



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

г. Минусинск

№ 686 - п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Минусинского района от 07.11.2016 № 798-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации»;

- постановление администрации Минусинского района от 30.10.2017 № 973-п «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации, утвержденное постановлением администрации Минусинского района от 07.11.2016 № 798-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации»;

- постановление администрации Минусинского района от 18.07.2019 № 488-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 09.08.2013 № 609-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формировании и реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления Бутенко О.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Правовые основы», подраздел «Муниципальные правовые акты».

Глава района

А.А. Клименко

Порядок принятия решений
о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формирования и
реализации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Минусинского района, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования и механизм реализации Муниципальных программ Минусинского района.

1.2. В целях Порядка под муниципальной программой Минусинского района понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Минусинского района.

1.3. Муниципальная программа Минусинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Минусинского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программа разрабатывается на период, аналогичный периоду, на который утверждена стратегия социально-экономического развития Минусинского района (разработан проект стратегии социально-экономического развития Минусинского района).

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ в части финансирования программы осуществляет финансовое управление администрации Минусинского района, по иным вопросам – отдел экономики предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района.

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые отраслевыми органами администрации и муниципальными учреждениями Минусинского района.

1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимосвязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в отраслевые органы администрации, не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется отраслевым органом администрации, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономической политики района, определенным стратегией социально-экономического развития Минусинского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Минусинского района согласно действующему законодательству;

районная значимость проблемы, носящей комплексный, в том числе межотраслевой

характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы (области), достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель отраслевого органа администрации с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляют их в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики, соответствующих стратегии социально-экономического развития Минусинского района, в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Минусинского района и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную Постановлением администрации Минусинского района от 22.07.2013 № 547-п (далее - комиссия), для рассмотрения и согласования. Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании комиссии в срок до 25 июня текущего года.

По результатам рассмотрения концепции программы комиссия вправе рекомендовать администрации Минусинского района:

включить программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций комиссии;

не включать программу в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации формирует перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно

приложению N 1 к Порядку, и в срок до 15 октября текущего года вносит его на утверждение.

3. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением Администрации Минусинского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения концепции программы - с учетом таких рекомендаций.

Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением администрации Минусинского района на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующую программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с Постановлением администрации Минусинского района от 13.03.2015 N 170-п «Об утверждении методики оценки эффективности муниципальных программ Минусинского района».

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Минусинского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района, финансовое управление администрации Минусинского района и Контрольно-счетную палату Минусинского района, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с курирующим заместителем главы администрации. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района и финансовое управление администрации Минусинского района в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы либо готовят замечания.

3.5. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждение программы, связанные с планированием бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению администрацией Минусинского района в срок не позднее 9 ноября текущего года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Минусинского района, определенными стратегией социально-экономического развития Минусинского района, законов края, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Минусинского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) с указанием основных показателей социально-экономического развития Минусинского района;
- в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы (области), описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области);

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области);

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения, тенденции развития;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области), качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области), направленных на достижение цели и (или) задач программы, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

ж) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Минусинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению N 6 к Порядку;

информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов внебюджетных фондов) по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

и) информацию о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 8 к Порядку;

к) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях;

л) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

м) в случае реализации в соответствующей сфере (области) инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

н) в случае наличия в программе мероприятий, направленных на развитие сельских территорий, - информацию о наличии таких мероприятий с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию;

о) в случае, если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Минусинского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания

которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Минусинского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Минусинского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

- планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наименование товаров, описание состава работ, услуг;
- предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату муниципальных контракта с разбивкой по годам.

п) информация о сводных показателях муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (информация о сводных показателях муниципальных заданий предоставляется по муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей (приложение N 2 к настоящему Порядку).

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. Целевые показатели программы должны отражать специфику социально-экономического развития соответствующей сферы (области), специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, в случае, если программа предусматривает мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, то целевые показатели также должны отражать состояние и динамику инновационного развития. Показатели результативности подпрограммы должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

4.5. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению N 9 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению N 9.1 Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;
- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;
- контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий

подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем программы;
подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем программы;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Минусинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем программы, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы в запросе.

