

ПОДПРОГРАММА
"ПОДДЕРЖКА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 17.02.2017 N 94-п)

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Поддержка местных инициатив" (далее - подпрограмма)
Наименование государственной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Содействие развитию местного самоуправления"
Исполнитель подпрограммы	министерство финансов Красноярского края
Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы	министерство финансов Красноярского края
Цель подпрограммы	содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне
Задача подпрограммы	участие населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения; развитие общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	количество реализованных проектов с участием населения - не менее 30; доля граждан, участвующих в реализации проекта, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте, не менее 15%. Перечень показателей результативности подпрограммы на весь период действия по годам ее реализации приведен в приложении N 1
Сроки реализации подпрограммы	2017 год
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	объем финансирования подпрограммы на период 2017 года составит 60000,0 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задач по участию населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, а также развитию общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края.

Средства краевого бюджета на финансирование мероприятия, предусмотренного [пунктом 1](#) приложения N 1 к подпрограмме, предусматриваются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов Красноярского края (далее - муниципальные образования) на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив (далее - субсидии).

[Перечень](#) мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования представлен в приложении N 1 к подпрограмме.

Исполнителем, главным распорядителем бюджетных средств подпрограммы является министерство финансов Красноярского края.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований по итогам конкурса "Берег Енисея" в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных подпрограммой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

[Порядок](#) проведения конкурса "Берег Енисея", порядок, условия предоставления и расходования субсидий, порядок контроля за целевым и эффективным использованием субсидии, а также сроки и порядок предоставления отчетности приведен в приложении N 2 к подпрограмме (далее - Порядок).

Подведение итогов конкурса "Берег Енисея" осуществляется Советом по развитию местного самоуправления, созданным в соответствии со [статьей 4](#) Закона Красноярского края от 07.07.2016 N 10-4831 "О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края".

Конкурсная документация проектов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, оценивается по следующим критериям отбора:

вклад участников реализации проекта в его финансирование (бюджета муниципального образования, населения, организаций и других внебюджетных источников);

социальная эффективность реализации проекта (удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта, наличие фото-, видеоматериалов собрания жителей населенного пункта, доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта);

степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте (участие населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения, участие населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей, использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки конкурсной документации);

количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных между министерством финансов Красноярского края и местными администрациями соответствующих муниципальных образований.

Субсидии направляются на развитие объектов общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края, отобранных при активном участии населения:

объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства;

объекты культуры;

объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха);

места захоронения;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Не допускается направление субсидий на:

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

Контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятия, предусмотренного [пунктом 1](#) приложения N 1 к подпрограмме, осуществляется Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Министерство финансов Красноярского края осуществляет:

координацию исполнения мероприятия подпрограммы, мониторинг ее реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовку отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю программы.

Текущий контроль за реализацией мероприятия, предусмотренного [пунктом 1](#) приложения N 1 к подпрограмме, осуществляется министерством финансов Красноярского края путем ежеквартального мониторинга показателей результативности подпрограммы, принятия и рассмотрения отчетов об использовании средств, выделенных на реализацию подпрограммы, от органов местного самоуправления Красноярского края - получателей средств субсидий (далее - органы местного самоуправления края).

Ответственность за достоверность представляемых отчетных данных по объемам выполненных работ и направлениям использования выделенных средств возлагается на органы местного самоуправления края в соответствии с действующим законодательством.

В рамках осуществления контроля за ходом реализации подпрограммы министерство финансов Красноярского края вправе запрашивать у органов местного самоуправления края необходимые документы и информацию, связанные с реализацией подпрограммы (акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие долевое участие в финансировании расходов, направленных на поддержку местных инициатив за счет средств местного бюджета, средств граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Внутренний государственный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации мероприятия, предусмотренного [пунктом 1](#) приложения N 1 к подпрограмме, осуществляет служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на реализацию мероприятия, предусмотренного [пунктом 1](#) приложения N 2 к подпрограмме, осуществляет Счетная палата Красноярского края.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется министерством финансов Красноярского края, органами местного самоуправления края.

