



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020

г. Минусинск

№ 764 – п

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования Минусинский район, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район

В соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования Минусинский район, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 25.12.2018 № 887-п «Об утверждении «Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Минусинский район, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «ЖКХ», подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере ЖКХ».

Глава района

А.А. Клименко

Приложение к постановлению
администрации
Минусинского района
от 01.09.2020 № 764 - п

Порядок и условия
финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта общего имущества
в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на
дату приватизации первого жилого помещения, расположенного на территории
муниципального образования Минусинский район, за счет средств бюджета
муниципального образования Минусинский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения (далее – Порядок), в форме предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Минусинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий год и плановый период.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях реализации настоящего Порядка осуществляет администрация Минусинского района (далее также бывший наймодатель).

3. Получателем субсидии является региональный оператор либо владелец специального счета в зависимости от способа формирования фонда капитального ремонта, в отношении которого принято решение о предоставлении финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район (далее - Получатель субсидии).

4. Финансирование предоставляется с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств муниципального образования Минусинский район в объеме, определенном в соответствии с частью 2 статьи 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на счет регионального оператора либо на счет владельца специального счета.

5. Финансирование предоставляется в соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома при наличии условий, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6. Финансирование предоставляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был.

7. Финансирование предоставляется при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств бюджета муниципального

образования Минусинский район.

8. В случае если за счет средств бюджетов различных уровней проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9. В целях определения многоквартирных домов, соответствующих условиям предоставления финансирования настоящего Порядка, бывший наймодатель в соответствии с региональной программой «Капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-П, а также данных, полученных в порядке взаимодействия с Фондом капитального ремонта Красноярского края и (или) с владельцами специальных счетов, в срок до 1 августа текущего года составляет перечень многоквартирных домов, подлежащих финансированию в соответствии с настоящим Порядком.

10. Бывший наймодатель в течение 7 рабочих дней с даты принятия заявления получателя субсидии созывает жилищную комиссию по рассмотрению заявления получателей субсидии, претендующих на получение средств субсидии (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации Минусинского района.

11. Перечень домов, подлежащих капитальному ремонту в соответствии с условиями настоящего Порядка, утвержден муниципальным правовым актом администрации Минусинского района.

12. Для получения субсидии получатели субсидии представляют бывшему наймодателю следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов получателя субсидии;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа формирования фонда капитального ремонта;

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе лица, уполномоченного на открытие специального счета в российской кредитной организации, совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счете (в случае если собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, отражающую факт отсутствия соответствующей задолженности;

акт осмотра общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения многоквартирного дома, оформленный организацией, осуществляющей управление жилым многоквартирным домом.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия документов рассматривает их и осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы на соответствие условиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня рассмотрения документов принимает

решение:

1) о предоставлении субсидий получателям субсидии, соответствующим условиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидий в случае:

несоответствия получателя субсидии условиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

несоответствия получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

не представление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения.

15. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет один голос.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом в день рассмотрения заявления.

18. Уведомление о результатах рассмотрения заявления направляется бывшим наймодателем в адрес получателя субсидии на следующий рабочий день после подписания протокола заседания Комиссии.

19. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и правильность документов, предоставляемых для получения субсидии.

20. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в соответствии с нормативно правовым актом администрации Минусинского района и в соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

21. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств федерального, краевого и (или) местного бюджетов отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

22. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной Приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.07.2018 N 12-22н «Об установлении предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный

ремонт, на 2020-2022 годы» на текущую дату. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

23. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

24. Соглашение на предоставление субсидии (далее - соглашение) заключается на один финансовый год между бывшим наймодателем и получателем субсидии, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, согласно приложению № 2 к настоящему порядку по типовой форме, установленной администрацией Минусинского района, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

25. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МКУ «Служба заказчика» администрации Минусинского района и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

выполнение полного объема работ в финансовом году, в котором заключен договор;

финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, осуществляется в финансовом году, в котором заключено соглашение, после выполнения полного объема работ;

использование средств субсидии только на цели, предусмотренные соглашением.

26. Для перечисления субсидии получатели субсидии предоставляют бывшему наймодателю не позднее 1 ноября года, в котором предусмотрены бюджетные ассигнования решением Минусинского районного Совета депутатов о бюджете на

соответствующий год, на бумажном носителе нарочно следующие документы:

1) копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения;

2) копии дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

3) акты приемки выполненных работ (форма КС-2) и (или) акты сдачи-приемки выполненных работ;

4) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

5) акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованных с бывшим наймодателем, службой технического заказчика, получателем субсидии, а также с лицом, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, с приложением копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе лица, уполномоченного действовать от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме на подписании актов, указанных в данном пункте.

27. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется в следующем порядке:

бывший наймодатель в течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, согласовывает их (с указанием дат их получения и согласования);

бывший наймодатель формирует и направляет в финансовое управление администрации Минусинского района заявку на финансирование средств субсидии на очередной месяц в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета района;

финансовое управление администрации Минусинского района в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели, направляет денежные средства субсидии на лицевой счет бывшего наймодателя;

бывший наймодатель в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет направляет полученные средства субсидии получателям субсидии на расчетный счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после поступления денежных средств на его расчетный счет перечисляет средства на расчетные счета подрядных организаций на основании документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, бывшим наймодателем.

Денежные средства, перечисленные получателем субсидии на расчетные счета подрядных организаций с нарушениями условий настоящего Порядка, подлежат возврату получателем субсидии на лицевой счет бывшего наймодателя не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Бывший наймодатель осуществляет возврат средств субсидии, полученных на его лицевой счет в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в бюджет Минусинского района не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

29. Ответственность за достоверность представляемых бывшему наймодателю документов об объемах выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, возлагается на получателя субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

30. Получатели субсидии представляют бывшему наймодателю отчеты об использовании субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным соглашением.

Годовой отчет о целевом использовании субсидий получателем субсидии предоставляется бывшему наймодателю не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

V. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет бывший наймодатель и орган муниципального финансового контроля.

32. Бывший наймодатель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

33. В случае использования субсидии не по целевому назначению, неиспользования ее в установленные сроки, а также в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, бывший наймодатель в течение пяти дней с даты выявления указанных обстоятельств принимает решение о возврате предоставленной субсидии и направляет письменное уведомление получателю субсидии о ее возврате в соответствующем объеме в десятидневный срок, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии в течение 10 дней с даты получения уведомления, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат на лицевой счет бывшего наймодателя ранее полученные средства субсидии в полном объеме, указанном в уведомлении.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

34. Бывший наймодатель осуществляет возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в бюджет Минусинского района.

35. В случае если получатель субсидии не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, бывший наймодатель в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, начинает претензионно-исковую работу по взысканию перечисленных средств субсидии в бюджет Минусинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае не предоставления получателем субсидии документов в порядке и срок, установленные пунктом 26 настоящего Порядка, бывший наймодатель в одностороннем порядке отказывается от исполнения соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии и МКУ «Служба заказчика» Минусинского района. Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

37. В случае расторжения соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 36 настоящего Порядка, субсидии не предоставляются.

Приложение № 1
к порядку и условиям финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования район, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район

Главе Минусинского района -

_____ (Ф.И.О.)

от получателя субсидии _____

Владелец специального счета или
региональный оператор _____

_____ (наименование)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении финансирования за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Порядком и условиям финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором требовалось проведение капитального ремонта на дату приватизации первого жилого помещения, расположенных на территории муниципального образования Минусинский район, за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, предусмотренных решением Минусинского районного Совета депутатов на ____ год, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на перечисление финансирования _____

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам), указанному (указанным) в смете расходов:

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид капитального ремонта	Средства финансирования, руб.

Денежные средства перечислить на расчетный счет:

_____ (наименование получателя субсидии)
 № _____ в _____,
 (наименование банка)
 БИК _____,
 корсчет № _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____
 (Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

_____ (подпись)

МП

Приложение № 2
к порядку и условиям финансирования
проведения бывшим наймодателем
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме, в котором
требовалось проведение капитального
ремонта на дату приватизации первого
жилого помещения, расположенных на
территории муниципального образования
Минусинский район, за счет средств
бюджета муниципального образования
Минусинский район

Соглашение № _____

о предоставлении в 20__ году субсидии в целях финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа, иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, ИП)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
(наименование должности, ФИО)

действующего на основании _____, с
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Порядком и условиями финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район, утвержденным постановлением администрации Минусинского района от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии из бюджета Минусинского района в целях финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств

бюджета муниципального образования Минусинский район (далее – Субсидия).

1.2. Предоставленная Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Минусинского района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в _____ размере: _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии определяется исходя из объема и сметной стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, в соответствии с заключением специализированной организации, исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной Приказом министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.07.2018 N 12-22н «Об установлении предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы» (с изменениями).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в порядке и в случаях, предусмотренных Порядком, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в

(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, предусмотренных Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в полном объеме либо ее части в бюджет Минусинского района в размере и сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего обращения Получателя субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий предоставления Субсидии, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение либо увеличение размера Субсидии в соответствии с изменениями объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. использовать предоставленную Главным распорядителем бюджетных средств Субсидию по целевому назначению, на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии по форме, согласно приложению к настоящему соглашению.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования, предусмотренного пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, осуществить мероприятия, направленные на возврат Субсидии в полном объеме либо ее части в бюджет Минусинского района в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель Субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование такого изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

Заключая настоящее Соглашение, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в Минусинском районе, проверок соблюдения Получателем субсидии установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к соглашению о предоставлении
субсидии в целях финансирования
проведения бывшим наймодателем
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме
за счет средств бюджета
муниципального образования
Минусинский район

Отчет

об использовании субсидии в целях финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет
средств бюджета муниципального образования Минусинский район

п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств получателю субсидии	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
	2	3	4	5	6	7		9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель: