



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2009.

г. Минусинск

№ 463-н

Об утверждении Порядка формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания
и Методики оценки выполнения
муниципальных заданий и
достижения требуемых результатов

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
в соответствии со статьями 17,31 Устава Минусинского района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, осуществляемого за счет средств районного
бюджета (прилагается).

1.2 Методику оценки выполнения муниципального задания и
достижения требуемых результатов (прилагается).

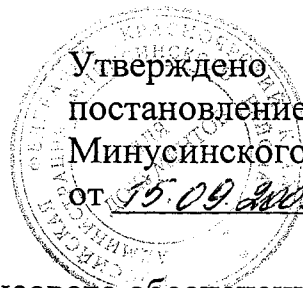
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы Минусинского района Водневу Л.П.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.Е. Бугаев



Утверждено
постановлением администрации
Минусинского района
от 15.09.2009 № 463-п

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, осуществляемого за счет средств районного
бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств районного бюджета (далее- Порядок) определяет правила формирования и утверждения муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг бюджетными учреждениями Минусинского района (далее - бюджетные учреждения) и иных некоммерческих организаций, а так же правила финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств районного бюджета.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

бюджетное учреждение – муниципальное учреждение, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет районного бюджета на основании бюджетной сметы;

муниципальная услуга – услуга, оказываемая физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием бюджетными учреждениями за счет средств районного бюджета безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, осуществляемое за счет средств районного бюджета – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (далее – муниципальное задание);

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, отраслевой орган администрации Минусинского района, указанное в ведомственной структуре расходов районного бюджета бюджетное учреждение, имеющее право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

1.3. Муниципальное задание по итогам отчетного года подлежит обязательной оценке главными распорядителями степени его выполнения бюджетными учреждениями в соответствии с Методикой утвержденной настоящим постановлением.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период для каждого подведомственного бюджетного учреждения по всем оказываемым данным учреждением муниципальным услугам из числа включенных в перечень муниципальных услуг, утвержденный муниципально-правовым актом.

2.2. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями бюджетных средств одновременно с подготовкой предложений по составлению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.3.1. выписку из реестра расходных обязательств Минусинского района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

2.3.2. категории потребителей соответствующих муниципальных услуг;

2.3.3. показатели характеризующие качество и объем (состав) муниципальных услуг;

2.3.4. порядок оказания муниципальных услуг;

2.3.5. предельные цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе);

2.3.6. порядок контроля над выполнением муниципального задания;

2.3.7. требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.4. Для формирования муниципального задания муниципальные бюджетные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 июля текущего финансового года следующую информацию:

2.4.1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, в том числе:

- перечень категорий потребителей муниципальных услуг с указанием возможностей предоставления им муниципальных услуг на безвозмездной или платной основах;

- общее количество потенциальных потребителей муниципальных услуг бюджетного учреждения если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;

- количественную характеристику возможностей бюджетного учреждения предоставлять муниципальные услуги;

2.4.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг

согласно стандартам качества предоставления муниципальных услуг включающие:

- наименование и реквизиты акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги (в случае его утверждения);
- информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги, в том числе установленных в стандарте качества предоставления муниципальной услуги на плановый период;
- информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на плановый период;
- наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги.

2.4.3 Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам. При наличии утвержденного регламента или иного документа, устанавливающего порядок оказания муниципальных услуг, приводится ссылка на соответствующий муниципальный правовой или локальный акт. В случае отсутствия указанного регламента или иного документа приводятся:

- описание основных процедур оказания муниципальной услуги;
- описание порядка информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг;

2.4.4. План по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, оказание которых предусмотрено на платной основе;

2.4.5. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств формируют муниципальное задание в срок до 1 октября текущего финансового года на основании:

- выписки из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;
- информации, представленной муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
- предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с правовыми актами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядком их установления;

- доведенных финансово-экономическим управлением администрации Минусинского района предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Муниципальное задание формируется главными распорядителями на срок до трех лет и подлежит уточнению при составлении проекта Решения Минусинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Финансово-экономическое управление администрации Минусинского района доводит до главных распорядителей бюджетных средств, уточненные предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с уточненным прогнозом и оценкой потребности в предоставлении муниципальных услуг.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств уточняют параметры муниципальных заданий бюджетным учреждениям.

3.4. Уточненные параметры муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период используются при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Муниципальные бюджетные учреждения вправе осуществлять изменение объемов и направлений расходования полученных бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания по реализации муниципальных услуг в случае экономии средств, образовавшейся по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в целях достижения наилучшего результата при выполнении муниципального задания. При этом данное право не должно каким-либо образом изменять и (или) ставить под угрозу выполнение муниципального задания.

3.6. Утверждаемые главными распорядителями бюджетных средств муниципальные задания должны быть выполнены за счет бюджетных ассигнований, выделяемых бюджетному учреждению. Бюджетные ассигнования муниципальным бюджетным учреждениям, не выполнившим муниципальное задание, могут быть уменьшены по сравнению с уровнем отчетного периода только при условии снижения плановых показателей муниципального задания в периоде, следующем за отчетным.

