

# АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2011  
909-п

г. Минусинск

№

Об утверждении Порядка привлечения перевозчиков  
к выполнению регулярных пассажирских перевозок  
по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в Минусинском районе  
на условиях временной работы

Во исполнение решения Минусинского районного Совета депутатов от 21.12.2011г. № 141 – рс «Об осуществлении отдельных полномочий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения при организации транспортного обслуживания населения на территории Минусинского района» и в целях совершенствования организации пассажирских перевозок, повышения безопасности при выполнении пассажирских перевозок, качества транспортного обслуживания населения, в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 12](#) Закона Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5424 "О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае", руководствуясь [ст. ст.](#) 29.2., 29.3. Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Минусинском районе на условиях временной работы согласно приложению 1.
2. Утвердить [типовую форму](#) договора об организации пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы согласно приложению 2.
3. Комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Минусинского района обеспечить выдачу проектов договоров об организации

пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Власть Труда» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гильгенберга Е. Р..

Глава администрации района     А. В. Пересунько

Приложение 1

к постановлению

администрации Минусинского района

от «26» декабря 2011 г.

№ 909 - п

## ПОРЯДОК

### ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Минусинском районе на условиях временной работы (далее - Порядок) определяет процедуру привлечения перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Минусинском районе (далее - пассажирские перевозки) на условиях временной работы.

1.2. Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок на территории района осуществляется на основании договора об организации регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на условиях временной работы (далее - Договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом, включенным в Реестр маршрутов Минусинского района.

1.4. Привлечение перевозчиков к выполнению пассажирских перевозок без проведения конкурса осуществляется на условиях временной работы в случаях, предусмотренных [Законом](#) Красноярского края "О транспортном обслуживании населения в Красноярском крае".

#### II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

### ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

## РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

2.1. Заявления на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы (далее - заявления) принимаются секретарем Комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Минусинского района в кабинете № 05 по адресу: г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 –а ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

2.2. Заявителем может быть индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы.

2.3. Заявление должно содержать информацию о наименовании организации (юридический адрес), Ф.И.О. предпринимателя, об адресе заявителя, о номере и наименовании маршрута, транспортных средствах, соответствующих по количеству, категории, классу и вместимости требованиям к транспортным средствам, установленным маршрутной сетью Минусинского района.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации - для юридических лиц; свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;

- лицензии на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом и лицензионных карточек транспортных средств для перевозки пассажиров по маршруту, указанному в заявлении;

- действующих талонов технического осмотра транспортных средств, а также документов, подтверждающих право владения или пользования данными транспортными средствами;

- договора, заключенного с медицинским учреждением либо иным лицом, имеющим соответствующую лицензию, о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, либо документов, подтверждающих наличие в штате заявителя сотрудников, имеющих соответствующее медицинское образование и право на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, а также наличие медицинского пункта для проведения таких осмотров;

- документов, подтверждающих наличие в организации или у индивидуального предпринимателя условий для стоянки, ремонта, технического обслуживания, контроля транспортных средств и специалистов необходимой квалификации;

- сертификатов соответствия "Одобрение типа транспортного средства" на каждую модель транспортного средства;

- документов, подтверждающих наличие навигационного оборудования, работающего в системе "ГЛОНАСС".

Также к заявлению прилагается согласие заявителя на осуществление пассажирских перевозок отдельной категории граждан, пользующихся правом льготного проезда по социальной карте, и всех категорий граждан по транспортной карте.

### III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

3.1. После принятия и регистрации заявлений с прилагаемыми документами секретарь Комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Минусинского района готовит их для рассмотрения на заседании названной комиссии (далее - Комиссия). Срок рассмотрения заявления составляет не более 15 рабочих дней со дня его поступления.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы;

- рассматривает заявления перевозчиков о внесении изменений в действующие договоры об организации пассажирских перевозок и (или) приложения к данным договорам;

- обеспечивает оформление протоколов заседания Комиссии, отражающих результаты рассмотрения заявлений.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 1/2 состава Комиссии.

3.6. Комиссия проверяет достоверность информации, содержащейся в приложенных к заявлению документах, путем проведения соответствующих проверок, направления запросов в различные организации, получения дополнительных сведений от перевозчиков.

3.7. Результатом рассмотрения заявления является принятие Комиссией решения:

- о заключении Договора;

- об отказе в заключении Договора.

Решение Комиссии оформляется протоколами. Срок составления протокола - один рабочий день.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2.3.](#) настоящего Порядка, а также установление Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- признание заявителя на день рассмотрения заявления несостоятельным (банкротом), находящимся в процессе ликвидации, а также если деятельность заявителя приостановлена.

3.9. В случае если на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на условиях временной работы претендуют два и более заявителей, решение принимается в пользу заявителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критериями отбора, установленными действующим законодательством.

3.10. На основании принятого Комиссией решения секретарь комиссии готовит в двух экземплярах проект Договора об организации пассажирских перевозок, которые вручаются заявителю лично под роспись в течение трех дней со дня заседания Комиссии во время и по адресу, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении Договора об организации пассажирских перевозок заявителю в течение трех дней со дня заседания Комиссии направляется письменное уведомление.

#### IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ

#### РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Договор заключается на срок не более шести месяцев.

4.2. Заявитель обязан представить в Комиссию подписанный Договор не позднее пяти дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.3. В случае если заявитель в указанный срок не представил в Департамент подписанный Договор, заявитель признается уклонившимся от заключения Договора.

В таком случае Комиссия на следующий день после окончания срока подписани