Органы местного самоуправления края представляют в министерство финансов Красноярского края отчет об использовании средств субсидии:

ежеквартально - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Министерство финансов Красноярского края - не позднее 20-го июля, а по итогам года - до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края отчет о реализации подпрограммы.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края от 17.02.2017 N 94-п)

Отчет за первое полугодие и годовой отчет о реализации подпрограммы формируются по форме и содержанию в соответствии с [требованиями](#) к отчету о реализации государственной программы, утвержденными Постановлением Правительства Красноярского края от 01.08.2013 N 374-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации".

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ
"ПОДДЕРЖКА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ"**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель подпрограммы - содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне							
Задача подпрограммы - участие населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, развитие общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края							
1	Количество реализованных проектов в поселениях Красноярского края	штук	министерство финансов Красноярского края	-	не менее 30	-	-
2	Доля граждан, участвующих в реализации проекта, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте	%	министерство финансов Красноярского края	-	не менее 15	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОДДЕРЖКА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ"

N п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	итого на 2017 - 2019 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы - содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне											
Задача подпрограммы - участие населения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, развитие общественной инфраструктуры населенных пунктов Красноярского края											
1	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на осуществление расходов, направленных на поддержку	министерство финансов Красноярского края	800	14 03	158 00 7641 0	521, 522	60000,0	-	-	60000,0	более чем в 30 поселениях Красноярского края будут реализованы проекты по развитию общественной инфраструктуры с участием граждан

	местных инициатив										
	Итого по подпрограмме						60000,0	-	-	60000,0	

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА "БЕРЕГ ЕНИСЕЯ", ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ТЕРРИТОРИЙ
ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ
И ЭФФЕКТИВНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ СРОКИ
И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и подачи конкурсной документации на участие в конкурсе "Берег Енисея" (далее - конкурс), устанавливает механизм предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края для реализации проектов по поддержке местных инициатив (далее - субсидии) и порядок контроля за целевым и эффективным использованием субсидий, а также сроки и порядок предоставления отчетности (далее - Порядок).

Субсидии направляются муниципальным образованием на реализацию проектов по поддержке местных инициатив (далее - проект), представленных на конкурсный отбор согласно [пункту 3.1](#) Порядка.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство финансов Красноярского края (далее - Министерство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях содействия повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне.

2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Победители конкурса определяются большинством голосов членов Совета по развитию местного самоуправления, созданным в соответствии со [статьей 4](#) Закона Красноярского края от 07.07.2016 N 10-4831 "О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края" (далее - Совет) на основании оценки, произведенной Министерством в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора, установленными приложением N 1 к Порядку.

2.3. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных районов согласно [приложению N 2](#) к Порядку и поселения, входящие в их состав (далее - участники конкурса).

2.4. Прием конкурсной документации, ее регистрацию и проверку осуществляет Красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт муниципального развития" (далее - Институт).

2.5. Министерство осуществляет:

проведение оценки конкурсной документации;

направление конкурсной документации и результатов оценки конкурсного отбора членам Совета;

доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

3.1. Участники конкурса в срок до 1 февраля текущего года предоставляют в Институт конкурсную документацию в соответствии с [пунктом 3.2](#) Порядка на бумажном носителе и в электронном виде.

Основаниями для отказа Института в принятии конкурсной документации является:

непредставление или неполное представление конкурсной документации, указанной в [пункте 3.2](#) Порядка;

несоблюдение сроков представления конкурсной документации.

Конкурсная документация, не соответствующая требованиям, указанным в [пунктах 3.1 - 3.8](#) Порядка, к рассмотрению не принимается. Уведомление о несоответствии конкурсной документации требованиям Порядка направляется в адрес органа местного самоуправления соответствующего муниципального района в течение 3 рабочих дней после получения конкурсной документации.

