



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2021

г. Минусинск

№ 77 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 04.06.2020 № 512-п «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района» (в редакции постановления от 19.10.2020 № 924-п)

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Минусинского района от 10.04.2019 № 228-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Минусинского района, не относящихся к муниципальным должностям, должностям муниципальной службы», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение «Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района» следующие изменения:

в разделе 4 «Виды выплат компенсационного характера, размеры и порядок их установления»:

абзацы 2,3,4,5 подпункта г) пункта 4.4 – исключить;

дополнить пункт 4.4 подпунктом е) следующего содержания:

«е) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни; выплата (доплата) осуществляется в следующих размерах:

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, размер доплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени, размер доплаты

составляет двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Увеличение размера выплаты (доплаты) осуществляется в соответствии с трудовым договором с работником.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.»;

в разделе 6 «Виды выплат стимулирующего характера работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и его заместителей), размеры и порядок их осуществления»:

в абзаце 2 подпункта 6.5.5 пункта 6.5 слова «19408 рублей» заменить словами «20468 рублей»;

приложение № 5 к Примерному положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Минусинского района изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Н.В. Ефремову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Правовые основы», подраздел «Муниципальные правовые акты» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

Глава района

А.А. Клименко

Приложение  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 02.02.2021 №77-п

Приложение № 5  
к Примерному положению о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных учреждений культуры,  
подведомственных Отделу культуры, спорта, туризма и  
молодежной политики администрации Минусинского района

1. Критерии оценки результативности и качества труда работников культурно-досуговых учреждений для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ; интенсивность и высокие результаты:

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Максимальное кол-во баллов по критериям, показателям
1	2	3	4
За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Ведущий методист, методист по киноустановкам	Разработка авторского сценария для проведения мероприятия в учреждении клубного типа	ежемесячно; Оценивается сценарий, разработанный и воплощенный в УККТ (ссылка на фото);	2

	Подготовка материалов и оформление документов к награждению специалистов учреждений почетной грамотой ведомственными наградами регионального и федерального уровня	ежемесячно; 1 работник	1
	Создание методических пособий, буклетов (по разным жанрам творчества)	ежемесячно; 1 пособие (обязательно наличие фотоматериала, описание методики, аудиоматериала, предоставляется в печатном виде или ссылкой)	3
	Проведение семинаров, круглых столов	ежемесячно; Оценивается качество, содержательная сторона семинара, приветствуется наличие фотографий, заметок по итогам проведения семинаров. Учитывается тема, место проведения семинара, число участников, мониторинг отзывов участников семинара (анкетирование).	2
Ведущий методист, методист по киноустановкам, заведующая, художественный руководитель, культорганизатор, режиссер-постановщик массовых мероприятий, зав.	Организация и режиссерско-постановочная работа театрализованной массовой культурно-досуговой программы	ежемесячно; Оценивается организация и постановка театрализованной массовой КДП (степень участия, – сценарист-режиссер, главный организатор) Межпоселенческий уровень Районный уровень Краевой уровень	2 4 6
	Участие в выездных концертах, программах в поселениях района	ежемесячно; Оценивается участие в КДП на уровне поселений района, ссылка на фотоотчет в	2

отделом досуга, руководитель художественной студии, руководитель студии прикладного творчества, руководитель фольклорной студии, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства, аккомпаниатор- концертмейстер, балетмейстер, руководитель кружка, художественный руководитель коллектива		соц. сетях 1 выезд	
	Разработка и подготовка, редактирование пакета документов для самодеятельного коллектива на подтверждение звания «Народный», «Образцовый»	ежемесячно; Оценивается подготовленный пакет документов на подтверждение почетного звания коллектива: Разработка пакета Редактирование пакета 1 пакет документов	7 3
	Гастрольная деятельность (за пределы района)	ежемесячно; ссылка на соц.сети; Сольная концертная программа (не менее 60мин) 1 выезд. Сборная программа (не менее 5 номеров от участника) 1 выезд.	7 3
	Изготовление качественной брендовой сувенирной продукцией, направленной на продвижение имиджа района	ежемесячно; Фотоотчет (процесс изготовления, реализация, указать объем): технически сложный сувенир за 1 ед. (изготовленных не более 10 шт), технически сложный сувенир за 1 ед. (изготовленных более 10 шт), сувенир в больших объемах (не менее 50 шт )	до 5 до 2 до 5

	Организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию	В оценочном листе прописывается название мероприятия в рамках по межведомственному взаимодействию учреждения, форма участия (подготовка новых номеров для выступления в учреждении – партнере, особо значимых мероприятий).	2
Заведующая, художественный руководитель, культурный организатор, зав. отделом досуга, руководитель художественной студии, руководитель студии прикладного творчества, руководитель фольклорной студии, руководитель кружка, художественный руководитель коллектива, методист	Подготовка и оформление тематических выставок	ежемесячно; Оценивается эстетический вид, количество работ, трудоемкость подготовки выставки (прикрепляется фото отчет). Внутриклубная	до 2
	Подготовка и проведение мастер-классов	Выездной мастер-класс за пределы своего населенного пункта (прикрепляется фото отчет).	до 2

Режиссер по видео и звуку	Озвучивание, видеосопровождение мероприятий	ежемесячно; 1 мероприятие - межпоселенческое - районное - краевое	2 2 4
Киномеханик, методист по киноустановкам	Озвучивание, видеосопровождение мероприятий	ежемесячно; 1 мероприятие - поселенческое - районное - краевое	2 3 4
Водитель	Дополнительный объем работы	ежемесячно; 1. Монтаж и демонтаж сценического и специального оборудования. 2. Выполнение поручений руководителя. 3. Погрузка-разгрузка оборудования.	до 10
	Состояние транспортного средства	Ежемесячно; Оценивается по факту ремонтных работ по обеспечению безопасной эксплуатации	до 10
	Своевременное и полное предоставление документов, плановой отчетности и т.п.	ежемесячно; Оценивается своевременное и полное предоставление документов для ведения бухгалтерского учета, другой необходимой документации	3
	Обеспечение сохранности и конфиденциальности служебной документации, информации	ежемесячно; Оценивается по факту отсутствия обоснованных замечаний со стороны администрации.	3
Заведующие СК	Организация участия приглашенных творческих коллективов в мероприятиях сельского клуба	ежемесячно; Оценивается количество мероприятий с участием приглашенных коллективов. (ссылка на статью)	до 7

За качество выполняемых работ			
Ведущий методист	Участие в издательской деятельности учреждения	ежемесячно; 1 сборник (сборник о коллективе, учреждении, жанре)	7
	Выезд с целью оказания практической и методической помощи	1 ежемесячно; Выезд в 3 структурных подразделения	1
	Подготовка сводных аналитических материалов	1 справка	1
	Кураторство официальных групп учреждения в социальных сетях	Ежедневное сопровождение и редактирование материалов о деятельности учреждения	5
Ведущий методист Заведующая КДУ, художественный руководитель, зав. отделом досуга, культорганизатор, режиссер-постановщик массовых мероприятий, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства, балетмейстер, аккомпаниатор-концертмейстер,	Наличие благодарностей, положительных отзывов в СМИ (газетах и телевиденье)	ежемесячно; Оценивается при наличии приложенной к оценочному листу копии статьи, либо ссылка на официальный сайт газеты. 1 заметка 1 статья 1 репортаж (на ТВ канале)	1 2 3
	Написание и размещение информации в СМИ	ежемесячно; Оцениваются материалы, размещенные на сайте учреждения или других источниках информации. Обязательно указывать автора статьи. Информация на сайт МБУК МЦКС «Факел»: Статья Интернет-конкурс (организация и проведение) Размещение авторской статьи в официальных газетах	1 1 1-3



<p>режиссер по звуку и видео, руководитель художественной студии, руководитель студии прикладного творчества, руководитель фольклорной студии, художественный руководитель коллектива, руководитель кружка, киномеханик</p>	<p>Участие в грантрайтинге (написание проектов для получения денежных субсидий).</p>	<p>ежемесячно; Оценивается участие в проектной деятельности, написание проектов, грантов, заявок на получение субсидий различного уровня (краевой, федеральный). 1 проект -местный -краевой -федеральный</p>	<p>2 5 7</p>
<p>Ведущий методист Заведующая КДУ, художественный руководитель, зав. отделом досуга, культурорганизатор, режиссер-постановщик массовых мероприятий, хормейстер, руководитель коллектива</p>	<p>Наличие наград по профилю (благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты и т.д.)</p>	<p>ежемесячно; 1.Муниципальный уровень <u>Ведомственные награды:</u> Благодарственное письмо от организаций-партнёров Благодарственное письмо от директора МБУК «МЦКС «Факел» Почётная грамота (директора МБУК «МЦКС «Факел») Благодарственное письмо (руководителя Отдела, главы сельсовета) Почётная грамота (руководителя Отдела, главы сельсовета) <u>Органов исполнительной власти:</u></p>	<p>1 2 3 4 5</p>

