по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки) по форме КНД 1160082 (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022г. № ЕД-7-8/1128@);

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним за предшествующий календарный год - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения;

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности согласно приложению № 4 к заключенному соглашению;

справку об имущественном и финансовом состоянии за предшествующий календарный год согласно приложению № 5 к заключенному соглашению - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения;

выписку из штатного расписания Получателя по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (отчет формы ОДВ-1), сведения о страховом стаже застрахованных лиц (отчет формы СЗВ-СТАЖ) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которая подтверждает количество рабочих мест.

3.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.5. сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

3.3.6. не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

3.3.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам своей организации в размере не ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Красноярском крае.

3.3.8. не прекращать деятельность в течение двух лет после получения субсидии.

3.3.9. приобретенные по муниципальной программе Минусинского района «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности» здания для собственных нужд, оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, установки, средства и технологии, использовать по назначению, не отчуждать в течение 2 лет, с года следующего за годом получения субсидии.

3.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.7 Соглашения:

3.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.11. возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в виде возврата части перечисленных средств субсидии в доход районного бюджета в соответствии с пунктом 3.1.8 Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении мер ответственности.

3.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

3.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3.14. Получатель субсидии и лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии согласны на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели, результата и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в Соглашение.

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.3. выполнять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. в одностороннем порядке в случае:

5.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

5.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Минусинского района

662608 Красноярский край

г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а

Банковские реквизиты:

БИК 040407001

р/с 40101810600000010001

в Отделении Красноярск г. Красноярск

УФК по Красноярскому краю

(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении Красноярск,

г. Красноярск

ИНН 2455016576/КПП 245501001

ОКТМО 04633000

Глава района _____

МП (подпись)

(наименование юр. лица, ИП)

(адрес)

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____

к/с _____ БИК

Руководитель юр. лица, ИП

МП

подписи)

(подпись, расшифровка

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

Значения результатов использования Субсидии

Наименование Получателя _____

по ОКТМО

Коды

Направление расходов		Результат использования Субсидии (наименование мероприятия)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов использования Субсидии на 31.12.20__г.
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на реализацию инвестиционного проекта ООО (ИП) _____ в приоритетных отраслях		количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств субсидии в текущем финансовом году	единиц		101	
		объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств субсидии в текущем финансовом году	млн. руб.		102	

Подписи сторон:

Наименование
Главного распорядителя

Наименование
Получателя субсидии

(Главный распорядитель) МП

(Получатель) МП

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « » _____ года

Наименование Получателя субсидии _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г

¹ Наименование показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 1 к Соглашению.

² Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 1 к Соглашению.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ г. № _____

Расчет размера части средств субсидии, подлежащей возврату в доход районного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативнос ти (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативн ости (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Часть субсидии, подлежащей возврату (тыс. руб.) (гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование Главного распорядителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Наименование Получателя бюджетных средств
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства и самозанятых граждан) _____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя субсидии) _____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя субсидии) _____ (сумма субсидии, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан - получателя субсидии:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (первый год после оказания поддержки)	За ____ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	5	6	7
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	География поставок (кол-во субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
4	Количество имеющихся рабочих мест	чел.			
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
6	Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:	тыс. руб.			
6.1	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
6.2	транспортный налог	тыс. руб.			
6.3	налог на прибыль	тыс. руб.			

6.4	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
6.5	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
6.6	земельный налог	тыс. руб.			
6.7	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
6.8	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
6.9	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
7	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
8	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
8.1	из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель ЮЛ, ИП
(Должность)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

/ _____ / _____ /

Дата

Справка
об имущественном и финансовом состоянии субъекта
малого и среднего предпринимательства

(субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан)

1. Сведения об имуществе (тыс. руб.):

Наименование	Остаточная стоимость на отчетную дату		
	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Всего:			

2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. руб.):

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	на последнюю отчетную дату
Заемные средства, всего			
в том числе долгосрочные кредиты и займы			
Краткосрочные кредиты и займы			
Кредиторская задолженность			
Дебиторская задолженность			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)			
Себестоимость реализованной продукции			
Прибыль от основной деятельности			

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись)
подписи)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 7
к Порядку предоставления и
распределения субсидий на реализацию
инвестиционных проектов субъектами
малого и среднего предпринимательства
в приоритетных отраслях

Реестр получателей субсидии
субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане

п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	ИН Н/КПП	Номер и дата постановления	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Руководитель _____