



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

г. Минусинск

№ 2- п

Об утверждении положения «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и их семей»

В соответствии с частью 1 статьи 7, частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и их семей» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Минусинского района от 27.12.2022 №1193-п «Об утверждении положения «О предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и их семей»;

постановление администрации Минусинского района от 20.01.2023 №36-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 27.12.2022 №1193-п «Об утверждении положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

постановление администрации Минусинского района от 28.12.2023 №1257-п «О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 27.12.2022 №1193-п «Об утверждении положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» (в редакции постановления от 20.01.2023 №36).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – руководителя финансового управления О.А. Бутенко.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в

сети «Интернет» в разделе «Нормативные документы» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

Глава района

С.И. Глухов

Приложение  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 10.01.2024 № 2-п

Положение «О предоставлении мер  
поддержки участникам специальной военной операции и их семей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, учет, порядок поступления и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц на предоставление в исключительных случаях мер поддержки лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – участники СВО), членам семей участников СВО в виде:

единовременной материальной помощи (далее по тексту – ЕМП) членам семей участников СВО;

приобретения товаров для СВО и дальнейшей их передачи участникам СВО; мероприятий, связанных с поддержкой членов семей участников СВО.

Исключительным случаем, согласно настоящему положению, является нуждаемость, необходимость оказания участникам СВО, членам семей участников СВО мер поддержки, указанных в настоящем пункте.

1.2. К участникам СВО относятся военнослужащие, сотрудники, лица принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.3. Для целей настоящего положения к членам семей участника СВО относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные и опекаемые/подопечные), родители (опекуны).

1.4. Расходование средств на ЕМП, приобретение товаров для СВО, мероприятия, связанные с поддержкой членов семей участников СВО осуществляются с лицевого счета администрации Минусинского района (далее – администрация района) за счет поступающих добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.5. В целях всеобщего ознакомления физических и юридических лиц, информация и реквизиты для перечисления добровольных пожертвований размещается в социальных сетях и на официальном сайте администрации района.

1.6. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, администрация района предоставляет информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

2. Порядок предоставления ЕМП членам семьи участника СВО

2.1. ЕМП предоставляется одному из членов семьи участников СВО.

2.2. ЕМП предоставляется для решения бытовых нужд членов семей участников СВО, находящихся в трудной жизненной ситуации, возникшей в период нахождения указанных лиц на СВО. Размер ЕМП по данному основанию составляет не более 10 000 рублей.

2.3. ЕМП может предоставляться членам семей участников СВО погибших (умерших) в ходе СВО. Размер ЕМП по данному основанию составляет не более 25 000 рублей.

2.4. Для получения ЕМП по основанию, указанному в пункте 2.2 настоящего положения, члены семей участников СВО представляют следующие документы:

2.4.1. заявление о предоставлении ЕМП (в соответствии с приложением к настоящему положению);

2.4.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.4.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;

2.4.4. свидетельство о рождении участника СВО – для родителей (опекунов);

2.4.5. свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, опекаемых) участника СВО;

2.4.6. реквизиты счета для перечисления ЕМП;

2.4.7. документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района;

2.4.8. справка из военкомата о призыве по мобилизации (документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в специальной военной операции);

2.4.9. документы, подтверждающие наличие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает участник СВО и члены семьи участника СВО (справка сельсовета);

2.4.10. справка о составе семьи участника СВО;

2.4.11. документы, подтверждающие возникновение у члена семьи участника СВО трудной жизненной ситуации.

2.5. По основанию, указанному в пункте 2.3 настоящего положения, ЕМП предоставляется члену семьи участника СВО на основании заявления о предоставлении ЕМП, поданного в администрацию района не позднее шести месяцев со дня гибели (смерти) участника СВО, зарегистрированного по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района.

Для получения ЕМП, по основанию, указанному в пункте 2.3 настоящего положения члены семей участников СВО представляют следующие документы:

2.5.1. заявление о предоставлении ЕМП (в соответствии с приложением к настоящему положению);

2.5.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.5.3. свидетельство о заключении брака – для супруги/супруга;

2.5.4. свидетельство о рождении участника СВО – для родителей (опекунов);

2.5.5. извещение (телеграмма) о смерти участника СВО;

2.5.6. реквизиты счета для перечисления ЕМП;

2.5.7. документы, подтверждающие регистрацию участника СВО по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района.

2.6. Все документы предоставляются в виде копий, заверенных в установленном законодательном порядке.

В случае предоставления копий документов, не заверенных в установленном законодательном порядке, заявителем вместе с копиями предоставляются оригиналы, которые после заверения соответствующих копий документов сотрудником администрации района возвращаются заявителю.

2.7. Сотрудник администрации района принимает от заявителей документы, и не позднее следующего рабочего дня передает их для рассмотрения в специально созданную администрацией района комиссию.