3.2. Участник конкурса представляет в Институт следующую конкурсную документацию:

[заявку](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

[протокол](#) собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и других внебюджетных источников и по составу инициативной группы согласно приложению N 4 к Порядку;

лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта поселения;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой муниципального образования;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта (при наличии);

документы, подтверждающие, что объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности муниципального образования (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные главой муниципального образования);

копии проектно-сметной документации на проведение работ с приложением положительного заключения государственной экспертизы (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), сводные сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации проекта;

копии информационных материалов, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия поселения, в реализации проекта;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

3.3. Участник конкурса дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (акты органов государственного контроля (надзора), судебные акты, исполнительные документы, выданные на основании судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, актов органов государственного контроля (надзора) в отношении муниципальных образований и (или) муниципальных учреждений муниципальных образований, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, итоги предварительного анкетирования и конкурсов по выбору проекта).

3.4. Участником конкурса может быть представлена конкурсная документация на реализацию не более одного проекта от каждого поселения, входящего в состав муниципального района.

3.5. Срок реализации проекта ограничивается годом, в котором предоставляется субсидия.

3.6. Максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, указанный в конкурсной документации, не может превышать:

2000,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений, определенных законами Красноярского края административными центрами муниципальных районов;

1500,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений с численностью населения более 1,0 тысячи человек;

700,0 тыс. рублей для городских и сельских поселений с численностью населения до 1,0 тысячи человек включительно.

Объем субсидии на реализацию одного проекта не может превышать 85% от его стоимости.

3.7. Объем софинансирования одного проекта составляет не менее 15% от его стоимости, из них:

местного бюджета - не менее 5% при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания на соответствующий финансовый год, определенный в соответствии со [статьей 8](#) Закона Красноярского края от 10.07.2007 N 2-317 "О межбюджетных отношениях в Красноярском крае" в размере ниже 2% включительно;

местного бюджета - не менее 5,5% при уровне расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания на соответствующий финансовый год, определенный в соответствии со [статьей 8](#) Закона Красноярского края от 10.07.2007 N 2-317 "О межбюджетных отношениях в Красноярском крае" в размере выше 2%;

граждан - не менее 3%;

иных источников (местного бюджета, населения, организаций и прочих внебюджетных источников) не менее 7%.

3.8. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку, направив обращение в адрес Министерства с отказом от участия, не менее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора.

3.9. Предварительная проверка конкурсной документации и ее соответствие требованиям Порядка осуществляется Институтом и направляется в адрес Министерства в течение 18

календарных дней с даты окончания приема конкурсной документации, указанной в [пункте 3.2](#) Порядка.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Министерство в течение 7 календарных дней с даты поступления конкурсной документации, проверенной Институтом, проводит ее оценку в соответствии с [критериями](#), установленными приложением N 1 к Порядку.

4.2. По итогам проведенной оценки формируется рейтинг проектов, который Министерством в течение 5 рабочих дней направляется членам Совета.

4.3. Совет принимает решение о победителях конкурса с учетом рейтинга проектов, набравших наибольшее количество баллов, в течение 15 рабочих дней после его получения.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается проекту, конкурсная документация которого была представлена раньше.

4.4. В случае увеличения расходов на реализацию подпрограммы в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) наличия экономии, сложившейся по результатам закупки товаров (работ, услуг) или отсутствия потребности у муниципального образования в средствах краевого бюджета по какому-либо из проектов, на которые предоставлена субсидия, победителем конкурса признается следующий в рейтинге проект с учетом решения Совета.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом по распределению субсидии (далее - протокол), содержащим предложения Правительству Красноярского края о победителях конкурса с указанием объема субсидии для каждого муниципального образования в разрезе проектов - победителей конкурса.

Протокол Совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство.

4.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Совета разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований (далее - постановление) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели.

Решение о распределении субсидий принимается Правительством Красноярского края путем утверждения постановления в течение 30 рабочих дней со дня получения предложений Совета о распределении субсидий.