<p>самодельного искусства, балетмейстер, аккомпаниатор-концертмейстер, режиссер по звуку и видео, руководитель художественной студии, руководитель студии прикладного творчества, руководитель фольклорной студии, художественный руководитель коллектива, руководитель кружка, киномеханик, водитель</p>	<p>Благодарность, благодарственное письмо главы района</p>	6
	<p>Почётная грамота главы района</p>	7
	<p>2. Регионального уровня</p>	
	<p><u>Ведомственные награды (отраслевые):</u></p>	
	<p>Благодарственное письмо, благодарность ГЦНТ</p>	8
	<p>Благодарственное письмо, благодарность министерства культуры Красноярского края</p>	10
	<p>Почетная грамота Министерства культуры Красноярского края</p>	20
	<p>Почетное звание «Заслуженный», «Отличник культуры»</p>	30
	<p>Благодарственное письмо Крайкома профсоюза</p>	5
	<p>Почетная грамота Крайкома профсоюза</p>	10
	<p>Благодарственное письмо Федерации профсоюзов Красноярского края</p>	12
	<p>Почетная грамота Федерации профсоюзов Красноярского края</p>	15
	<p><u>Награды исполнительного органа государственной власти:</u></p>	8
	<p>Благодарственное письмо депутата Законодательного собрания</p>	30
	<p>Почетная грамота Правительства Красноярского края</p>	20
<p>Благодарность Губернатора Красноярского края,</p>	30	
<p>Почетная грамота Губернатора Красноярского края</p>	15	
<p>Благодарность, благодарственное письмо Законодательного Собрания Красноярского</p>	20	

		<p>края  Почетная грамота Законодательного Собрания Красноярского края  3. Федерального уровня  <u>Ведомственные награды (отраслевые):</u>  Медаль, почетное звание, почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации, Благодарность Министерства культуры Российской Федерации)  Благодарственное письмо Профсоюза работников культуры РФ  Почетная грамота Профсоюза работников культуры РФ  Благодарственное письмо Федерации независимых профсоюзов России  Почетная грамота Федерации независимых профсоюзов России.</p>	<p>40    20  22  23  25</p>
<p>Ведущий методист, заведующий, художественный руководитель, зав. отделом досуга, культорганизатор, режиссер-постановщик массовых мероприятий, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного</p>	<p>Озвучивание и световое оформление концертных программ.</p>	<p>ежемесячно;  Оценивается сложность звукотехнического светового сопровождения масштабных мероприятий (настройка микрофонов, музыкальных инструментов и т.п.)  1 концертная программа</p>	<p>2</p>

искусства, балетмейстер, аккомпаниатор- концертмейстер, режиссер по видео, художественный руководитель коллектива, руководитель кружка,			
Заведующий, художественный руководитель, зав. отделом досуга, культурный организатор, хормейстер, руководитель коллектива самодеятельного искусства, аккомпаниатор- концертмейстер, художественный руководитель коллектива, руководитель кружка	Видеосопровождение масштабных мероприятий	ежемесячно; Оценивается сложность видеосопровождения мероприятий (указать мероприятия, формы, продолжительности.) 1 масштабное мероприятие	1
За интенсивность и высокие результаты работы			
Ведущий методист, методист по киноустановкам	Подготовка и сдача сводного отчета учреждения	Летний период Годовой период	3 15

