

Уважаемые представители СОНКО Минусинского района!

Администрация Минусинского района (далее – администрация района) объявляет о начале конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Минусинского района (далее – СОНКО) из средств бюджета Минусинского района на 2023 год.

Участниками конкурса может быть СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии со своими учредительными документами осуществляющая виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Срок проведения отбора: с 08.00 часов 23 августа 2023 года по 17.00 часов 21 сентября 2023 года (30 календарных дней).

Дата окончания приема заявок на участие в отборе: 17.00 часов 19 сентября 2023 года.

Способ представления заявки: заявку с приложенными документами, указанными предоставляется в отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района (далее - Организатор) на бумажном носителе по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя 66а, кабинет №212.

Адрес электронной почты министерства: amr@kristel.ru.

Официальный сайт администрации Минусинского района: (<http://www.amr24.ru>) раздел «Экономика и бизнес», «СОНКО».

Требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия требованиям (пункт 2.2. Порядка)

К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии относится СОНКО, зарегистрированная в качестве юридического лица и (или) осуществляющая свою деятельность на территории Минусинского района, принявшая решение об участии в отборе на предоставление субсидии (далее – Получатель субсидии).

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям (пункт 2.2 Порядка):

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Минусинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Получателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Требованиям, указанным в подпунктах 3, 5, 6, 7 настоящего пункта, получатель должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором получателем подано заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированной некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее - заявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Требованиям, указанным в в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, получатель должен соответствовать на дату получения информации соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реестра дисквалифицированных лиц. При этом соответствующие сведения из указанных реестров должны быть получены не ранее чем за 45 рабочих дней до дня подачи заявки.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункт 2.4 Порядка)

Для участия в отборе необходимо предоставить Организатору в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения администрацией района объявления о приеме заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.1 Порядка, заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) справку, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного распорядителя информации об участнике отбора, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) копию устава участника отбора со всеми изменениями;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя либо документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов представителем организации);

- 6) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявки на участие в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным лицом организации и печатью СОНКО (при наличии).

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора (пункт 2.8 Порядка)

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве (оформляется в произвольной форме) является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.3 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора представляет Организатору измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.4 Порядка. При этом в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата и время поступления заявки отражается в журнале регистрации по факту поступления измененной заявки согласно приложению №5 настоящего порядка.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

Правила рассмотрения и оценки заявок (пункты 2.9, 2.10 Порядка)

Организатор осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, получаемых Организатором в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nalog.ru. По окончании рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявок к участию в отборе в форме реестра, в котором указывается информация о СОНКО, допущенных к участию в отборе, а также СОНКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Основания для отклонения заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленной заявки участником отбора по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку;

3) предоставление неполного комплекта документов, обязательных к представлению, указанных в пункте 2.4 Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача СОНКО заявки после истечения срока, указанного в объявлении;

7) наличие в смете проекта следующих расходов:

расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировочные расходы сотрудников, обучение сотрудников), в том числе за пределы Российской Федерации;

расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на погашение задолженностей организации; уплату штрафов, пеней;

прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии;

академические исследования;

проведение корпоративных, профессиональных мероприятий.

Срок, в течение которого СОНКО (победитель отбора) должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (пункт 3.1 Порядка)

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в п. 2.16, между администрацией района и СОНКО (далее – получатель субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Условия признания СОНКО (победителя отбора) уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии (пункт 3.2 Порядка)

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления подписанного со своей стороны Договора в срок, указанный в пункте 3.1 Порядка.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Минусинского района, путем размещения указателя страницы официального сайта района

Администрация района не позднее 09 ноября 2023 размещает на официальном сайте администрации района в информационно телекоммуникационной сети Интернет путем, размещения указателя страницы официального сайта информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

Условия предоставления субсидии (пункт 3. Порядка)

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района, указанного в п. 2.16, между администрацией района и СОНКО (далее – получатель субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения администрации района, как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий о

предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.2. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания со своей стороны соглашения в срок, указанный в пункте 3.1 Порядка.