4.7. Министерство размещает постановление в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления его в силу на субсайте в составе единого краевого портала "Красноярский край" (www.stimul.krskstate.ru).

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СУБСИДИЙ

5.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Министерством на основании соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета, заключенных между Министерством и местной администрацией соответствующего муниципального образования (далее - соглашение), в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, указанного в [пункте 4.6](#) Порядка.

5.2. Для перечисления субсидии местная администрация соответствующего муниципального

образования не позднее 25 декабря текущего года представляет в Министерство следующие документы:

заявку на финансирование субсидии, содержащую наименование проекта, суммы запрашиваемой субсидии;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающую доленое участие местного бюджета в финансировании соответствующих расходов и (или) копии документов, подтверждающих оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации (сводных сметных расчетов) на проведение работ, необходимых при реализации проекта;

копии документов, подтверждающих поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников софинансирования в объемах не менее минимальных объемов финансирования проекта, предусмотренных соглашением, заверенные в установленном порядке;

копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), связанных с реализацией проекта.

Выписки из муниципальных правовых актов муниципальных образований представляются надлежащим образом заверенные главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им лицом.

5.3. Верность копий документов, представляемых в соответствии с Порядком, свидетельствуется подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования (муниципального учреждения) или уполномоченного на то должностного лица и печатью с указанием даты их выдачи.

5.4. Перечисление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в срок не более 10 календарных дней после получения от местной администрации соответствующего муниципального образования документов, указанных в [пункте 5.2](#) Порядка.

5.5. В случае образования экономии бюджетных средств по результатам закупки товаров (работ, услуг) осуществляется пропорциональное сокращение субсидии и объемов софинансирования проекта, предусмотренных соглашением по каждому из источников финансирования.

5.6. Показателями результативности использования субсидий является достижение значений:

доли софинансирования за счет средств граждан, организаций и прочих внебюджетных источников не менее значения, указанного в соглашении;

доли граждан, участвующих в реализации проекта, от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте, не менее 15%.

5.7. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря текущего года допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, муниципальным образованием осуществляется возврат средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с [пунктами 12 - 15](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных Постановлением

Правительства Красноярского края от 30.09.2015 N 495-п.

6. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство **отчет** об использовании субсидии на электронных и бумажных носителях по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

6.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований в срок до 7 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство годовой **отчет** о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме согласно приложению N 6 к Порядку.

Приложение N 1
к Порядку
проведения конкурса "Берег Енисея",
порядку, условиям предоставления
и расходования средств субсидий
бюджетам муниципальных образований
Красноярского края для реализации
проектов поддержки местных инициатив,
порядку контроля за целевым
и эффективным использованием
средств субсидий, а также срокам
и порядку предоставления отчетности

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Весовой коэффициент
1	2	3	4
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:		0,4
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования		0,10
	от 25% от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше	100	
	$B = (S - 5 (5,5)) / (25 - 5 (5,5)) \times 100$, где S - уровень фактического софинансирования со стороны местного бюджета муниципального образования (%)	B	
	5% (5,5%)	0,5	
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны населения		0,10
	от 10% от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше	100	
	$B = (S - 3) / (10 - 3) \times 100$, где S - уровень фактического софинансирования со стороны населения (%)	B	
	3%	0,5	
1.3	уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников		0,10
	от 10% от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше	100	
	$B = S / 10 \times 100$, где S - уровень фактического софинансирования со стороны организаций и других внебюджетных источников (%)	B	
1.4	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме		0,05

