



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

г. Минусинск

№ 1031 - п

Об утверждении положения о постоянной действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о постоянной действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «ЖКХ», подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере ЖКХ».

Глава района

С.И. Глухов

**Положение о постоянной действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Минусинского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции, а также порядок работы комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органов местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 (далее - Правила), муниципальными правовыми актами Минусинского района и настоящим положением.

**2. Состав комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, в том числе должностных лиц и отраслевых органов администрации Минусинского района. В состав комиссии по согласованию включаются два депутата Минусинского районного Совета депутатов.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственниками (участника конкурса) – физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе, лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами.

**1. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

3.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение открытого конкурса и определение победителей.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в

конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов;  
вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса;  
ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;  
подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;  
оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;  
рассмотрение, оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;  
принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил;  
принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;  
вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;  
ведение протокола конкурса по форме, утвержденной Правилами Конкурсной комиссии;  
подписание протокола конкурса всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день проведения конкурса в трех экземплярах.

#### 4. Полномочия членов Конкурсной комиссии

4.1. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Конкурсную комиссию функций. Члены Конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

участвовать в заседании Конкурсной комиссии с правом голоса; участвовать в обсуждении рассматриваемых Конкурсной комиссией вопросов и вносить по ним предложения;

участвовать в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Конкурсной комиссией вопросам;

подписывать протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена конкурсной комиссии, а также:

осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии; председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии и организует ее работу; объявляет наименование участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения;

объявляет победителя конкурса;

представляет интересы Конкурсной комиссии в органах местного самоуправления, организациях, перед должностными лицами и гражданами.

4.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена Конкурсной комиссии, а также исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии пользуется полномочиями члена Конкурсной

комиссии, а также:

уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

оформляет протоколы вскрытия конвертов, протоколы рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протоколы конкурсов.

## 5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

5.2. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.3. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.4. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, председатель Конкурсной комиссии обязан объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.6. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.7. Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил.

5.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил.

5.11. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12. Конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника

конкурса, сделавшего последнее предложение, являющееся наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), в порядке, предусмотренном Правилами. В случае, если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

5.13. Действия (бездействие) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурса.

Директор МКУ «Служба заказчика»  
Минусинского района

С.В. Бундов