



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

г. Минусинск

№ 1077- п

О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района» от 14.11.2014 г. № 908 - п»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить приложение № 3 к постановлению администрации Минусинского района от 14.11.2014 г. № 908 - п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением размещения на официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района возложить на главного специалиста по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района Ю.А. Бутова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Глава района

Е.В. Норкин

Приложение № 3 к  
 постановлению администрации  
 Минусинского района  
 от 14.11.2014 г. № 908 - п  
 в редакции постановления  
 от 04.12.2017 № 1077-п

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО  
 РАЙОНА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ, СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И  
 ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ  
 АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Вид информации, содержание	Периодичность и сроки размещения информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
Общая информация об администрации Минусинского района, в том числе				
1.1	структура администрации Минусинского района	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.2	почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации Минусинского	в течение 10 рабочих дней со дня определения почтового, электронного адресов, адреса местоположения	отдел по организационной работе администрации района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.3	сведения о полномочиях администрации Минусинского района, задачах и функциях структурных подразделений, отраслевых органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	руководители отраслевых органов	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.4	перечень отраслевых	в течение 10	руководители	главный

	органов администрации Минусинского района, муниципальных предприятий, учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	отраслевых органов, муниципальных предприятий, учреждений,	специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Минусинского района, ее отраслевых органов, структурных подразделений	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании (ведении) информационных систем, банков данных, реестров, регистров	руководители структурных подразделений, отраслевых органов	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Минусинского района: наименование, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), ссылка на официальный сайт средства массовой информации (при наличии)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, учреждающих средство массовой информации, устав средства массовой информации	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
1.7	сведения о руководителях администрации Минусинского района, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующие руководители и их специалисты	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации Минусинского района, в том числе:			
2.1	муниципальные	в течение 15	ответственный за	главный

	правовые акты, изданные администрацией Минусинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	разработку НПА	специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
2.2	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Минусинского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
2.4	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов	в соответствии с действующим законодательством	отдел по юридической и кадровой работе	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в	в течение 20 рабочих дней со дня принятия правового акта	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественность

	соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			ю и муниципальными образованиями района
3	информация об участии администрации Минусинского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Минусинского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Минусинского района	в течение 10 дней со дня их проведения	руководители отраслевых органов, структурных подразделений, муниципальных предприятий, учреждений, главный специалист администрации района по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
4	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Минусинского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	в течение 1 рабочего дня, соответствующего о дню принятия решения об информировании населения	отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
5	Статистическая информация о деятельности администрации Минусинского района, в том числе:			
5.1	статистические данные и	в течение 3	отдел экономики,	главный

	показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Минусинского района	рабочих дней со дня принятия решения о размещении статистических данных	предпринимательской деятельности и инвестиций администрации района	специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
5.2	сведения об использовании администрацией Минусинского района, ее отраслевыми органами, муниципальными учреждениями района, муниципальными предприятиями района выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	финансовое управление администрации района	главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
5.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
6	Информация о кадровом обеспечении администрации Минусинского района, в том числе:			
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района
6.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих администрация Минусинского района	в течение 3 рабочих дней, со дня появления вакансии	главный специалист - по кадровой работе	главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными

				образованиями района
6.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с размещением информации о наличии вакансии	главный специалист - по кадровой работе	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 15 рабочих дней со дня окончания конкурса	главный специалист - по кадровой работе, главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
6.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Минусинского района	со дня появления вакантной должности	главный специалист - по кадровой работе, главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
6.6	перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	ежегодно до первого февраля. При изменении данных - в течении 10 дней	Управление образования	главный специалист по работе со СМИ, общественность ю и муниципальными образованиями района
7	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также			

	о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях			
7.1	информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях	в течение 15 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист, руководители отраслевых органов администрации района	главный специалист по работе со СМИ, общественность и муниципальными образованиями района
8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Минусинского района			
8.1	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Минусинского района	в течение 15 рабочих дней со дня официального выступления	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественность и муниципальными образованиями района
9	Информация о работе администрации Минусинского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации Минусинского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественность и муниципальными образованиями района
9.2	фамилия, имя отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественность и



	организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера			муниципальными образованиями района
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	1 раз в полугодие	соответствующий специалист	главный специалист по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района