Заведующий КДУ, художественный руководитель, культурорганизатор,	Своевременно сданный отчет за год	Оценивается по итогам отчета за год	7
Ведущий методист Заведующий КДУ, художественный руководитель, культурорганизатор, зав. отделом досуга, режиссер- постановщик массовых мероприятий, хормейстер, руководитель коллектива самодетельного искусства, аккомпаниатор- концертмейстер, балетмейстер, режиссер по звуку и видео, руководитель художественной студии, руководитель студии прикладного творчества,	Участие, результативность участия в конкурсах: Краевых Региональный Зональный, Районных, Межпоселенческий	ежемесячно; Оценивается индивидуальное участие, работа руководителя клубного формирования (коллектива) Результативность участия БЕЗ наград: Выездной (за пределы края) 7 Выездной (за пределы района) 3 Местный (в рамках района) 1 Призовое очное участие различного уровня: Межпоселенческий- 1 Районный – 4 Межрайонный - 6 Зональный, краевой, региональный на местах – 8 Краевой( выездной), региональный (выездной) – 10 (выездной) – 15 Российский и международный – 2 Призовое участие в Интернет-конкурсе Основание: копия грамоты, диплома.	
	Участие в культурно-досуговых программах районного, краевого уровня	ежемесячно; Оценивается уровень мероприятия и степень занятости, в котором было принято участие: (ведущий, артист, оформитель, куратор). Основание: ссылка на статью, фотоотчет, копия диплома, благодарственного письма	до 5

руководитель фольклорной студии, художественный руководитель коллектива, руководитель кружка, киномеханик.	Участие в фестивалях:	Выездной (за пределы района) Местный (в рамках района) Основание: копии дипломов или благодарственного письма	3 2
	Повышение квалификации	ежемесячно; Оценивается участие в курсах повышения квалификации, выездных семинарах, мастер-классах различного уровня (местный, зональный, краевой). Основание: оригинал (или копию) сертификата или удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации, семинаров и т.п.	
		Местный – сертификат	1
Зональный – сертификат		2	
- удостоверение		5	
Краевой – сертификат, справка - удостоверение		7 10	
Федеральный – сертификат - удостоверение	12 15		
	Диплом об образовании (заочное, дистанционное)	15	
Общественная нагрузка, инициатива, выполнение поручений руководителя	ежемесячно; Оценивается общественная деятельность в рамках деятельности ОКСТиМП	1-5	

	Дополнительное ведение клубного формирования.	ежемесячно; 1 формирование Указывается основное и дополнительное формирование. Занятия стабильно проводится в коллективе не менее 2-х раз в неделю и не менее 6 человек в кружках и коллективах художественной самодеятельности. (Копии журналов)	2
	Дополнительное ведение клубного формирования в учреждении культуры (вне основного места работы)	ежемесячно; 1 формирование Указывается учреждение культуры и клубное формирование вне основного места работы. Занятия стабильно проводится в коллективе не менее 2-х раз в неделю и не менее 6 человек в коллективах художественной самодеятельности. (Копии журналов)	до 15
	Результативность реализации проекта, гранта, субсидии	ежемесячно; Оценивается результативность участия в проектной деятельности, (местный, краевой, федеральный). Основание: отчет о реализации на сайте или официальной группе «ВК» Местный зональный краевой федеральный	3 5 10 15
	Дополнительный объем работы не входящий в должностные инструкции:	ежемесячно; Конкретно прописать результат: 1. Пошив костюма (оценка по фотоотчету: раскрой, пошив,	1-3

	результат)		
	2. Запись 1 фонограммы музыкального произведения (обязательное предоставление фонограммы в методический кабинет): - (минус)	5	
	Запись 1 фонограммы музыкального произведения (плюс) для солистов, коллективов не своего учреждения (обязательное предоставление фонограммы в методический кабинет)	3	
	3. Написание музыкального или литературного произведения для творческой деятельности учреждения (мелодия, песня, пьеса, проза, стихотворение, роман)	1-5	
	1 произведение (ссылка на просмотр произведения)		
	4. Монтаж сюжетных и рекламных видеороликов (тема, название, ссылка)	1-3	
	5. Изготовление технически сложных декораций, реквизита, театральной атрибутики (оценка по фотоотчету)	1-4	
	7. Ремонтные и хозяйственные работы (ремонт здания, благоустройство и озеленение), самостоятельное решение хозяйственных вопросов (замена замков, розеток, смесителей, световых приборов и т.п.) (оценивается по описанию или фотоотчету «до и после»)	1-20	
	8. Монтаж и демонтаж сценического и специального оборудования.	1-5	
		1- 10	



