



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2013

г. Минусинск

№ 337 - п

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Минусинского района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Минусинского района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гильгенберга Е.Р.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Власть труда».

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Утвержден  
постановлением администрации  
Минусинского района  
от 23.05.2013 № 337 - п

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Минусинского района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Минусинского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Минусинского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел по организационной работе и муниципальной службе администрации Минусинского района (далее по тексту - Отдел).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Минусинского района или

лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки Отдел вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Минусинского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Минусинского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Минусинского района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Минусинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Минусинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Минусинского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены

учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Минусинского района, на должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Минусинского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Минусинского района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Минусинского района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель главы администрации      Е.Р. Гильгенберг