5.6. Отчеты о реализации программы формируются ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям N 10 - 15 к Порядку.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области), которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению N 10 к Порядку;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 11 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и

иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению N 12 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Минусинского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению N 13 к Порядку;

информацию о фактическом исполнении мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, по форме согласно приложению N 14 к Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельских территорий;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению N 15 к Порядку;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций администрации Минусинского района, финансового управления администрации Минусинского района и Контрольно-счетной палаты Минусинского района ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.8. Годовые отчеты о реализации программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Минусинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.amr24.ru.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решений
о разработке муниципальных
программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы
1	2	3	4	5

Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных
программ Минусинского района, их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы			Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема услуги (работы):						
Подпрограмма 1						
Основные мероприятия 1.1						
Основные мероприятия 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
Основные мероприятия 2.1						
Основные мероприятия 2.2						
...						
Отдельные мероприятия программы						

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

1. Наименование муниципальной программы Минусинского района.
2. Основания для разработки муниципальной программы Минусинского района.
3. Ответственный исполнитель муниципальной программы Минусинского района.
4. Соисполнители муниципальной программы Минусинского района.
5. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Минусинского района.
6. Цели муниципальной программы Минусинского района.
7. Задачи муниципальной программы Минусинского района.
8. Этапы и сроки реализации муниципальной программы Минусинского района.
9. Перечень целевых показателей муниципальной программы Минусинского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Минусинского района (приложение к паспорту муниципальной программы Минусинского района).

10. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Минусинского района, в том числе по годам реализации программы.

При разработке проекта постановления администрации Минусинского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Минусинского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Минусинского района указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Минусинского района о внесении изменений в действующую муниципальную программу Минусинского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Минусинского района, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Минусинского районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Минусинского района указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Минусинского района по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
СФЕРЕ (ОБЛАСТИ)
НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

N п/п	Форма нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта
1	2	3	4	5
	Цель муниципальной программы Минусинского района			
	Задача муниципальной программы Минусинского района			
	Подпрограмма 1			
	...			
	Подпрограмма n			
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Минусинского района 1			
	...			
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Минусинского района n			
	и т.д. по целям и задачам муниципальной программы Минусинского района			

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ**

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического переворужения (приобретения)	Предельная сметная стоимость объекта	Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах контрактов на 01.01 очередного финансового года	Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам		
							очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование подпрограммы 1								
	Главный распорядитель 1								
	Наименование мероприятия 1								
	Заказчик 1								
	Объект 1								
	в том числе:								
	федеральный бюджет								
	краевой бюджет								
	бюджеты муниципальных образований Красноярского края								

	внебюджетные источники							
Объект 2								
в том числе:								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
бюджеты муниципальных образований Красноярского края								
внебюджетные источники								
Заказчик 2								
...								
Итого по мероприятию 1								
в том числе:								
федеральный бюджет								
краевой бюджет								
бюджеты муниципальных образований Красноярского края								
внебюджетные источники								
Наименование мероприятия 2								
...								
Главный распорядитель 2								
...								
Итого по подпрограмме 1								

	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	бюджеты муниципальных образований Красноярского края			
	внебюджетные источники			
	в том числе:			
	Главный распорядитель 1			
	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			
	бюджеты муниципальных образований Красноярского края			
	внебюджетные источники			
	Главный распорядитель 2			
	...			
	Наименование подпрограммы 2			
	...			
	Итого по программе			
	в том числе:			
	федеральный бюджет			
	краевой бюджет			

	бюджеты муниципальных образований Красноярского края			
	внебюджетные источники			
	в том числе:			
	Главный распорядитель 1			
	в том числе:			
	краевой бюджет			
	федеральный бюджет			
	бюджеты муниципальных образований Красноярского края			
	внебюджетные источники			
	Главный распорядитель 2			
	...			

Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

При разработке проектной документации ориентировочно.

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МИНУСИНСКОМ РАЙОНЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Минусинского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Минусинского района, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год план	Первый год планового периода план	Второй год планового периода план	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа Минусинского района		всего расходные обязательства по муниципальной программе Минусинского района	X	X	X	X				
			в том числе по ГРБС:								
					X	X	X				
	Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по		X	X	X				

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,
БЮДЖЕТОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа Минусинского района, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы Минусинского района, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Минусинского района		всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				

			Районный бюджет				
Подпрограмма 1			всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			Районный бюджет				
...							
Отдельное мероприятие муниципальной программы Минусинского района 1			всего				
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			Районный бюджет				
...							
Отдельное			всего				

	мероприятие муниципальной программы Минусинского района п		в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные источники				
			Районный бюджет				

Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

Приложение № 8
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ,
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тыс. рублей)

№ п/п	Цели, подпрограммы, отдельные мероприятия муниципальной программы Минусинского района	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
		план	план	план	
1	2	3	4	5	6
	Цель				
	Подпрограмма 1				
	...				
	Подпрограмма n				
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Минусинского района 1				
	...				
	Отдельное мероприятие муниципальной программы Минусинского района n				
	Итого по муниципальной программе Минусинского района				

