



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2018

г. Минусинск

№ 73 - п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь ст.ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района, Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Минусинского района от 15.09.2009 № 463-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и Методики оценки выполнения муниципальных заданий, и достижения требуемых результатов»;

- Постановление администрации Минусинского района от 31.01.2011 № 42-п «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»;

- Постановление администрации Минусинского района от 15.06.2011 № 368-п «Об утверждении методических рекомендации для муниципальных учреждений Минусинского района»;

- Постановление администрации Минусинского района от 16.09.2011 № 582-п «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями Минусинского района в качестве основных видов деятельности»;

- Постановление администрации Минусинского района от 07.03.2017 № 189-п «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Л.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при утверждении муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Глава района

Е.В. Норкин

Порядок  
формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Формирование (изменение) муниципального задания

1. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), определенными правовыми актами органов местного самоуправления, органов администрации Минусинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – уполномоченные органы).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено бюджетным законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Минусинского района.

Муниципальное задание проверяется и согласовывается с управлением экономики администрации Минусинского района на предмет соответствия макету муниципального задания, а так же прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Минусинского района.

Муниципальное задание утверждается в отношении муниципальных учреждений уполномоченными органами в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения значений показателей, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

4. Муниципальное задание формируется уполномоченными органами в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг).

Уполномоченные органы также вправе формировать муниципальное задание в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Красноярского края (далее – региональный перечень муниципальных услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Сведения об оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах), в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг и (или) региональным перечнем муниципальных услуг и работ указываются в виде отдельных приложений (по форме согласно Приложению №7 к Порядку) к соответствующим муниципальным программам, утвержденным Постановлениями администрации Минусинского района.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, уполномоченными органами в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 31 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета района.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w^* - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \quad (1)$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w^*$  – объем  $w$ -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием (применяется в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы);

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 10 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, уполномоченные органы принимают решение о применении коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{i\text{выр}} = \frac{V_{\text{тфо}}}{V_{i\text{фо}}}, \quad (2)$$

где:

$K_{i\text{выр}}$  – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году;

$V_{\text{тфо}}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

$V_{i\text{фо}}$  – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  $i$ -м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с пунктами 11–17 настоящего Порядка базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее – общие требования).

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами в отношении муниципальных учреждений в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне муниципальных услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, трудовых и технических ресурсов, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг и (или) региональном перечне муниципальных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях и установленных методом наиболее эффективного учреждения, утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета отдельно по каждой муниципальной услуге по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, (в том числе затраты на аренду имущества);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду имущества);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на аренду имущества);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем-четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении муниципальных учреждений.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются уполномоченными органами в отношении муниципальных учреждений.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченными органами.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду имущества);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренду имущества);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах третьем, седьмом, восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения



муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

22. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

23. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются уполномоченными органами.

24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальные учреждения оказывают муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{\text{Объем субсидии МЗ}_{\text{план}}}{\text{Объем субсидии МЗ}_{\text{план}} + \text{Объем ПД}_{\text{отчет}}}, \quad (3)$$

где:

$K_{\text{пд}}$  – коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии  $\text{МЗ}_{\text{план}}$  – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

Объем  $\text{ПД}_{\text{отчет}}$  – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета и краевого бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

25. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учётом затрат:

- на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

- на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются уполномоченными органами.

26. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных такими федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для физических и юридических лиц за плату устанавливается органами, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением отраслевого органа администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемым в срок до 15 февраля очередного года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 32 Порядка.

29. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю.

30. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между муниципальным учреждением и уполномоченным органом.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Уполномоченные органы вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

#### Оценка выполнения муниципального задания

31. Муниципальные учреждения представляют уполномоченным органам отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением №4 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением раз в полгода (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется уполномоченным органам, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);
- наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);
- наименование показателя качества (объема);
- значения показателей качества (объема), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;
- фактические значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год;
- причины отклонения значений показателей качества (объема) от запланированных;
- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема);
- иную информацию, запрашиваемую уполномоченными органами, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

В случае если уполномоченными органами предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом уполномоченные органы вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

32. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется уполномоченными органами, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением администрации Минусинского района.

В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем

муниципальной услуги (работы), то возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату бюджет района в срок до 1 марта очередного финансового года.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

33. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению №5 к Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется уполномоченными органами в срок до 30 января года, следующего за отчетным, в Управление экономики администрации Минусинского района.

Отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями по форме согласно Приложению №6 к Порядку представляется уполномоченными органами в срок до 30 января года, следующего за отчетным, в финансовое управление администрации Минусинского района.

34. Управление экономики администрации Минусинского района, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на основе данных, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, формирует сводную ежегодную оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее - сводная ежегодная оценка) и пояснительную записку к ней.

Сводная ежегодная оценка размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	Коды 0506001
_____	Дата начала действия	
_____	Дата окончания действия <sup>1</sup>	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____		



	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)			ие		год)	периода)	периода)	год)	периода)	периода)		показат елях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты (локальные акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты (локальные акты), регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код муниципальной  
работы по  
общероссийскому или  
региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества <sup>4</sup>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>5</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества <sup>4</sup>		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:



Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Раз в полгода до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

Годовой отчет не позднее 20 января года следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> \_ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания

<sup>2</sup> \_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> \_ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости уполномоченными органами, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> \_ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>5</sup> \_ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>6</sup> \_ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> \_ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии уполномоченным органом решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

**Значения норм, необходимых для определения базовых  
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг**

Наименование муниципальной услуги <sup>1</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Наименование нормы <sup>3</sup>	Единица измерения нормы <sup>4</sup>	Значение нормы <sup>5</sup>
1	2	3	4	5
		1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги		
		1.2. Материальные запасы и движимое имущество (основные средства и НМА), не отнесенные к особо ценному движимому имуществу, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги		
		1.3. Иные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги		
		2. Нормы на общехозяйственные нужды		
		2.1. Коммунальные услуги		
		2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания		
		2.4. Услуги связи		
2.5. Транспортные услуги				

Наименование муниципальной услуги <sup>1</sup>	Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup>	Наименование нормы <sup>3</sup>	Единица измерения нормы <sup>4</sup>	Значение нормы <sup>5</sup>
1	2	3	4	5
		2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги		
		2.7. Прочие общехозяйственные нужды		

<sup>1</sup> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<sup>2</sup> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

<sup>4</sup> В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч, куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>5</sup> В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отраслевой орган администрации Минусинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального

задания за первое и второе полугодие текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год - в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

#### 2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

### 3. Контроль за использованием субсидии

3.1 Ревизионный отдел финансового управления администрации Минусинского района, осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимает решение о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

3.2. Контрольно - счетная палата Минусинского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

### 7. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:  
юридический и фактический адрес,  
банковские реквизиты

должность,  
подпись, ФИО  
М.П.

Учреждение:  
юридический и фактический адрес, банковские  
реквизиты

должность,  
подпись, ФИО  
М.П.

Приложение  
к Соглашению о порядке  
и условиях предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания

**График перечисления субсидии**

Сроки перечисления субсидии <sup>1</sup>	Сумма, рублей
до	
до	
до	
...	
Итого	

---

<sup>1</sup> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отчет о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Периодичность  
\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,  
установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	







Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>1</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код муниципальной  
работы по  
общероссийскому или  
региональному перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов на 01\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)					Показатель качества работы								
											наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	причина отклонения
												наименование	код по ОКЕИ	утвержденное муниципальное задание на год	утвержденное муниципальное задание на отчетную дату <sup>2</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>3</sup>			
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>4</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>		причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>2</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>3</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<sup>1</sup> \_ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> \_ Заполняется в случае установления уполномоченным органом требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<sup>3</sup> \_ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<sup>4</sup> \_ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.



Приложение № 6  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями за \_\_\_\_\_ год

Наименование уполномоченного органа: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учреждения	Количество показателей, предусмотренных муниципальным заданием (шт.)	Количество услуг, предусмотренных муниципальным заданием (шт.)	Количество работ, предусмотренных муниципальным заданием (шт.)	Максимальное значение выполнения показателей по учреждению (%)	Минимальное значение выполнения показателей по учреждению (%)	Сводная оценка выполнения учреждениями муниципального задания (%)*	Отметка о выполнении муниципального задания («+» - выполнено; «-» - не выполнено)	Доходы от платной деятельности (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
.									
.									
.									
n									

\* определяется, согласно методике оценки выполнения муниципального задания, утвержденной Постановлением администрации Минусинского района

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах)

Наименование ГРБС: \_\_\_\_\_

№ п/п	Код вида деятельности	Реестровый номер	Код базовой услуги или работы	Наименование базовой услуги или работы	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Содержание услуги 3	Условия (формы) оказания услуги 1	Условия (формы) оказания услуги 2	Признак отнесения к услуге или работе	Платность	Код ОКВ ЭД	Перечень учреждений	Категория потребителей	Показатели объема	Показатели качества	Реквизиты НПА	В какой перечень входит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
.																		
.																		
.																		
n																		

Руководитель ГРБС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.