



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

г. Минусинск

№ 385 - п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Минусинского района от 15.12.2011 №861-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление администрации Минусинского района от 27.12.2013 №1072-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 15.12.2011 №861-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Финансы» подраздел «Постановление АМР» и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2021года.

Глава района

А.А. Клименко

Порядок определения объема и условий предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципальным бюджетным учреждениям (далее – бюджетные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных отраслевым органом администрации Минусинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минусинского района и лимитов бюджетных обязательств, является управление образования администрации Минусинского района (далее – Учредить).

1.4. Субсидии предоставляются в целях осуществления бюджетными учреждениями расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая расходы на:

приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления; реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными, государственными программами;

осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

1.5. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии бюджетное учреждение направляет Учредителю в срок до 1 августа текущего финансового года заявку с обоснованием потребности по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг),

проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель рассматривает в течение пяти рабочих дней представленные бюджетным учреждением документы, указанные в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии бюджетному учреждению или отказе.

2.4. Основаниями для отказа бюджетному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.5. Учредитель ежегодно предоставляет в финансовое управление администрации Минусинского района информацию об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в порядке, сроки и по формам, установленным постановлением администрации Минусинского района о порядке и сроках разработки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Минусинского района на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Предоставление субсидий бюджетным учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между Учредителем и бюджетным учреждением (далее - Соглашение) по форме утвержденной Приказом финансового управления администрации Минусинского района от 28.12.2020 №55.

2.8. Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального и муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных, муниципальных проектов (программ) в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 8) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 9) иные положения (при необходимости).

2.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.8. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.11. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений результатов, установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.12. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Бюджетные учреждения ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют Учредителю отчет об использовании субсидий на иные цели, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.2. Отчет об использовании субсидий на иные цели, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальными, государственными программами, включаются в состав отчетов об исполнении районных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем, а также финансовым управлением администрации Минусинского района. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Минусинский район в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные бюджетным учреждениям, подлежат перечислению в бюджет

муниципального образования Минусинский район не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки субсидий на иные цели, перечисленные бюджетными учреждениями в бюджет Минусинского района, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение №1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из районного бюджета
муниципальным бюджетным учреждениям
субсидий на иные цели, не связанные
с финансовым обеспечением выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг(выполнение работ)

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели
(наименование бюджетного учреждения)
на _____ год

№ п/п	Субсидия на иные цели (наименование мероприятия)	КБК расходов	Код субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

(руководитель учреждения)
м.п. « » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)