3.3. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления администрацией района денежных средств в соответствии с графиком перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Соглашении.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии согласия на осуществление Главным распорядителем, проверок соблюдения Получателем субсидии условий, результатов и порядка предоставления субсидии, а также ее целевого использования.

3.5. При расходовании средств субсидии СОНКО запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

**Заявление
на участие в конкурсном отборе социально ориентированной
некоммерческой организации для предоставления субсидии**

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы (проекта)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
Дата утверждения программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	

Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации, в том числе, документов, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Минусинского района с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Предоставляется на бланке организации.

Реквизиты организации
Исх. № _____ от _____

Комиссии по отбору программ
(проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций

Справка

Настоящим подтверждаю, что « _____ » (название организации) на _____
дд.мм.гг (дата подачи заявки):

- в отношении « _____ »

(название организации)

– не ведется процесс реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

– не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг отсутствуют.

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

– не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

– не имеет задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

(Должность)

/_____/_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение №3
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Согласие на обработку персональных данных
и согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте главного
распорядителя информации об участнике отбора

«__» _____ 20__ г.

Я, _____ имеющий(ая)

№ _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) _____

_____, (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Минусинского района,
расположенной по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а (далее - Оператор), моих
персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях
реализации права на получение субсидии, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том
числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими
персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока действия Соглашения.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных
данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к порядку предоставления субсидий из
районного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Минусинского района,
не являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию общественно значимых
(социальных) программ (проектов)

Соглашение на предоставление субсидий из районного бюджета

г. _____ 20__ г.

Администрация Минусинского района, в лице главы Минусинского района _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», действующий на основании Устава Минусинского района Красноярского края с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого использования средства (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить программу (проект) _____ в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию программы (проекта), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, после вступления в силу постановления администрации Минусинского района «О предоставлении субсидий СОНКО Минусинского района по итогам конкурсного отбора» и подписания данного соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется: передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

3.2. Главный распорядитель имеет право:

осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий программы (проекта);

требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения;

3.3. Главный распорядитель, контрольно-счетная палата Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района имеют право осуществлять проверку соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии, и настоящего Соглашения.

3.4. Получатель субсидии обязуется:

принять субсидию (финансовые средства) для реализации программы (проекта);

использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения;

представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения в Уполномоченный орган;

перечислить в бюджет Минусинского района неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Главным распорядителем отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчетным, представлять Главному распорядителю финансовый отчет о реализации программы (проекта) согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

3.5. Получатель субсидии имеет право:

Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию программы (проекта), в пределах объема предоставленных Главным распорядителем средств.

В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3. Основания и порядок возврата субсидий

3.1. Возврат субсидии в бюджет Минусинского района осуществляется в случае: выявления фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов;

непредставления отчетности в сроки, указанные в разделе 4 настоящего Соглашения;

выявления факта нарушения получателем субсидий порядка, результатов и условий, установленных при предоставлении субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, результатов и условий предоставления субсидии.

4. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации программы (проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета об использовании средств субсидии проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Соглашения, представляется Получателем субсидии не позднее 01 октября года, следующего за отчетным.

4.3. В случае непредставления отчета об использовании средств субсидии получателем субсидии, указанного в пункте 4.1 Порядка, а также выявления факта

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет. Решение о возврате субсидии в районный бюджет направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств субсидии, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете Уполномоченного органа, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат денежных средств, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в районный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о возврате в районный бюджет ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ года.

5.2. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Минусинского района в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.1. В период действия настоящего Соглашения Стороны, по взаимному согласованию, могут вносить в него изменения и дополнения в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению и являющихся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

8.2. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

9. Юридические адреса, печати и подписи сторон

Администрация Минусинского района

662608 Красноярский край
г. Минусинск, ул. Гоголя, 66а

Банковские реквизиты:
ИНН 2455016576
КПП 245501001
р/с 40101810600000010001
в Отделении Красноярск г. Красноярск
УФК по Красноярскому краю
(ФУ АМР л/с 04193018460) в отделении
Красноярск, г. Красноярск
БИК 040407001
ОКТМО 04633000

Глава района _____
МП (подпись)

_____ (наименование организации)
Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:
ИНН _____

КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

МП (подпись)