



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

г. Минусинск

№ 752-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Минусинского района «Содействие развитию гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Минусинского района от 09.11.2022 № 996-п, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 25.01.2021 № 45-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления Бутенко О.А.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика и бизнес», «СОНКО».

Глава района

С.И. Глухов

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Минусинского района социально
ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
общественно значимых (социальных) программ (проектов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО, получатель), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов) (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО для предоставления субсидий из районного бюджета по итогам проведения конкурса, согласно условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

По настоящему Порядку под программой (проектом) СОНКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Минусинского района и видам деятельности, предусмотренный статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участник отбора - СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, принявшая решение об участии в отборе на предоставление субсидии;

проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО;

проект – разработанный СОНКО комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени в сфере, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Уполномоченный орган - финансовое управление администрации Минусинского района в лице отдела экономики и предпринимательской деятельности ФУ АМР.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов СОНКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Минусинского района (далее – администрация района, Главный распорядитель).

Главный распорядитель осуществляет следующие функции:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема проектной заявки на участие в отборе;
- обеспечивает размещение объявления о проведении отбора;
- обеспечивает сохранность поданной на отбор документации (проектной заявки) на участие в отборе;

заключает с победителями отбора соглашения о предоставлении субсидий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

организует проведение проверок соблюдения СОНКО условий, результатов и Порядка предоставления субсидий;

составляет отчеты об использовании средств субсидий краевого и местного бюджетов на поддержку СОНКО и направляет их в агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

Организатором отбора СОНКО на предоставление субсидии является отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее – Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

- подготавливает информацию о проведении отбора для размещения Главным распорядителем в средствах массовой информации;

- организует консультирование по вопросам подготовки документации по запросу предложений (проектной заявки) на участие в отборе в течение срока приема документации;

- осуществляет прием проектных заявок на отбор от СОНКО;

- проверяет проектную заявку и социальный проект на соответствие установленным требованиям;

- осуществляет передачу Главному распорядителю проектных заявок, прошедших проверку на соответствие требованиям.

1.5. Категории получателей субсидий:

СОНКО, зарегистрированные и (или) осуществляющие свою деятельность на территории Минусинского района.

Не допускаются к участию в отборе:

- религиозные объединения и организации;

- политические партии;

- коммерческие организации;

- органы власти различных уровней;

- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;

- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, садоводческие, огороднические, дачные, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации.

1.6. Способ проведения отбора на предоставление субсидий - запрос предложений (далее - запрос предложений, отбор), который проводится администрацией района для определения получателей субсидии, на основании проектных заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Администрация района размещает:

информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно телекоммуникационной сети Интернет <http://www.amr24.ru>.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Администрация района не позднее чем, за 30 календарных дней до даты проведения отбора участников размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно телекоммуникационной сети Интернет <http://www.amr24.ru>, (далее - Объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания получателей субсидии уклонившимися от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Минусинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Получателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Требованиям, указанным в подпунктах 3, 5, 6, 7 настоящего пункта, получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором получателем подано заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Требованиям, указанным в в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, получатель должен соответствовать на дату получения информации соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее чем за 45 рабочих дней до дня подачи заявки.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении участников отбора:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.4. Для участия в отборе необходимо предоставить Организатору в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией района объявления о приеме заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) копию устава участника отбора со всеми изменениями;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);
- 6) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

2.5. Заявка с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка предоставляется Организатору на бумажном носителе по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 66а, кабинет №212.

Заявка регистрируется Организатором в журнале в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку. Регистрационный номер заявки проставляется на уведомлении - заявлении участника отбора.

2.6. Заявка, поступившая Организатору после окончания срока, указанного в объявлении, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.8. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Организатору измененное заявление до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.9. Организатор осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых Организатором в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru. По окончании рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в отборе в форме реестра, в

котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в отборе, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.10. Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки участником отбора по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в объявлении;

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации;

расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

академические исследования;

проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

2.11. В случае наличия остатка средств субсидий, после подведения итогов рассмотрения заявки и подготовки протокола заседания комиссии, Главный распорядитель вправе объявить повторный отбор.

2.12. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня формирования реестра, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, информирует участников отбора о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе предложений посредством размещения информации на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно телекоммуникационной сети Интернет <http://www.amr24.ru>, а также в средствах массовой информации.

2.13. Организатор согласно реестру участников отбора направляет проектные заявки на участие в конкурсном отборе СОНКО для предоставления субсидии в администрацию района для подготовки заседания конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

2.14. Заседание комиссии проводится в течение 14 календарных дней с момента поступления документов в администрацию района.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов от утвержденного состава.

Члены комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками отбора.

Члены комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае если член комиссии лично заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, что указывается в протоколе данного заседания.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.15. Члены комиссии рассматривают проекты СОНКО, представленные на участие в отборе.

Для распределения средств субсидии и определения размера субсидии последовательно выбираются по списку некоммерческие организации.

По итогам оценки заявок комиссия готовит протокол заседания, содержащий информацию о распределении субсидий с указанием СОНКО и объемов субсидий (далее - протокол). Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания в администрацию района. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.16. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии готовит Постановление о получателях субсидии, реестр получателей субсидии и размещает их на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно телекоммуникационной сети Интернет <http://www.amr24.ru>.

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения запроса заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в п. 2.16, между администрацией района и СОНКО (далее – получатель субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения администрации района, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.2. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания со своей стороны соглашения в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления администрацией района денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии согласия на осуществление Главным распорядителем, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, результатов и порядка предоставления субсидии, а также ее целевого использования.