	(материалы, трудовые затраты и другие формы участия)		
	от 10% от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше	100	
	$V = S / 10 \times 100$, где S - уровень вклада населения в неденежной форме (%)	V	
1.5	вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (материалы, трудовые затраты и другие формы участия)		0,05
	от 10% от предполагаемой стоимости реализации проекта и выше	100	
	$V = S / 10 \times 100$, где S - уровень вклада организаций и других внебюджетных источников в неденежной форме (%)	V	
2	Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:		0,15
2.1	удельный вес населения, получающего выгоду от реализации программы (прямых благополучателей)		0,05
	численность прямых благополучателей превосходит численность населения населенного пункта	100	
	V - удельный вес прямых благополучателей к общей численности населения населенного пункта	V	
2.2	наличие фото-, видеоматериалов собраний жителей населенного пункта		0,05
	Наличие	100	
	Отсутствие	0	
2.3	доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта		0,05
	Наличие	100	
	Отсутствие	0	
3	Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе:		0,40
3.1	степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собрания жителей населенного пункта, результатам соответствующего анкетирования и проведенным опросам населения)		0,10
	более 15% от числа жителей населенного пункта, достигших 18 лет	100	
	V - удельный вес населения, участвующего в мероприятиях проекта, к численности жителей населенного пункта,	V	

	достигших 18 лет		
3.2	степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания)		0,20
	более 10% от числа жителей населенного пункта, достигших 18 лет	100	
	В - удельный вес населения, участвующего в мероприятиях проекта, к численности жителей населенного пункта, достигших 18 лет	В	
3.3	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки		0,10
	наличие специальных информационных стендов	30	
	размещение соответствующей информации в сети Интернет, в частности в социальных сетях	30	
	наличие публикаций в печатных средствах массовой информации	20	
	наличие телевизионной передачи, посвященной проекту	20	
	отсутствие использования средств массовой информации	0	
4	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта:		0,05
	5 и выше рабочих мест	100	
	$B = 20 \times S$, где S - количество рабочих мест (от 1 до 4 (включительно))	В	
	Всего баллов:		1,00

Приложение N 2
к Порядку
проведения конкурса "Берег Енисея",
порядку, условиям предоставления
и расходования средств субсидий
бюджетам муниципальных образований
Красноярского края для реализации
проектов поддержки местных инициатив,
порядку контроля за целевым
и эффективным использованием
средств субсидий, а также срокам
и порядку предоставления отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ - УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА "БЕРЕГ ЕНИСЕЯ"

N п/п	Наименование муниципального района
1	Балахтинский район
2	Большемуртинский район
3	Емельяновский район
4	Краснотуранский район
5	Новоселовский район
6	Сухобузимский район

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурса "Берег Енисея",
порядку, условиям предоставления
и расходования средств субсидий
бюджетам муниципальных образований
Красноярского края для реализации
проектов поддержки местных инициатив,
порядку контроля за целевым
и эффективным использованием
средств субсидий, а также срокам
и порядку предоставления отчетности

Заявка на участие в конкурсном отборе

1. Наименование проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры муниципального образования, который был выбран на собрании граждан для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (далее – проект):

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения, в том числе достигшего 18 лет:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

1) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройства (в том числе объекты водоснабжения, тротуары и придомовые территории, места захоронения); 2) объекты культуры; 3) объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); 4) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности)

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование, орган местного самоуправления которого осуществляет полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

муниципальный район

поселение

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

[статья 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

[Закон](#) Красноярского края от 15.10.2015 N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края"

соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль <*>		
3	Прочие (отражается строительный контроль в случае, если не включен в пункте 2)		
	Итоговая стоимость реализации проекта		

<*> Заполняется на основании сметной документации.

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый экономический эффект для бюджета поселения)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта

проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта

иное (указать) _____

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:
 6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма
1	2	3
1	Местный бюджет (не менее 5% от суммы проекта)	
2	Население - безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 3% от суммы проекта)	
3	Юридические лица - безвозмездные поступления от юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности) <*>	
4	Субсидия бюджету муниципального образования из краевого бюджета на реализацию программ по поддержке местных инициатив (не более 85% от суммы проекта)	
	Итого	

<*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

Расшифровка вклада юридических лиц (за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности)

(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта 6.1)

Таблица 2

№ п/п	Наименование юридического лица	Денежный вклад (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

6.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.2.1. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан (человек), на основании протокола собрания:

6.2.2. Наличие фото-, видеоматериалов проведения собрания граждан:

наличие фото-, видеоматериалов проведения собрания граждан.

