



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

г. Минусинск

№ 1186 - п

Об утверждении Положения об организации в администрации Минусинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях совершенствования системы управления рисками в администрации Минусинского района, в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Минусинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Правовые основы», подраздел «Антимонопольный комплаенс».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врип главы района

А.В. Пересулько





Приложение  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 29.12.2020 № 1186 - п

## Положение

об организации в администрации Минусинского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования в администрации Минусинского района (далее – администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов, органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Минусинского района;

коллегиальный орган – совещательный орган при главе Минусинского района (далее - глава района), осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией Минусинского района;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченный орган (должностное лицо) – одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) администрации Минусинского района, отраслевые органы администрации Минусинского района, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением;

отчетный год – календарный год с 1 января по 31 декабря.

### 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1 Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности администрации Минусинского района

требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации Минусинского района.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности администрации Минусинского района требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования в администрации Минусинского района антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация Минусинского района руководствуется следующими принципами:

2.3.1. заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

2.3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

### 3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Минусинского района (далее – глава района), который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации Минусинского района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации Минусинского района правил антимонопольного комплаенса;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.5. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации Минусинского района;

3.1.6. утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного органа, связанные организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими органами администрации района: отделом по юридической и кадровой работе администрации Минусинского района, отделом экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района, ведущий специалист – контрактный управляющий администрации Минусинского района.

3.3. К компетенции отдела по юридической и кадровой работе администрации Минусинского района относятся:

3.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;

3.3.2. консультирование муниципальных служащих и сотрудников администрации района, муниципальных служащих и сотрудников отраслевых органов по вопросам,

связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.3. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.4. инициирование проверок в случаях, предусмотренных подпунктом 4.2.4. пункта 4.2 настоящего Положения.

3.3.5. информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

3.3.6. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации района и отраслевых органов, разработка предложений по их исключению;

3.4. К компетенции отдела экономики и предпринимательской деятельности финансового управления администрации Минусинского района относятся:

3.4.1. подготовка и представление главе района на утверждение проекта положения об антимонопольном комплаенсе);

3.4.2. подготовка и предоставление для утверждения главе района проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

3.4.3. подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его для согласования в Коллегиальный орган и для утверждения главе района;

3.4.4. обеспечение проведения заседаний коллегиального органа с целью рассмотрения и согласования плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Минусинского района и доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.5. К функциям коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса относятся:

3.5.1. рассмотрение и согласование плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Минусинского района;

3.5.2. рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными органами на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района и отраслевых органов за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации район, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

3) мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными органами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

4.2.1. Проведении анализа, предусмотренного подпунктом 1) пункта 4.1 настоящего положения, уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в органах администрации района и отраслевых органах сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства; составление перечня нарушений антимонопольного законодательства администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности, сведения о выявленных за предыдущий год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.2.2. Проведение анализа, предусмотренного подпунктом 2) пункта 4.1. настоящего положения, уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте администрации района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) представление главе района доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района.

4.2.3. Проведение мониторинга и анализа, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4.1. настоящего положения, уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации района.

4.2.4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства предусмотренного подпунктом 4) пункта 4.1. настоящего положения, уполномоченным органом проводится оценка рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношении институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц.

4.3. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р.

4.4. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков администрации Минусинского района

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченный орган ежегодно разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района должен содержать:

5.2.1. общие меры по минимизации и устранению рисков

5.2.2. мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, с описанием таких мероприятий;

5.2.3. выявленные риски и их описание;

5.2.4. мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков, в разрезе каждого комплаенс-риска с описанием таких мероприятий;

5.2.5. ответственное за реализацию лицо (должностное лицо, уполномоченный орган);

5.2.6. срок исполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района рассматривается на заседании коллегиального органа и утверждается главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия

5.4. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района осуществляется уполномоченными органами в соответствии с «Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19.

6.3. Уполномоченный орган проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района осуществляется коллегиальным органом.

6.6. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации района, утвержденный главой района, на отчетный период.

#### 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией района антимонопольного законодательства;

7.1.2. об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению комплаенс-рисков;

7.1.3. о проведении ознакомления сотрудников администрации Минусинского района и отраслевых органов с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

7.1.4. о достижении ключевых показателей эффективности реализации антимонопольного комплаенса;

7.1.5. иную информацию, подлежащую включению в доклад в соответствии с положением;

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным органом на согласование коллегиальному органу и утверждение главой района не реже одного раза в год.

7.3. Уполномоченный орган обеспечивает проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

7.4. Уполномоченный орган предоставляет на утверждение главе района проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования коллегиальным органом.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой района, размещается на официальном сайте муниципального образования Минусинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы по экономике-  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