3.5. При расходовании средств субсидии СОНКО запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю финансовый отчет о реализации программы (проекта) согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, результатов, порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии результатов, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения обязательных проверок Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов, предусмотренных Соглашением проводит проверку соблюдения условий, результатов и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.3. В случае непредставления отчета в сроки, указанные в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии с уведомлением о вручении.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий порядка, результатов и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, результатов и условий предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии и направляет требование об обеспечении возврата субсидии (далее - требование). Требование направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в требовании об обеспечении возврата субсидии.

5.6. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Главного распорядителя, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в требовании, в полном объеме.

5.8. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Минусинского района в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Применение штрафных санкций осуществляется в соответствии с Законодательством РФ.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

**Заявление
на участие в конкурсном отборе социально ориентированной
некоммерческой организации для предоставления субсидии**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из	

них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации, в том числе, документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации
Исх. № _____ от _____

Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций

Справка

Настоящим подтверждаю, что « _____ » (название организации) на _____ дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в отношении « _____ »

(название организации)

– не ведется процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

– не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг отсутствуют.

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

– не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель
(Должность)

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение №3

к порядку предоставления субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых (социальных) программ (проектов)

Согласие на обработку персональных данных
и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного
распорядителя информации об участнике отбора

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района, расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, б/а (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Соглашение на предоставление субсидий из районного бюджета

г. _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, в лице главы Минусинского района _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий на основании Устава Минусинского района Красноярского края с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, после вступления в силу постановления администрации Минусинского района «О предоставлении субсидий СОНКО Минусинского района по итогам конкурсного отбора» и подписания данного соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется: передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2. Главный распорядитель имеет право:
осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы (проекта);

требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения;

3.3. Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии, и настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии обязуется:

принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта);

использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения в Уполномоченный орган;

перечислить в бюджет Минусинского района неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Главным распорядителем отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю финансовый отчет о реализации программы (проекта) согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию программы (проекта), в пределах объема предоставленных Главным распорядителем средств.

В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3. Основания и порядок возврата субсидий

3.1. Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае:
выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

непредставления отчетности в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Соглашения;

выявления факта нарушения получателем субсидий порядка, результатов и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, результатов и условий предоставления субсидии.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Соглашения, представляется Получателем субсидии не позднее 01 октября года, следующего за отчетным.

4.3. В случае непредставления отчета об использовании средств субсидии получателем субсидии, указанного в пункте 4.1 Порядка, а также выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет. Решение о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Уполномоченного органа, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о возврате в районный бюджет ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

5.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Минусинского района в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями

и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

9. Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района

662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а

Банковские реквизиты:
ИНН 2455016576
КПП 245501001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОКТМО 04633000

Глава района _____
МП (подпись)

(наименование организации)

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

МП _____

(подпись)

Приложение №1
к соглашению
на предоставление субсидий
из районного бюджета

Смета расходов
на реализацию программы (проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Приложение №2
к соглашению
на предоставление субсидий
из районного бюджета

Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс.руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Приложение №5
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Журнал

учета заявок на участие в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде субсидий для реализации общественно значимого (социального) проекта социально ориентированной некоммерческой организации Минусинского района, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование общественно значимого (социального) проекта	Направление реализации общественно значимого (социального) проекта	Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе
1	2	3	4	5
1.				

Положение
о конкурсной комиссии по оценке общественно значимых (социальных) проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями

1.1. Конкурсная комиссия по оценке общественно значимых (социальных) проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Минусинского района, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Комиссия) создается администрацией Минусинского района (далее по тексту – администрация района).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
члены Комиссии;
секретарь Комиссии.

Общее число членов Комиссии не может быть четным.

2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;
объявляет заседание Комиссии правомочным или не правомочным из-за отсутствия кворума;
ведет заседание Комиссии;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
имеет право голоса при принятии решения Комиссией;
осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии является членом Комиссии и имеет право голоса при принятии решения Комиссией.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии;
осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов, решений Комиссии;
доводит решения Комиссии для исполнения всем заинтересованным лицам.

3. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Формой работы Комиссии является ее заседание.

По решению Комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

Заседание Комиссии является правомочным, если на ней присутствует более половины ее членов.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании у членов Комиссии отсутствует возможность проголосовать «воздержался».

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение программ (проектов) осуществляется в два этапа:

предварительное рассмотрение программ (проектов) членами Комиссии, в ходе которого каждый член Комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению);

на основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение №2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение №3 к настоящему Положению);

рассмотрение на заседании Комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

СОНКО, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

Список получателей субсидии оформляется решением Комиссии и подписывается председателем Комиссии, членами и секретарем Комиссии.

Член Комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные программы (проекты) уполномоченному органу.

Заместитель главы по экономике-
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение №1
к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

Оценочная ведомость
по проекту « _____ »

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	

6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	
----	---	--

Член Комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение №2
к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

**Итоговая ведомость
по программе (проекту)**

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта) масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий)					

	<p>программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)</p>					
5.	<p>Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)</p>					
6.	<p>Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)</p>					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов Комиссии						

Приложение №3
к положению о конкурсной комиссии по
оценке общественно значимых
(социальных) проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций
Минусинского района, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениям

Сводная ведомость
по программам (проектам)

_____ (наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

