



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

г. Минусинск

№ 215 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 14.11.2014 № 908-п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить приложение № 3 к постановлению администрации Минусинского района от 14.11.2014 № 908-п «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 04.12.2017 № 1077-п «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района» от 14.11.2014 г. № 908-п».

3. Контроль за выполнением размещения на официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района возложить на ведущего специалиста Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», в разделе «Правовые основы», подраздел «Положение об официальном Интернет-сайте администрации Минусинского района».

И. о. главы района

И.Ф. Малей

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского района
от 14.11.2014 г. № 908 - п
в редакции постановления
от 05.04.2019 № 215 - п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО
РАЙОНА И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНАХ, СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И
ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Вид информации, содержание	Периодичность и сроки размещения информации	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
Общая информация об администрации Минусинского района, в том числе				
1.1	структура администрации Минусинского района	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.2	почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации Минусинского района	в течение 10 рабочих дней со дня определения почтового, электронного адресов, адреса местоположения	отдел по организационной работе администрации района	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.3	сведения о полномочиях администрации Минусинского района, задачах и функциях структурных подразделений, отраслевых органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	руководители отраслевых органов	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.4	перечень отраслевых органов администрации Минусинского района, муниципальных предприятий, учреждений,	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	руководители отраслевых органов, муниципальных предприятий,	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями

	сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов		учреждений,	района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.5	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Минусинского района, ее отраслевых органов, структурных подразделений	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта о создании (ведении) информационных систем, банков данных, реестров, регистров	руководители структурных подразделений, отраслевых органов	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.6	сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Минусинского района: наименование, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), ссылка на официальный сайт средства массовой информации (при наличии)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, учреждающих средство массовой информации, устав средства массовой информации	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
1.7	сведения о руководителях администрации Минусинского района, ее структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующие руководители и их специалисты	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации Минусинского района, в том числе:			
2.1	муниципальные правовые акты, изданные администрацией Минусинского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации	в течение 15 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ

	муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			
2.2	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Минусинского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	ответственный за разработку НПА	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
2.4	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальными правовыми актами	в соответствии с действующим законодательством	отдел по юридической и кадровой работе	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	в течение 20 рабочих дней со дня принятия правового акта	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
3	информация об участии администрации Минусинского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых	в течение 10 дней со дня их проведения	руководители отраслевых органов, структурных подразделений, муниципальных	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района,

	администрацией Минусинского района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Минусинского района		предприятий, учреждений, главный специалист администрации района по работе со СМИ, общественностью и муниципальными образованиями района	общественностью, политическими партиями и СМИ
4	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Минусинского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	в течение 1 рабочего дня, соответствующего дню принятия решения об информировании населения	отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации района	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
5	Статистическая информация о деятельности администрации Минусинского района, в том числе:			
5.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Минусинского района	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о размещении статистических данных	отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации района	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
5.2	сведения об использовании администрацией Минусинского района, ее отраслевыми органами, муниципальными учреждениями и предприятиями района, выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	финансовое управление администрации района	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ

5.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6	Информация о кадровом обеспечении администрации Минусинского района, в том числе:			
6.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 1 рабочего дня со дня вступления в силу нормативного правового акта	главный специалист - по кадровой работе	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих администрация Минусинского района	в течение 3 рабочих дней, со дня появления вакансии	главный специалист - по кадровой работе	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с размещением информации о наличии вакансии	главный специалист - по кадровой работе	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 15 рабочих дней со дня окончания конкурса	главный специалист - по кадровой работе, ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6.5	номера телефонов, по	со дня появления	главный	ведущий

	которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Минусинского района	вакантной должности	специалист - по кадровой работе, ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ	специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
6.6	перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	ежегодно до первого февраля. При изменении данных - в течении 10 дней	Управление образования	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
7	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях			
7.1	информация о результатах проверок, проведенных администрацией Минусинского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Минусинского района, подведомственных организациях	в течение 15 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	соответствующий специалист, руководители отраслевых органов администрации района	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации Минусинского района			
8.1	тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей администрации	в течение 15 рабочих дней со дня официального выступления	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района,

	Минусинского района			общественностью, политическими партиями и СМИ
9	Информация о работе администрации Минусинского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
9.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, администрации Минусинского района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
9.2	фамилия, имя отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в соответствии с соответствующим административным регламентом	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ
9.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 пункта 9, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	1 раз в полугодие	соответствующий специалист	ведущий специалист Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями района, общественностью, политическими партиями и СМИ