3.7. В случае если муниципальное бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным бюджетным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.

3.8. Невыполнение муниципального задания является основанием для уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Главные распорядители бюджетных средств обязаны учитывать факты невыполнения муниципальными бюджетными учреждениями установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий и распределении объема бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год.

Начальник отдела экономики и
прогнозирования ФЭУ администрации
Минусинского района



О.В. Трусова

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств, установивший муниципальное задание вправе вносить в него изменения, если указанные изменения не приведут к увеличению объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных этому главному распорядителю бюджетных средств в районном бюджете на соответствующий год.

2.8. Муниципальное задание утверждается главным распорядителем бюджетных средств, согласовывается с заместителем Главы района, курирующим соответствующую отрасль, и доводится до муниципальных бюджетных учреждений вместе с уведомлением о выделенных бюджетных ассигнованиях не позднее чем в 5-дневный срок со дня утверждения районного бюджета.

2.9. Бюджетные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания, согласно приложения №2 к настоящему Порядку, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

2.10. Главные распорядители ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, проводят оценку выполнения муниципального задания, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение о фактическом выполнении муниципального задания, а также возможной корректировки муниципальных заданий.

2.11. Мониторинг оценки выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания осуществляется с целью:

ранжирования (учета в зависимости от соблюдения стандартов качества предоставления муниципальных услуг) бюджетных учреждений при формировании муниципального задания;

принятия мер воздействия на руководителей и исполнителей бюджетных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги с нарушением стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

2.12. Свод оценок и заключение о фактическом выполнении муниципального задания главные распорядители бюджетных ежегодно в срок до 1 мая представляют в Финансово-экономическое управление администрации Минусинского района, которое осуществляет свод представленных данных, готовит сводную аналитическую записку.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетной сметой.

Приложение №1 к Порядку
формирования и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания,
осуществляемого за счет средств
районного бюджета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В _____ ГОДУ

СОГЛАСОВАНО
(Заместитель Главы Минусинского
района,
курирующий соответствующую
отрасль)

УТВЕРЖДЕНО
(Главный распорядитель бюджетных
средств)

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг

Наименование учреждения,
оказывающего муниципальные услуги _____

Начало действия муниципального
задания (число, месяц, год) _____

Окончание действия муниципального
задания (число, месяц, год) _____

1. Требования к объему предоставляемых муниципальных услуг в
натуральных показателях

| № п/п | Наименование услуг | Единицы измерения | Объем услуг по году | Объем предоставления услуг по кварталам | | | |
|----------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--|---------------|----------------|---------------|
| | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. Требования к качеству предоставляемых муниципальных услуг

| № п/п | Наименование услуг | Требования к качеству муниципальных услуг |
|-------|--------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Плановый объем предоставляемых муниципальных услуг в стоимостных показателях

| № п/п | Наименование услуг | Единицы измерения | Норматив стоимости единицы услуги | Объем услуг по году (тыс.руб.) | Объем предоставления услуг по кварталам (тыс. руб.) | | | |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------|-------------|------------|
| | | | | | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | - | - | | | | | |

4. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг

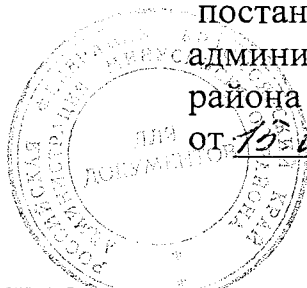
| № п/п | Наименование услуг | Категория потребителей |
|-------|--------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам

Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам установлен:

- 5.1. Режим работы учреждения.
- 5.2. Перечень основных процедур при оказании муниципальной услуги.
- 5.3. Порядок информационного обеспечения получателей муниципальных услуг

Утверждено
постановлением
администрации Минусинского
района
от 15.09.2009 № 463-п



МЕТОДИКА

оценки выполнения муниципального задания и достижения требуемых результатов

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения главными распорядителями бюджетных средств обязательной оценки соответствия достигнутых бюджетными учреждениями фактических результатов установленным муниципальным заданием. Муниципальные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, должны соответствовать стандартам качества предоставления муниципальных услуг.

2. Оценка выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания (достижения требуемых результатов деятельности) производится главными распорядителями бюджетных средств с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;

количество муниципальных услуг, если характер муниципального задания не предполагает возможности планирования количества потребителей;

качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

3. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет К1 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания»;

2-й этап – расчет К2 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг»);

3-й этап – расчет К3 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

4-й этап – расчет ОЦ итоговой – итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

5.4. Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Порядок контроля за исполнением муниципального задания (в том числе условия и порядок его досрочного прекращения) установлен:

1)

_____;

2)

_____.

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания установлены:

1)

_____;

2)

_____.

8. Приложения

К настоящему муниципальному заданию прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

2) Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе.

3) Перечень и объем муниципальных услуг, категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями предоставляемых услуг

Ознакомлен:

руководитель учреждения _____ Ф. И.О.

М.П.

2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания (ОЦ итоговая) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности бюджетного учреждения по выполнению муниципального задания.

3. Расчет К1 – оценки выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания» производится по следующей формуле

$$K1 = (K1.1 + K1.2) / 2, \quad (1)$$

где:

К1.1 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом кассового исполнения районного бюджета;

К1.2 – оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом фактического освоения средств районного бюджета.

3.1. Расчет К1.1 – оценки выполнения муниципального задания с учетом кассового исполнения районного бюджета производится следующим образом:

$$K1.1 = K1_{\text{кассовое}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (2)$$

где:

$K1_{\text{кассовое}}$ – кассовое исполнение районного бюджета на выполнение муниципального задания;

$K1_{\text{пл}}$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2. Расчет К1.2 – оценки выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится следующим образом:

$$K1.2 = K1_{\text{ф(расч.)}} / K1_{\text{пл}} \times 100\%, \quad (3)$$

где:

$K1_{\text{ф(расч.)}}$ – расчетный фактический объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

$K1_{\text{пл}}$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

3.2.1. Расчетный фактический объем средств по выполнению муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$K1_{\text{ф(расч.)}} = K1_{\text{ф}} + u, \quad (4)$$

где:

$K1ф$ – фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

u – сумма «положительной экономии».

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (u – «положительная экономия») неполного освоения средств районного бюджета на выполнение муниципального задания могут относиться:

экономия средств районного бюджета в результате проведенных конкурсных процедур;

экономия средств районного бюджета по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой в учреждениях приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, воды и канализования сточных вод;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 1

| Значение $K1$ | Интерпретация оценки |
|---------------------------|---|
| $K1 > 100\%$ | Муниципальное задание перевыполнено с экономией средств |
| $95\% \leq K1 \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $90\% \leq K1 < 95\%$ | Муниципальное задание в целом выполнено |
| $K1 < 90\%$ | Муниципальное задание не выполнено |

4. Расчет $K2$ – оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») производится по формуле

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%, \quad (5)$$

где:

$K2ф$ – фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);

$K2пл$ – плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 2

| Значение K2 | Интерпретация оценки |
|---------------------------|---|
| $K2 > 100\%$ | Муниципальное задание перевыполнено |
| $95\% \leq K2 \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $90\% \leq K2 < 95\%$ | Муниципальное задание в целом выполнено |
| $K2 < 90\%$ | Муниципальное задание не выполнено |

5. Расчет K3 – оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» производится по формуле

$$K3 = \frac{\sum_{i=1}^N K3i}{N}, \quad (6)$$

где:

$K3i$ – оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии с целевыми программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг;

N – число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

5.1. Расчет $K3i$ – оценки выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг, производится следующим образом:

$$K3i = K3fi / K3pli \times 100\%, \quad (7)$$

где:

$K3fi$ – фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K3pli$ – плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг.

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 3

| Значение K3 | Интерпретация оценки |
|---------------------------|-------------------------------------|
| $K3 > 100\%$ | Муниципальное задание перевыполнено |
| $95\% \leq K3 \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в |

| | |
|-----------------|---|
| | полном объеме |
| 80% <= К3 < 95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| К3 < 80% | Муниципальное задание не выполнено |

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по следующим формулам:

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, К3):

$$\text{Оц итоговая} = (К1 + К2 + К3) / 3, \quad (8)$$

где:

Оц итоговая – итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по двум критериям (К1, К3):

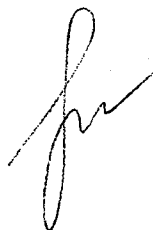
$$\text{Оц итоговая} = (К1 + К3) / 2, \quad (9).$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 4

| Значение оценки | Интерпретация оценки |
|----------------------------|---|
| Оц итоговая > 100% | Муниципальное задание перевыполнено |
| 95% <= Оц итоговая <= 100% | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| 86,7% <= Оц итоговая < 95% | Муниципальное задание в целом выполнено |
| Оц итоговая < 86,7% | Муниципальное задание не выполнено |

Начальник отдела экономики
и прогнозирования ФЭУ
администрации Минусинского района



О.В. Трусова

Приложение 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, осуществляемого за счет средств районного бюджета

ОТЧЕТ
 об исполнении муниципального задания на оказание _____
 (наименование муниципальной услуги)
 по состоянию на _____ 200 ____ года

| № п/п | Критерии оценки выполнения муниципального задания | | | | | | | | | | | | | | ОЦ ИТОГОВАЯ |
|----------|--|--------------------|----------------|----------|----------|----|--|-----|----|--|-----------|----------|---------|----|----------------|
| | Полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания | | | | | | Количество потребителей муниципальных услуг (количество муниципальных услуг) | | | Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг | | | | | |
| | К1пл | К1 кассово е | К1ф (расч.) | К1. 1 | К1. 2 | К1 | К2пл | К2ф | К2 | Наименование показателя | К3п лі | К3ф і | К3 і | К3 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | | | | | | | Расчет К3 | оценки | X | X | X | |

Руководитель учреждения

Ф.И.О

Начальник отдела экономики
 и прогнозирования ФЭУ
 администрации Минусинского района



О.В. Трусова