



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

05.05.2017

г. Минусинск

№ 37

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета (получателем бюджетных средств) и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», подпунктом 3.2.6. Положения о финансовом управлении, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 25.08.2010 № 31-рс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета (получателем бюджетных средств) и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации Минусинского района ([www.amr24.ru](http://www.amr24.ru)) в разделе «Финансы».

3. Приказ вступает в силу в день подписания.

Руководитель управления

О.А. Бутенко

Приложение  
к приказу финансового  
управления администрации  
Минусинского района от  
05.05.2017 № 37

**Типовая форма соглашения (договора)  
между главным распорядителем средств районного бюджета  
(получателем бюджетных средств) и юридическим лицом (за  
исключением муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ,  
услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией)  
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных  
из выращенного на территории Российской Федерации винограда),  
выполнением работ, оказанием услуг**

г. Минусинск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)  
как главный распорядитель бюджетных средств, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе местного самоуправления,  
доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя бюджетных средств)  
как получатель бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидии в соответствии  
со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество руководителя получателя бюджетных средств)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты положения об органе местного самоуправления,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Получатель бюджетных средств», с другой  
стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
 именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
 Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
 предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)  
 действующего на основании

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства  
 о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,  
 доверенности)  
 с третьей стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
 кодексом \_\_\_\_\_ Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование нормативного правового акта,  
 устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии  
 из районного, краевого и (или) федерального бюджетов)  
 утвержденным постановлением \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (реквизиты нормативного документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили  
 настояще(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашение) о  
 нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю  
 субсидии из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (затрат/недополученных доходов)  
 Получателя \_\_\_\_\_ субсидии, \_\_\_\_\_ связанных \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее –  
 Субсидия) \_\_\_\_\_ по  
 кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код  
 Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел  
 \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках  
 подпрограммы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 муниципальной \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ Минусинского \_\_\_\_\_ района  
 \_\_\_\_\_,  
 утвержденной постановлением администрации Минусинского района от  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета  
 в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 рублей (или определяется в соответствии с Порядком предоставления  
 субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, получателю бюджетных средств согласно решению о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) документов, подтверждающих факт

\_\_\_\_\_ ,  
(произведенных Получателем затрат/недополученных Получателем доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется

\_\_\_\_\_ ,  
на счет Получателя субсидии, (периодичность) открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем субсидии Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) документов, указанных в пункте 2.1. Соглашения.

## III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель (получатель бюджетных средств) обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VI Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии

по запросу Главного распорядителя (получателя бюджетных средств) в соответствии с пунктом 3.3.2. Соглашения;

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем (получателем бюджетных средств) или получения от органов государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 3.4.1. Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4.2. Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель (получатель бюджетных средств) вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4.1 Соглашения;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем (получателем бюджетных средств) или получения от органов государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения;

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) документы, установленные пунктом 2.1. Соглашения;

3.3.2. направлять по запросу Главного распорядителя (получателя бюджетных средств) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем (получателем бюджетных средств), органами государственного финансового контроля или муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.3. в случае получения от Главного распорядителя (получателя бюджетных средств) требования в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения:

3.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.3.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) в соответствии с Соглашением;

3.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. направлять Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) предложения о внесении изменений в Соглашение;

3.4.2. обращаться к Главному распорядителю (получателю бюджетных средств) в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно в случае:

5.4.1. прекращения деятельности Получателя субсидии;

5.4.2. нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

5.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) :

5.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.5.2. \_\_\_\_\_.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного  
распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Получателя субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Наименование  
Получателя бюджетных средств

ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.