		10. Ремонт аппаратуры и оргтехники (оценивается сложность, количество отремонтированной техники) 11. Самостоятельная организация и осуществление выезда для участия в конкурсах, фестивалях и программах различного уровня (фотоотчет участия в мероприятии).	1-10
Заведующий	Участие учреждения и клубных формирований в очных конкурсах, фестивалях.	Оценивается победа и участие учреждения, клубных формирований в конкурсах, уровень конкурса. районный зональный краевой, региональный федеральный	1 2 3 4
	Повышение имиджа учреждения	Организация предоставления доступа к сети Интернет, позиционирование учреждения	1-5

2. Критерии оценки результативности и качества труда работников МБУК «МБС» Минусинского района для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности, интенсивность и высокие результаты при выполнении поставленных задач работниками учреждения

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Индикатор	Максимальное кол-во баллов
За качество выполняемых работ			
Заведующая филиалом, библиотекарь	инициация и проведение районных конкурсов, акций и т.д. (в зависимости от степени)	участие	2
		организация и проведение	4
	разработка социально-значимых программ и проектов (в зависимости от уровня)	разработка проекта, программы	5-8
		реализация проекта	5-20
увеличение количества библиографических записей в сводный	свыше 50 записей	5	

	электронный каталог		
	организация конференций, совещаний, семинаров	участие с выступлением	2
		подготовка и проведение	3
	обучение библиотекарей работе с электронным каталогом (аналитическая запись)	1 человек в месяц	1
	выезды с целью оказания практической и методической помощи	1 выезд	1
		3 выезда и больше	2
	оформление сводной заявки на периодические издания (по итогам II, IV кварталов)	качественно и в срок	5
Ведущий методист	инициация и проведение районных конкурсов, акций и т.д. (в зависимости от степени)	участие	2
		организация и проведение	4
	разработка социально-значимых программ и проектов (в зависимости от уровня)	разработка проекта, программы	5-8
		реализация проекта	5-20
	увеличение количества библиографических записей в сводный электронный каталог	свыше 50 записей	5
	организация конференций, совещаний, семинаров	участие с выступлением	2
		подготовка и проведение	3
	выезды с целью оказания практической и методической помощи	1 выезд	1
		3 выезда и больше	2
	обучение библиотекарей работе с электронным каталогом (аналитическая запись)	1 человек в месяц	1
подготовка аналитических материалов	1 справка	1	
	более 5 справок	3	
Специалист по информационным	качественное техническое сопровождение сайта учреждения, его	еженедельное размещение информационного материала о деятельности	5

технологиям	своевременное обновление	учреждения	
	выезды с целью оказания практической и методической помощи	1 выезд	1
		3 выезда и больше	2
Водитель	оценивается по факту отсутствия ДТП, несчастных случаев, обеспечения сохранности жизни и пассажиров, исправность автомобиля во время вождения	отсутствия ДТП, несчастных случаев	5-20
<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
Заведующая филиалом, библиотекарь	ведение работ, необходимых для обновления фонда библиотеки, книги в дар и др. (по итогам года)	при обновляемости фонда до 100 книг	3
		при обновляемости фонда более 100 книг	5
	переоценка книжного фонда при списании	свыше 100 книг	5
	наличие благодарностей, сертификатов, грамот, дипломов, положительных отзывов со стороны населения, СМИ - за профессиональную деятельность	сельские, районные	2
		краевые, федеральные, международные	3
	оказание населению дополнительных платных услуг	от 200 руб. до 300 руб.	1
		от 350 руб. до 600 руб.	2
		свыше 600 руб.	3
	публикации в СМИ, на сайтах, выступления на радио, телевидении	1 информация	1
	обновление информации на интернет - ресурсах	3 информации	1
более 3-х информационных		2	
организация и ведение клубных объединений для читателей	не менее 2 заседаний в месяц	2	
Ведущий методист	ведение работ, необходимых для обновления фонда библиотеки, книги в дар и др. (по итогам года)	при обновляемости фонда до 100 книг	3
		при обновляемости фонда более 100 книг	5
	переоценка книжного фонда при	свыше 100 книг	5

