



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

г. Минусинск

№ 1221 – п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 23.09.2020 № 842-п «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минусинского района»

В соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Минусинского района от 23.09.2020 № 842-п «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минусинского района», изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А. В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «ЖКХ», подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере ЖКХ».

Глава района

С.И. Глухов

**Порядок и перечень
случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского
района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Минусинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - муниципальная поддержка).

1.2. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах оказывается в случае возникновения чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на специальном счете многоквартирного дома (далее - МКД), и средств бюджета Минусинского района, в пределах объема бюджетных средств, утвержденных Решением Минусинского районного Совета депутатов на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов при возникновении неотложной необходимости. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Получателями дополнительной помощи в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка являются юридические лица, осуществляющие управление соответствующим многоквартирным домом - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, управляющая организация, соответствующая требованиям, предъявляемым бюджетным законодательством к получателю субсидий.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Администрация Минусинского района - главный распорядитель средств, непосредственно обеспечивающий предоставление муниципальной поддержки получателю субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете Минусинского района на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Минусинского района бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Минусинского района;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджет Минусинского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Получатель субсидии, подачей заявления о предоставлении муниципальной поддержки, предоставляет право на осуществление финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.

2.4. Муниципальная поддержка предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД.

2.5. Основанием для рассмотрения является заявление (приложение № 1) к настоящему порядку на аварийно-восстановительные работы в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6. МКД, указанный в заявлении о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, не должен быть включен в региональную программу капитального ремонта на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) копия заключения о техническом состоянии многоквартирного дома, выданного специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния многоквартирного дома, содержащее следующие сведения: - виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации; - технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;

3) информация (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой дополнительной помощи, сроки возврата;

4) справка банка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в многоквартирном доме, для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

5) копия уведомления об открытии специального счета многоквартирного дома;

6) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

10) заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно представляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации. Перечисленные документы представляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию представленной информации лежит на заявителе;

11) обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным. Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

2.8. Обязательными условиями предоставления муниципальной поддержки являются:

1) решения о введении режима чрезвычайной ситуации, принятого в соответствии с законодательством;

2) недостаточность средств на специальном счете, аккумулированных собственниками помещений в многоквартирном доме для проведения неотложного капитального ремонта общего имущества МКД;

3) отсутствие задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет.

2.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, жилищная комиссия, утвержденная постановлением администрации Минусинского района (далее Комиссия) принимает решение об оказании муниципальной поддержки либо об отказе в предоставлении такой поддержки.

2.10. В течении 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в муниципальной поддержке администрация Минусинского района направляет получателю письменное уведомление о принятом решении по почте либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении.

2.11. В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной поддержки указывается основание для отказа, а также разъясняется порядок его обжалования.

Отказ в предоставлении муниципальной поддержке не является препятствием для повторного обращения за ее предоставлением в случае устранения оснований для отказа.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной поддержки:

1) отсутствие бюджетных средств для муниципальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки, администрация Минусинского района в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю на бумажном носителе нарочно, или посредством почтовой связи, или в электронной форме по электронной почте, указанной в заявлении, для подписания 2

экземпляра проекта соглашения (приложение № 2) к настоящему порядку о предоставлении заявителю муниципальной поддержки в виде субсидии.

2.14. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в администрацию Минусинского района.

2.15. Перечисление средств в порядке муниципальной поддержки производится на отдельный счет заявителя субсидии по мере поступления документов, подтверждающих выполнение работ: актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, и согласованных с администрацией Минусинского района с приложением обосновывающего расчета доли финансирования в разрезе каждого источника (в частности: собственные средства, заемные, субсидии и пр.).

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию Минусинского района финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к «Соглашению о предоставлении в 20__ году субсидии в случаях оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Муниципальная поддержка в виде субсидии подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором;

4) выявления факта представления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки. Акт проверки считается врученным и полученным получателем субсидии по истечении 3 (трех) дней со дня прибытия в почтовое отделение по месту регистрации получателя субсидии.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, определенных настоящим Порядком, предусмотренных договором, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования администрации Минусинского района.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке вернуть денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией Минусинского района и органами финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность представляемых сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района

С.В. Бундов

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания на
безвозвратной основе за счет средств бюджета
Минусинского района дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах

Главе Минусинского района –

(Ф.И.О.)

от получателя субсидии _____

Владелец специального счета или
региональный оператор _____

(наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Минусинского района

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на безвозвратной основе за счет средств бюджета
Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных(ом) домах(е), расположенных(ом) по адресам(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств
бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Минусинского района,
ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование
дополнительной помощи за счет средств бюджета Красноярского края в случае ее
предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес/ адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания на
безвозвратной основе за счет средств бюджета
Минусинского района дополнительной
помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального
ремонта общего имущества в
многоквартирных домах

Соглашение № _____

о предоставлении в 20__ году субсидии в случаях оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Минусинского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Минусинского района
г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа, иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, ИП)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, ФИО)
действующего на основании _____, с
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, утвержденным постановлением администрации Минусинского района от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии из бюджета Минусинского района в целях оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Минусинского района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере: (_____) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии определяется исходя из объема и сметной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с заключением специализированной организации, исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной Приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.07.2018 N 12-22н «Об установлении предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы» (с изменениями).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в случаях, предусмотренных Порядком, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в

(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, предусмотренных Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в полном объеме либо ее части в бюджет Минусинского района в размере и сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения Получателя субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий предоставления Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение либо увеличение размера Субсидии в соответствии с изменениями объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать предоставленную Главным распорядителем бюджетных средств Субсидию по целевому назначению, на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии по форме, согласно приложению к настоящему соглашению.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования, предусмотренного пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, осуществить мероприятия, направленные на возврат Субсидии в полном объеме либо ее части в бюджет Минусинского района в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель Субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование такого изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

Заключая настоящее Соглашение, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в Минусинском районе, проверок соблюдения Получателем субсидии установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии; нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к соглашению о предоставлении в
20__ году субсидии в случаях
оказания на безвозвратной основе за
счет средств бюджета Минусинского
района дополнительной помощи при
возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах

Отчет
о целевом использовании денежных средств

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)