



# АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2017

г. Минусинск

№ 585 - п

Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты» (в редакции Постановления Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 280-п), в целях реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Бутенко Л.А.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования в газете «Власть труда» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2016 года.

Глава района

Е.В. Норкин

Порядок  
обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и  
горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в  
муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района  
по имеющим государственную аккредитацию основным  
общеобразовательным программам, осваивающим основные  
общеобразовательные программы на дому

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Минусинском районе по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок), разработан на основании Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – организации, обучающиеся).

2. Для получения компенсации обучающийся в организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в Управление образования администрации Минусинского района, либо в КГБУ «МФЦ» ежегодно до окончания текущего учебного года:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением

компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;

7) распорядительный акт организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в Управление образования администрации Минусинского района или КГБУ «МФЦ» (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения

направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, Управление образования администрации Минусинского района проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться Управлением образования администрации Минусинского района самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся Управлением образования администрации Минусинского района в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Управление образования администрации Минусинского района в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляют лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2 Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в Управление образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день его непосредственного получения Управлением образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) или день вручения указанным Управлением образования администрации Минусинского района почтового отправления отделением почтовой связи.

10. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации Управлением образования администрации Минусинского района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации Управлением образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с Управлением образования администрации Минусинского района в целях настоящего Порядка осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение  
к Порядку обращения за получением  
денежной компенсации взамен горячего  
завтрака и горячего обеда обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Минусинского района по  
имеющим государственную  
аккредитацию основным  
общеобразовательным программам,  
осваивающим основные  
общеобразовательные программы на дому

Руководителю \_\_\_\_\_ управления  
образования \_\_\_\_\_ администрации  
Минусинского района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
в случае приобретения им полной  
дееспособности/родителя \_\_\_\_\_ (законного  
представителя) обучающегося /представителя по  
доверенности)

### Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации взамен  
бесплатного горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе родителя (законного представителя)  
обучающегося (по доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя родителя)

\_\_\_\_\_

(законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(с какого периода)

5. Денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(наименование организации осуществляющей выплату денежной компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации)

\_\_\_\_\_

(реквизиты счета)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности / родителя законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес краевой государственной общеобразовательной организации /

\_\_\_\_\_

исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

муниципального района или городского округа Красноярского края)



следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

---

(дата)

---

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

### Порядок

выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в Минусинском районе по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок выплат), разработан на основании Постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями в Минусинском районе по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно – организации - школы, обучающиеся).

2. Управление образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) принимают решение о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Минусинского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок обращения за получением компенсации).

Уведомление о принятом решении о выплате компенсации либо об отказе в выплате компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было

принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о предоставлении компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

3. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации;

2) выявления фактов представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, недостоверных или подложных документов в целях подтверждения права на получение компенсации;

3) прекращения образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, с одной стороны и организацией, с другой;

4) письменного отказа лица, обратившегося за предоставлением компенсации, от предоставления компенсации;

5) смерти обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации;

6) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) признания обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) лишения обучающегося либо лица, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

9) избрания обучающемуся либо лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу;

10) лишение лица, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

11) отобрание обучающегося у лица, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

12) прекращение опеки или попечительства лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося;

13) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся лицом, обратившимся за предоставлением компенсации.

4. Предусмотренные пунктом 3 Порядка основания для отказа в выплате компенсации, связанные с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им

полной дееспособности), не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 3 Порядка, связанным с личностью лица, обратившегося за предоставлением компенсации (за исключением обращения за предоставлением компенсации обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности), с заявлением о предоставлении компенсации вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности.

5. Управление образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в организациях) формируют личные дела обучающихся и ведут электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, а также ежеквартально в срок не позднее последнего рабочего дня первого месяца соответствующего квартала направляют лицам, указанным в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, не обратившимся с заявлениями о предоставлении компенсации, уведомления о праве обучающихся на предоставление компенсации в письменной форме посредством почтовых отправлений и (или) в форме электронных документов по адресам электронной почты (при наличии).

6. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

7. Выплата компенсации осуществляется Управлением образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанную в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

8. Лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны сообщать Управлению образования администрации Минусинского района (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в организации) об обстоятельствах, указанных в пункте 3 Порядка, влекущих прекращение предоставления компенсации, в срок не позднее 10 дней со дня их возникновения.

9. Управление образования администрации Минусинского района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 Порядка, принимают решения о прекращении выплаты компенсации и уведомляют о принятом решении лиц, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.