	списании		
	наличие благодарностей, сертификатов, грамот, дипломов, положительных отзывов со стороны населения, СМИ - за профессиональную деятельность	сельские, районные	2
		краевые, федеральные, международные	3
	публикации в СМИ, на сайтах, выступления на радио, телевидении	1 информация	1
	обновление информации на интернет - ресурсах	3 информации	1
		более 3-х информационных	2
Специалист по информационным технологиям	обеспечение стабильности работы программного обеспечения, локальной сети и системы Wi-Fi	отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения	1-5
	наличие благодарностей, сертификатов, грамот, дипломов, положительных отзывов со стороны населения, СМИ - за профессиональную деятельность	сельские, районные	2
		краевые, федеральные, международные	3
Водитель	отсутствие перерасхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов, запасных частей	отсутствие обоснованных замечаний со стороны администрации	1-5
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Заведующая филиалом, библиотекарь	подготовка документов и материалов для участия в профессиональных конкурсах	наличие оформленной заявки	6
	своевременно сданный отчет за летний период и за год	летний период	1
		годовой период	1
	повышение профессионального мастерства, курсы повышения квалификации, творческие лаборатории, выездные семинары	участие (без подтверждения)	1
		участие с выступлением	5
		зональный, местный – сертификат - удостоверение	
			2
	краевой – сертификат	2	

		- удостоверение	3
		федеральный – сертификат	3
		- удостоверение	4
		Дистанционное обучение: сертификат	4
		удостоверение	5
		диплом	10
	выполнение внеплановой работы	проверки книжного фонда библиотек вне графика; выполнение внеплановой работы по поручению руководителя	3
	организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию	В оценочном листе прописывается название мероприятия в рамках по межведомственному взаимодействию учреждения, форма участия (за каждое мероприятие с различными организациями по 1 баллу, но не более 3-х за месяц)	1-3
	повышение имиджа библиотеки	предоставление доступа к сети Интернет, позиционирование библиотеки	1-4
	дополнительный объем работы не входящий в должностные инструкции:	конкретно прописать результат: 1. монтаж сюжетных и рекламных видеороликов (тема, название, ссылка); 2. изготовление технически сложных декораций, реквизита, театральной атрибутики (оценка по фотоотчету); 3. ремонтные и хозяйственные работы (ремонт здания, благоустройство и озеленение), самостоятельное решение хозяйственных вопросов (замена замков, розеток, световых приборов и т.п.) (оценивается по описанию или фотоотчету «до и после»);	1-30

		4. ремонт оргтехники (оценивается сложность, количество отремонтированной техники)	
Ведущий методист	подготовка документов и материалов для участия в профессиональных конкурсах	наличие оформленной заявки	6
	подготовка и сдача сводного отчета учреждения	летний период	1
		годовой период	1
	повышение профессионального мастерства, курсы повышения квалификации, творческие лаборатории, выездные семинары	участие (без подтверждения)	1
		участие с выступлением	5
		зональный, местный – сертификат - удостоверение	1
			2
		краевой – сертификат - удостоверение	2
			3
		федеральный – сертификат - удостоверение	3
			4
	Дистанционное обучение: сертификат удостоверение диплом	4	
		5	
10			
выполнение внеплановой работы	проверки книжного фонда библиотек вне графика	3	
организация работы по социальному партнерству и межведомственному взаимодействию	В оценочном листе прописывается название мероприятия в рамках по межведомственному взаимодействию учреждения, форма участия (за каждое мероприятие с различными организациями по 1 баллу, но не более 3-х за месяц)	1-3	
повышение имиджа библиотеки	предоставление доступа к сети Интернет, позиционирование библиотеки	1-4	

	дополнительный объем работы не входящий в должностные инструкции:	<p>конкретно прописать результат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. монтаж сюжетных и рекламных видеороликов (тема, название, ссылка);</li> <li>2. изготовление технически сложных декораций, реквизита, театральной атрибутики (оценка по фотоотчету);</li> <li>3. ремонтные и хозяйственные работы (ремонт здания, благоустройство и озеленение), самостоятельное решение хозяйственных вопросов (замена замков, розеток, световых приборов и т.п.) (оценивается по описанию или фотоотчету «до и после»);</li> <li>4. ремонт оргтехники (оценивается сложность, количество отремонтированной техники)</li> </ol>	1-30
Специалист по информационным технологиям	обучение библиотекарей компьютерным технологиям	более 2 человек	2
	повышение профессионального мастерства, курсы повышения квалификации, творческие лаборатории, выездные семинары	участие	2
		участие с выступлением	5
		зональный, местный – сертификат	1
		- удостоверение	2
		краевой – сертификат	2
		- удостоверение	3
		федеральный – сертификат	3
- удостоверение	4		
Дистанционное обучение:	сертификат	4	
	удостоверение	5	
	диплом	10	

