



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

г. Минусинск

№ 1193 – п

Об утверждении положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы».

Глава района

С.И. Глухов

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 27.12.2022 № 1193 - п

Положение «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

1. Настоящее Положение определяет цели, учет, порядок поступления и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на предоставление в исключительных случаях единовременной материальной помощи (далее по тексту – ЕМП) членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее по тексту – члены семьи участника СВО).

Исключительным случаем, согласно настоящему Положению, является необходимость оказания членам семей участников СВО ЕМП.

2. К лицам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, согласно настоящему Положению, относятся лица, проходящие (проходившие) военную службу по мобилизации, согласно Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также по контракту о прохождении военной службы.

3. Для целей настоящего Положения к членам семьи относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и опекаемые/подопечные), родители (опекуны).

4. ЕМП предоставляется за счет средств, поступающих на специальный лицевой счет администрации Минусинского района в виде добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

5. В целях всеобщего ознакомления физических и юридических лиц, информация и реквизиты для перечисления добровольных пожертвований членам семей участников СВО размещается на официальном сайте администрации Минусинского района (далее по тексту – администрация района), в социальных сетях администрации района.

6. Физические и юридические лица, желающие внести добровольные пожертвования, перечисляют денежные средства на специальный лицевой счет администрации района для последующего их предоставления в виде ЕМП членам семей участников СВО.

7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств поступают на специальный лицевой счет администрации района для их учета и дальнейшего перечисления администрацией района членам семей участников СВО в виде ЕМП в порядке, определенном настоящим Положением.

8. ЕМП предоставляется одному из членов семьи участников СВО.

9. ЕМП предоставляется для решения бытовых нужд членов семей, возникших в период нахождения указанных лиц на СВО. Размер ЕМП по данному основанию составляет не более 10 000 рублей.

10. ЕМП может предоставляться членам семей участников СВО погибших (умерших) в ходе СВО. Размер ЕМП по данному основанию составляет не более 25 000 рублей.

11. По основанию, указанному в пункте 10 настоящего Положения, ЕМП предоставляется члену семьи участника СВО на основании заявления о предоставлении ЕМП, поданного в администрацию района не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) участника СВО, зарегистрированного по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района.

Для получения ЕМП, по основанию, указанному в пункте 10 настоящего Положения члены семей участников СВО представляют следующие документы:

- 11.1. заявление о предоставлении ЕМП;
- 11.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 11.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;
- 11.4. свидетельство о рождении участника СВО – для родителей (опекунов);
- 11.5. извещение (телеграмма) о смерти участника СВО;
- 11.6. реквизиты счета для перечисления ЕМП;
- 11.7. документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района.

12. Для получения ЕМП по основанию, указанному в пункте 9 настоящего Положения, члены семей участников СВО представляют следующие документы:

- 12.1. заявление о предоставлении ЕМП;
- 12.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 12.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;
- 12.4. свидетельство о рождении участника СВО – для родителей (опекунов);
- 12.5. свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, опекаемых) участника СВО;
- 12.6. реквизиты счета для перечисления ЕМП;
- 12.7. документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района;
- 12.8. справка из военкомата о призыве по мобилизации (документы подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции);
- 12.9. документы, подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает участник СВО и члены семьи участника СВО (справка сельсовета);
- 12.10. справка о составе семьи участника СВО.

13. Все документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законодательном порядке.

В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательном порядке, заявителем вместе с копиями предоставляются оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником администрации района возвращаются заявителю.

14. Сотрудник администрации района принимает от заявителей документы, регистрирует их и не позднее следующего рабочего дня передает их для рассмотрения в специально созданную администрацией района комиссию.

15. Комиссия по результатам рассмотрения полученных документов, в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. На основании принятого комиссией решения, финансовое управление администрации Минусинского района в течение двух рабочих дней готовит письмо в бухгалтерию администрации района о необходимости перечисления ЕМП.

17. ЕМП оказывается при наличии средств, поступивших на лицевой счет администрации района в виде добровольных пожертвований.

18. ЕМП оказывается в порядке очередности обратившихся членов семьи участников СВО.

19. Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

19.1. лицо не является (не являлось) участником СВО на день обращения заявителя за ЕМП;

19.2. статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Положения;

19.3. участник СВО или члены семьи участника СВО не зарегистрированы по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района;

19.4. не предоставлено или предоставлено не в полном объеме документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения;

19.5. предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право предоставления ЕМП;

19.6. ЕМП, указанная в заявлении о предоставлении ЕМП, ранее была предоставлена одному из членов семьи участника СВО.

20. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация района предоставляет информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

Заместитель главы по экономике –
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

В администрацию Минусинского
района

от _____
(ф. и. о.)

_____,
проживающего(ей) по адресу:

Место регистрации

Контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

единовременную материальную помощь, как члену семьи участника СВО

(Ф.И.О. участника СВО)

(указать родственную связь: сын/дочь, супруга/супруг, родитель/опекун)

на следующие цели: _____

За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Приложение:

(в соответствии с пунктом 11 или 12 Положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»)

« ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись)