



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022

г. Минусинск

№ 451 - п

Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отраслевыми органами администрации Минусинского района и муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отраслевыми органами администрации Минусинского района и муниципальными учреждениями, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 30.03.2018 № 203-п «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых отраслевыми органами администрации Минусинского района и муниципальными учреждениями».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе И.Ф. Малей.

4. Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет».

Врип главы района

О.А. Бутенко

**ПОРЯДОК**  
**проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отраслевыми органами администрации Минусинского района и муниципальными учреждениями**

1. Администрация Минусинского района проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, отраслевых органов администрации Минусинского района и муниципальных учреждений.

2. Проект административного регламента представляется на экспертизу в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного для проведения независимой экспертизы, с представлением заключений независимой экспертизы при их наличии.

3. Непосредственно экспертизу проектов административных регламентов проводят должностные лица администрации Минусинского района – Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления, Отдел по юридической и кадровой работе в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта.

4. Должностные лица администрации Минусинского района:

4.1. Отдел по юридической и кадровой работе дает правовую оценку проекта регламента на предмет соблюдения процедуры разработки административного регламента, требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, проводит антикоррупционную экспертизу.

4.2. Отдел экономики и предпринимательской деятельности финансового управления оценивает учет предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта административного регламента и результатов независимой экспертизы (при ее наличии) в проекте административного регламента.

5. При отсутствии замечаний к проекту административного регламента должностные лица администрации Минусинского района согласовывают проект административного регламента путем подписания листа согласования проекта постановления, которым утверждается административный регламент.

6. При выявлении в проекте регламента несоответствий нормативным правовым актам и (или) коррупциогенных факторов, а также необходимости учета предложений, поступивших в ходе обсуждения проекта административного регламента, заключений независимой экспертизы, должностные лица администрации Минусинского района подготавливают заключение с предлагаемыми способами устранения выявленных несоответствий. Заключение подписывается заместителями главы, руководителями должностных лиц, и направляется разработчику проекта административного регламента.

7. Орган, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней рассматривает его, при необходимости с учетом сделанных в нем выводов вносит в проект административного регламента соответствующие изменения и направляет доработанный проект административного регламента должностным лицам администрации Минусинского района для согласования.

8. В случае возникновения у разработчиков проекта разногласий с заключением, они оформляют их в письменном виде в течение 3 рабочих дней и направляют должностным лицам администрации Минусинского района.

9. В случае согласия с разногласиями заместители главы, руководители должностных лиц в течение 2 рабочих дней делают на заключении отметку о том, что в результате урегулирования возникших разногласий выявленные несоответствия и (или) коррупциогенные факторы полностью или в части таковыми не являются.

10. При не урегулировании разногласий, они вносятся на рассмотрение главе Минусинского района.