



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020

г. Минусинск

№ 193 - п

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Минусинского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Минусинского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам – руководителя управления образования Л.А. Бутенко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Правовые основы», подраздел «Муниципальные правовые акты».

Глава района

А.А. Клименко

Порядок  
взаимодействия администрации Минусинского района, муниципальных учреждений с  
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее - постановление Правительства РФ № 1425).

#### 1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие администрации Минусинского района Красноярского края, подведомственных муниципальных учреждений (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории Минусинского района Красноярского края (далее - муниципальное образование).

1.2. Администрация Минусинского района (далее - администрация), учреждение являются уполномоченными органами муниципального образования Минусинского района по взаимодействию с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией является.

##### 1.3. Цели взаимодействия:

- 1) повышение качества жизни благополучателей;
- 2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;
- 3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;
- 4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций.

##### 1.4. Задачи взаимодействия:

- 1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций для достижения указанных в части 1.3 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

1) проведение совместных акций и мероприятий;

2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) формирование совместных коллегиально - совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициирование взаимодействия администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1425:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию (учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора

добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация (учреждение) по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольной организации.

2.4. Администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении простым почтовым отправлением или в форме электронного сообщения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения администрация (учреждение) информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Взаимодействие администрации (учреждения) с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. Администрация (учреждение) назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.9. Соглашение заключается в случае принятия администрацией (учреждением) решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации (учреждения), для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация (учреждение), информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией (учреждением) мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона №135-ФЗ;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Все разногласия между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающие в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, рассматриваются при участии администрации Минусинского района, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета при администрации Минусинского района и иных совещательных органов, созданных на территории Минусинского района Красноярского края.

2.11. Срок для заключения соглашения с администрацией (учреждением) составляет 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение № 1  
к порядку взаимодействия  
органов местного  
самоуправления,  
подведомственных  
муниципальных учреждений с  
организаторами  
добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими  
(волонтерскими) организациями  
на территории Минусинского  
района Красноярского края

Типовая форма соглашения  
о взаимодействии администрации Минусинского района с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями на территории Минусинского района Красноярского края

г. Минусинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Минусинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация»  
в лице главы Минусинского района \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, на основании которого осуществляется деятельность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(организатор добровольческой деятельности либо полное название  
добровольческой организации с указанием адреса) именуемая в дальнейшем  
«Организация» либо «организатор», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)  
действующие на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого осуществляется деятельность) с  
другой стороны (далее - стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон  
на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на

\_\_\_\_\_.  
(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и  
мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Администрация и Организация (организатор) совместно осуществляют  
мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры  
добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и  
увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников  
добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Минусинского района  
Красноярского края.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

\_\_\_\_\_.

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия администрации Минусинского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## 2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): \_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях \_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Администрации являются \_\_\_\_\_, со стороны Организации (организатора) \_\_\_\_\_.

2.4. Администрация в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного сообщения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Администрация предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями.

3.1.2. Информировывает Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировывает Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещение и необходимое оборудование.

3.2. Администрация и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, который является приложением к настоящему Соглашению.

3.3. Администрация и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

### 3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировывает Администрацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.



3.4.2. Информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировать добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

#### 4. Условия оплаты

4.1. Оплата услуг работников Администрации и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

4.2. Стороны несут все расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения в части принятых на себя обязательств, самостоятельно.

#### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. При решении разногласий, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть данное Соглашение, уведомив другую сторону в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней с обязательным оформлением двухстороннего Соглашения о расторжении к настоящему Соглашению.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. А в части исполнения обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование  
Юридический адрес  
Контактный телефон ФИО,  
подпись, печать

Полное наименование  
Юридический адрес

Контактный телефон ФИО,  
подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2  
к порядку взаимодействия  
органов местного  
самоуправления,  
подведомственных  
муниципальных учреждений с  
организаторами  
добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими  
(волонтерскими) организациями  
на территории Минусинского  
района Красноярского края

Типовая форма соглашения  
о взаимодействии подведомственных муниципальных учреждений с  
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края

г. Минусинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учреждение \_\_\_\_\_,  
(полное название учреждения с указанием адреса) именуемое в дальнейшем  
«Учреждение» в лице директора (руководителя учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, на основании которого осуществляется деятельность)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(организатор добровольческой деятельности либо полное название  
добровольческой организации с указанием адреса) именуемая в дальнейшем  
«Организация» либо «организатор», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, на основании которого осуществляется деятельность) с  
другой стороны (далее - стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон  
на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на

\_\_\_\_\_ (указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Учреждение и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Минусинского района Красноярского края.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

---

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия администрации Минусинского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Минусинского района Красноярского края, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## 2. Общие положения

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг): \_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях \_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Учреждения являются, со стороны Организации (организатора).

2.4. Учреждение в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного сообщения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Учреждение предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение:

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями.

3.1.2. Информировать Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информировать Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информировать об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещение и необходимое оборудование.

3.2. Администрация и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, который является приложением к настоящему Соглашению.

3.3. Учреждение и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информировать Учреждение о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в рамках Соглашения.

3.4.3. Информировать добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

#### 4. Условия оплаты

4.1. Оплата услуг работников Учреждения и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

4.2. Стороны несут все расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения в части принятых на себя обязательств, самостоятельно.

#### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.3. При решении разногласий, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждая из сторон имеет право расторгнуть данное Соглашение, уведомив другую сторону в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней с обязательным оформлением двухстороннего Соглашения о расторжении к настоящему Соглашению.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. А в части исполнения обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Полное наименование  
Юридический адрес  
Контактный телефон ФИО,  
подпись, печать

Полное наименование  
Юридический адрес

Контактный телефон ФИО,  
подпись, печать (при наличии)