



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, д.66А,
ИНН 2455041075 ОГРН 1212400030171, тел. 5-16-37, E-mail: kcpminusinsk@yandex.ru

ПРИКАЗ

29 декабря 2021 г.

№ 01-01/21-02

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Минусинского района

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н (ред. от 30.09.2021) "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", Положением о финансовом управлении администрации Минусинского района, утвержденным решением Минусинского районного Совета депутатов от 28.10.2020 №10-рс,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Минусинского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Муниципальный и финансовый контроль» подраздел «Контрольно-счетная палата Минусинского района».

Председатель КСП
Минусинского района



О.А. Елтышев

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Минусинского района (далее – КСП МР) с учетом положений статей 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н (ред. от 30.09.2021) "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", с изменениями и дополнениями.

2. Требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до КСП МР в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций КСП МР на период одного финансового года.

2.2. В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, КСП МР при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.4. Смета составляется КСП МР по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. КСП МР вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

2.6. В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым КСП МР предусматривает затраты.

2.7. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании

сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, определенными главой 3 настоящего Порядка.

2.9. На основании смет составляется бюджетная роспись, содержащая коды бюджетной классификации, суммы по каждому направлению расходов с разбивкой по годам.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Бюджетная смета КСП МР подписывается специалистом Централизованной бухгалтерии и утверждается председателем КСП МР, в его отсутствие – должностным лицом, утвержденным приказом КСП МР.

3.2. Утверждение сметы КСП МР в порядке, установленном настоящей главой, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения КСП МР лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению смет

4.1. Утвержденная смета в течение финансового года может уточняться.

4.2. Ведением смет в целях настоящих требований является внесение изменений в сметы в пределах доведенных КСП МР в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляется КСП МР по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного КСП МР в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 3 главы 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к

перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.7 и 2.8 статьи 2 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в смету осуществляется председателем КСП МР в соответствии с статьей 3 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в смету осуществляется в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2.2. статьи 2 настоящего Порядка.

Председатель КСП
Минусинского района



О.А. Елтышев