МАКЕТ ПОДПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

1. Наименование подпрограммы.
2. Наименование муниципальной программы Минусинского района, в рамках которой реализуется подпрограмма.
3. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатели бюджетных средств.
4. Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы Минусинского района).
5. Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче муниципальной программы Минусинского района, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень и значения показателей результативности программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Минусинского района.
6. Сроки реализации подпрограммы.
7. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования. Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Минусинского района.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:
описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых

для эффективной реализации подпрограммы;
критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы;
критерии выбора получателей муниципальных услуг;
принцип и критерии отбора территорий для реализации подпрограммных мероприятий;
порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;
порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы;
определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение № 1
к макету подпрограммы,
реализуемой в рамках
муниципальной программы
Минусинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы						
	Задача подпрограммы						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						
						
	и т.д. по целям и задачам подпрограммы						

**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы Минусинского района должна содержать:

1. наименование отдельного мероприятия;
2. наименование муниципальной программы Минусинского района, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;
3. сроки реализации отдельного мероприятия;
4. цель реализации отдельного мероприятия;
5. наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия;
6. ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Минусинского района;
7. информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;
8. описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора муниципальных образований Красноярского края) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение
к требованиям
к информации об отдельном
мероприятии муниципальной
программы Минусинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации программы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие						
	Цель реализации отдельного мероприятия						
	Показатель результативности 1						
	...						
	Показатель результативности n						
	...						

	...											
	Подпрограмма 1.n											
	Показатели											
	...											
	Отдельное мероприятие муниципальной программы 1											
	Показатели											
	...											
	Отдельное мероприятие муниципальной программы n											
	Показатели											
	...											
	и т.д. по целям и задачам											

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

			по ГРБС:													
	...															
	Отдельное мероприятие муниципальной программы п		всего расходные обязательства													
			в том числе по ГРБС:													

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

	муниципальной программы 1		федеральный бюджет									
			краевой бюджет									
			внебюджетные источники									
			Районный бюджет									
	Отдельное мероприятие муниципальной программы n		всего									
			в том числе:									
			федеральный бюджет									
			краевой бюджет									
			внебюджетные источники									
			Районный бюджет									

Руководитель ответственного исполнителя
Муниципальной программы

Подпись

ФИО

Приложение № 13
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

Информация
по объектам недвижимого имущества муниципальной
собственности Минусинского района, подлежащим строительству,
реконструкции, техническому перевооружению
или приобретению, включенным в муниципальную программу

_____ (наименование программы)
за январь - _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства (приобретения)	Сметная стоимость по утвержденной ПСД, всего		Остаток сметной стоимости на 01.01.20__ г.		План на 20__ г.			Финансирова ние за январь - _____ 20__ г.	Фактическ ое освоение за январь - _____ 20__ г.	Виды выполненн ых работ за январь - _____ 20__ г.
				в ценах 2001 г.	в ценах контракта на 01.01.20__ г.	в ценах 2001 г.	в ценах контракта на 01.01.20__ г.	всего	аванс	лими т			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Наименование подпрограммы 1												
	Главный распорядитель 1												
	Наименование мероприятия 1												
	Заказчик 1												

Объект 1													
в том числе:													
федеральный бюджет													
краевой бюджет													
Районный бюджет													
внебюджетные источники													
Объект 2													
в том числе:													
федеральный бюджет													
краевой бюджет													
Районный бюджет													
внебюджетные источники													
...													
Заказчик 2													
...													
Итого по мероприятию 1													
в том числе:													
федеральный бюджет													
краевой бюджет													

Районный бюджет						
внебюджетные источники						
...						
Наименование мероприятия 2						
...						
Главный распорядитель 2						
...						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
Районный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
Районный бюджет						

внебюджетные источники						
Главный распорядитель 2						
...						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						
в том числе:						
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
Районный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
главный распорядитель 1						
в том числе:						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
Районный бюджет						
внебюджетные источники						
главный распорядитель 2						

**ИНФОРМАЦИЯ
О ФАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(тыс. рублей)

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Год, предшествующий отчетному году		Отчетный год реализации муниципальной программы				Плановый период		Эффект от реализац ии мероприя тия
				январь - июнь		значение на конец года		1-й год	2-й год	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель муниципальной программы Красноярского края									
	Подпрограмма 1									
	...									
	Подпрограмма n									
	Отдельное мероприятие 1									
	...									
	Отдельное мероприятие n									
	Итого по муниципальной программе									

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

Подпись

ФИО

Приложение № 15
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Минусинского района,
их формирования и реализации

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Отчетный год реализации муниципальной программы	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги краевой(работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	Муниципальной услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		

			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	И т.д. по муниципальным услугам (работам)				
	Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				