	дополнительный объем работы не входящий в должностные инструкции:	конкретно прописать результат: 1. монтаж сюжетных и рекламных видеороликов (тема, название, ссылка); 2. изготовление технически сложных декораций, реквизита, театральной атрибутики (оценка по фотоотчету); 3. ремонтные и хозяйственные работы (ремонт здания, благоустройство и озеленение), самостоятельное решение хозяйственных вопросов (замена замков, розеток, световых приборов и т.п.) (оценивается по описанию или фотоотчету «до и после»); 4. ремонт оргтехники (оценивается сложность, количество отремонтированной техники)	1-30
Водитель	своевременное и полное предоставление документов, плановой отчетности и т.п.	качественно и в срок	1-5

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений музейного типа для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за качество выполнения работ; интенсивность и высокие результаты при выполнении поставленных задач

Должность	Наименование критерия оценки качества выполняемых работ	Условия	Оценка в баллах
Методист	За качество выполняемых работ (оценивается ежемесячно)		
	стабильное выполнение	своевременное, полное и достоверное	



	функциональных обязанностей	представление отчетности: - за месяц - за год	2 10	
		отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения	2	
		качественное выполнение функций по организации научно-просветительной работы музея	разработка сценариев мероприятий, образовательных программ, акций, положений, и других документов для развития деятельности учреждения (1 документ)	2
		качественное выполнение функций по организации научно-просветительной работы музея	Подготовка и размещение информации о проектах и мероприятиях учреждения в Интернете, на телевидении, радио и в печатных средствах массовой информации до 3 информац. материалов свыше 3 информац. материалов	10 15
			разработка экскурсионных проектов (по результатам утверждения) (1 проект)	5
Главный хранитель фондов	качество планирования и выполнения основной деятельности (по итогам предыдущего периода)	своевременное и качественное выполнение заданий с достижением установленных показателей результатов деятельности учреждения (пополнение фондов, доля экспонирования, учёт в Госкаталоге)	5	
	Обеспечение надлежащей защиты экспонатов на вверенной ему экспозиционной площади (по итогам предыдущего квартала)	Отсутствие порчи и хищения экспонатов, обеспечение упаковочной тарой	10	
	стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	Отсутствие в организации приёма, маркировки, выдачи, учёта и хранения, научной инвентаризации, изучении	3	

	музейных предметов, принятых в фонды музея музейных предметов	
Методист, главный хранитель фондов	За интенсивность и высокие результаты работы работников учреждения (оценивается ежемесячно)	
	Написание проектов, грантов, заявок на получение субсидий различного уровня (краевой, федеральный). (1 проект)	10
	Участие, результативность участия в конкурсах, научно-методических конференциях, чтениях: выездное (за пределы района) местное (в рамках района)	5 2
	Участие во внеплановых акциях и культурно-досуговых программах различного уровня с учреждениями-партнёрами: районное зональное краевое	1 2 3
	Дополнительный объем работы не входящий в должностные инструкции: -проведение экскурсий в музее и вне музея; -чтение лекций; - изготовление образцов сувенирной продукции; - ремонтные и хозяйственные работы (ремонт здания, благоустройство и озеленение); - монтаж и демонтаж экспозиции, выставки – в музее или вне музея - монтаж видеоролика , слайд-шоу, презентации; - проведение, участие в культурно-массовых мероприятиях в музее;	2 2 2 5 3 5 2
	Непосредственное участие в реализации проектов, грантов.	10
	Профессиональное обучение (при наличии документа).	5
	Методист, главный хранитель фондов	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (оценивается ежемесячно)
	инициация и реализация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	10

	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	10
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	10
	общественная нагрузка, инициатива, выполнение поручений руководителя (при отсутствии замечаний)	3
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными (количество предметов в фондах, мероприятий, лекций, посетителей выставок и мероприятий, образовательных программ)	5

Руководитель отдела

Е.Н. Полунина