



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

г. Минусинск

№ 75 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 30.09.2019 № 672-п «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников учреждения по сопровождению деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений» (в редакции постановлений от 30.01.2020 № 117-п, от 04.06.2020 № 513-п, от 13.10.2020 № 909-п)

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Минусинского района от 10.04.2019 № 228-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение «Примерное положение о системе оплаты труда работников учреждения по сопровождению деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений» следующие изменения:

в разделе 5 «Выплаты стимулирующего характера»:

в пункте 5.6.1 цифры «185» заменить на цифры «250»;

в абзаце 2 подпункта 5.6.4 пункта 5.6 слова «19408 рублей» заменить словами «20468 рублей»;

приложение 3 к Примерному положению о системе оплаты труда работников учреждения по сопровождению деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 04.06.2020 № 513-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 30.09.2019 № 672-п «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда

работников учреждения по сопровождению деятельности Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района и подведомственных ему учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Правовые основы», подраздел «Муниципальные правовые акты» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

Глава района

А.А. Клименко

Приложение
к постановлению администрации
Минусинского района
от 02.02.2021 № 75-п

Приложение 3
к Примерному положению
о системе оплаты труда
работников учреждения
по сопровождению деятельности
Отдела культуры, спорта, туризма
и молодежной политики администрации
Минусинского района
и подведомственных ему учреждений

Выплаты за качество выполняемых работ

Должность	Критерии	Показатели	Предельный размер оценки в баллах
Заместитель главного бухгалтера, главный экономист, ведущий экономист, бухгалтер 1 категории	Качественное выполнение работ и хозяйственно-финансовой дисциплины в части предоставления специалистами отдела бухгалтерского учета учреждения государственной бухгалтерской и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерств Красноярского края, других контролирурующих органов.	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	3,0
	Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	2,0
Ведущий юрисконсульт	Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	3,0
	Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих	Отсутствие замечаний по итогам работы	2,0

	документов	за месяц	
Специалист по персоналу	Соблюдение качества выполняемых работ в части оформления входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	3,0
	Соблюдение качества выполняемых работ в части предоставления специалистами кадрово-юридического отдела учреждения государственной и других видов отчетности и информации по отдельным запросам министерств Красноярского края	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	2,0
Контрактный управляющий	Соблюдение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих документов	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	5,0
Ведущий программист	Соблюдение качества выполняемых работ в части обеспечения бесперебойной работы компьютерной техники и электронных программ	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	5,0
Уборщик служебных помещений, завхоз – кладовщик, оператор эл. котельной, рабочий, вахтер – сторож, сторож, истопник, машинист кочегар котельной, костюмер	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	5,0
Заведующий АХГ	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0
Ведущий инженер	Обеспечение качественной бесперебойной работы, обслуживаемых объектов недвижимости	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0
Ведущий специалист по охране труда	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0
Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений	Качественная подготовка проектов приказов	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0

Механик	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0
Техник (по ремонту оборудования)	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб	5,0
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Своевременное и качественное выполнение порученных заданий	Отсутствие замечаний со стороны, претензий, жалоб	3,0
	Исполнение обязанностей на высоком профессиональном уровне, компетентность при их исполнении	Отсутствие замечаний со стороны, претензий, жалоб	2,0

Руководитель отдела

Е.Н. Полунина