



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минусинск

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Минусинского района от 09.04.2013 № 215-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением образования администрации Минусинского района муниципальной услуги по выявлению психолого-медико-педагогической комиссией несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и определению форм дальнейшего обучения и воспитания»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести нижеследующие изменения в Административный регламент, утвержденный постановлением администрации Минусинского района от 09.04.2013 № 215-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением образования администрации Минусинского района муниципальной услуги по выявлению психолого-медико-педагогической комиссией несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования, подготовка рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и определению форм дальнейшего обучения и воспитания»:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

В абзаце 3 пункта 2.5.2. после слов «имя, отчество» добавить слова «(последнее при наличии),»;

Пункт 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«2.5.3. При обращении Заявителя в устном порядке, Заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения Заявителя заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и

обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления образования администрации Минусинского района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.»;

Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель получает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в ч.1 п.2.6. настоящего Административного регламента.»;

Во второй строке пункта 3.6.3. слова «письменно либо устно» исключить;

1.2. Пункт 3.4. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку, их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.4. Письменное обращение, поступившее от Заявителя рассматривается в течение 30 дней, со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель Управления образования администрации Минусинского района, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.».

2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Минусинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по социальным вопросам администрации района Новикову И.Г.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава администрации

А.В. Пересунько