6.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.3.1. Благополучатели проекта:

Прямые благополучатели:

Описание прямых благополучателей:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Количество прямых благополучателей (человек):

Косвенные благополучатели:

Описание косвенных благополучателей:

(указываются группы населения, которые эпизодически (несколько раз в год) будут пользоваться результатами проекта, но не принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта дома культуры косвенными благополучателями будут являться жители других поселений)

Количество косвенных благополучателей (человек):

Общее количество благополучателей (человек):

6.3.2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц в реализацию проекта <*>:

(заполняется при наличии неоплачиваемого вклада населения и юридических лиц, кроме денежных средств, указанных в строках 2 "Население" и 3 "Юридические лица" таблицы 1 пункта 6.1. Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

<*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма юридических лиц, подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад.

6.3.3. Информация о доступности финансовых ресурсов, наличии механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

6.4. Информирование населения о проекте:

6.4.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта <*>:

- опросные листы, анкеты в количестве _____ штук
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств
- иное (указать) _____

<*> К заявке необходимо приложить документы (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта.

6.4.2. Использование печатных средств массовой информации для информирования населения о проекте до собрания <*>:

- информирование населения о проекте до собрания посредством печатных изданий средств массовой информации (перечислить издания):

<*> К заявке необходимо приложить публикации, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для информирования населения о проекте.

6.4.3. Освещение итогов собрания граждан в печатных средствах массовой информации <*>:

- наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, количества участников собрания, вклада населения (перечислить издания)

- наличие в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах собрания граждан с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания и (или) вклада населения (перечислить издания)

<*> К заявке необходимо приложить публикации о результатах собрания граждан, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации.

7. Ожидаемый срок реализации проекта: " __ " _____ г.

8. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

(ФИО полностью)

контактный телефон: (____) _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы (ФИО):

9. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением поселения на собрании граждан

Дата проведения собрания: " __ " _____ г.

Глава муниципального района

(ФИО полностью)

(подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального района

Глава поселения

(ФИО полностью)

(подпись)

контактный телефон: (____) _____

e-mail: _____

Почтовый адрес администрации поселения

Дата: " __ " _____ г.

Проверено:

Красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт муниципального развития"

(ФИО полностью)

(подпись)

Дата: " __ " _____ г.

Приложение N 4
к Порядку
проведения конкурса "Берег Енисея",
порядку, условиям предоставления
и расходования средств субсидий
бюджетам муниципальных образований
Красноярского края для реализации
проектов поддержки местных инициатив,
порядку контроля за целевым
и эффективным использованием
средств субсидий, а также срокам
и порядку предоставления отчетности

Примерная форма протокола собрания граждан

Дата проведения собрания: _____
Муниципальный район Красноярского края: _____
Поселение: _____
Населенный пункт: _____
Повестка дня собрания: принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе "Берег Енисея"

Ход собрания:
Открывает и ведет собрание: _____ (ФИО)
Секретарь собрания: _____ (ФИО)
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

N п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании	
2	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Количество проектов, выбранных населением для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив (один или два)	
4	Состав инициативной группы	
5	Член инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта, и его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по первому проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурса "Берег Енисея"		
Наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект		
Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта		

Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)	
Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)	

Глава поселения

(подпись)

(ФИО)

Председатель собрания

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания

(подпись)

(ФИО)

	Итого											

Глава (глава администрации)
муниципального образования

(подпись) _____
(расшифровка подписи:
фамилия и инициалы)

Исполнитель

(ФИО) _____
(телефон)

	Итого							

Глава (глава администрации)
муниципального образования

_____ (подпись) _____
(расшифровка подписи:
фамилия и инициалы)

Исполнитель

_____ (ФИО) _____

(телефон)