2.8. Комиссия по результатам рассмотрения полученных документов, в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении ЕМП, либо об отказе в предоставлении ЕМП. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. На основании принятого комиссией решения, администрация района в течение трех рабочих дней издает распоряжение о необходимости финансовому управлению выделить средства со счета, указанного в пункте 1.4 настоящего положения в объеме указанном в решении комиссии.

2.10. ЕМП оказывается при наличии средств, поступивших на лицевой счет администрации района в виде добровольных пожертвований.

2.11. ЕМП оказывается в порядке очередности обратившихся членов семьи участников СВО.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются:

2.12.1. лицо не является (не являлось) участником СВО на день обращения заявителя за ЕМП;

2.12.2. статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 1.3 настоящего положения;

2.12.3. участник СВО или члены семьи участника СВО не зарегистрированы по месту жительства или пребывания на территории Минусинского района;

2.12.4. не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего положения;

2.12.5. предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право предоставления ЕМП;

2.12.6. ЕМП, указанная в заявлении о предоставлении ЕМП, ранее была предоставлена одному из членов семьи участника СВО;

2.12.7. отсутствие необходимого объема средств добровольных пожертвований на счете, указанном в пункте 1.4 настоящего положения.

### 3. Порядок приобретения и передачи товаров для СВО

3.1. Для целей настоящего положения под товаром (товарами) для СВО понимаются товары, в том числе товары двойного назначения, беспилотные летательные аппараты, средства радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионные бинокли и прицелы, средства обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборы обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, обмундирование, туристические снаряжения, лекарственные препараты и медицинские изделия, средства личной гигиены, продовольствие (далее – товары для СВО).

3.2. С обращением о приобретении товаров для СВО могут обратиться участники СВО; члены семьи участника СВО; общественные организации, оказывающие поддержку участникам СВО; уполномоченные органы (учреждения) Министерства обороны Российской Федерации.

3.3. Сотрудник администрации района принимает от лиц (органов, организаций, учреждений), указанных в пункте 3.2 настоящего положения обращения и не позднее следующего рабочего дня передает для рассмотрения в специально созданную администрацией района комиссию.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения полученных обращений, в течение пяти рабочих дней принимает решение о приобретении, либо об отказе в приобретении товаров для СВО. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. На основании принятого комиссией решения, администрация района в течение трех рабочих дней издает распоряжение о необходимости осуществить приобретение товара для СВО за счет средств и со счета, указанных в пункте 1.4 настоящего положения.

3.6. Рассмотрение обращений о приобретении товаров для СВО осуществляется в порядке очередности обратившихся лиц (органов, организаций, учреждений), указанных в пункте 3.2 настоящего положения.

3.7. Приобретение товаров для СВО осуществляется при наличии средств на лицевом счете администрации района, поступивших в виде добровольных пожертвований.

3.8. После приобретения товаров для СВО, товар передается по акту приема – передачи обратившемуся лицу – участнику СВО, в целях его дальнейшего использования в СВО.

В случае обращения органа, организации, учреждения, члена семьи участника СВО, указанных в пункте 3.2 настоящего положения, товар для СВО передается по акту приема – передачи последним для его дальнейшей передачи участникам СВО.

3.9. Основаниями для отказа в приобретении товаров для СВО являются:

3.9.1. несоответствие товаров для СВО, указанных в обращении заявителей товарам, указанным в пункте 3.1 настоящего положения.

3.9.2. поступившее обращение подано лицами (органом, организацией, учреждением) не указанными в пункте 3.2 настоящего положения;

3.9.3. отсутствие необходимого объема средств добровольных пожертвований на счете, указанном в пункте 1.4 настоящего положения.

#### 4. Мероприятия, связанные с поддержкой членов семей участников СВО

4.1. По инициативе администрации района в отношении членов семьи участников СВО могут осуществляться мероприятия, связанные с поддержкой указанных лиц.

4.2. Решение об оказании мер поддержки, указанных в пункте 4.1 настоящего положения принимается специально созданной администрацией района комиссией в виде протокола.

4.3. На основании принятого комиссией решения, администрация района в течение трех рабочих дней издает распоряжение о необходимости финансовому управлению выделить средства со счета, указанного в пункте 1.4 настоящего положения в объеме указанном в решении комиссии и произвести расходование указанных средств в соответствии с решением комиссии.

Заместитель главы по экономике –  
руководитель финансового управления

О.А. Бутенко

Приложение к положению  
«О предоставлении мер поддержки  
участникам специальной военной  
операции и их семей»

В администрацию Минусинского  
района

от \_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Место регистрации

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

единовременную материальную помощь, как члену семьи участника СВО

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника СВО)

\_\_\_\_\_

(указать родственную связь: сын/дочь, супруга/супруг, родитель/опекун)

на следующие цели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За достоверность сообщаемых мною сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Приложение:

(в соответствии с пунктом 2.4 или 2.5 Положения «О предоставлении в исключительных случаях единовременной материальной помощи членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись)