



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022

г. Минусинск

№ 309 - п

О создании Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Минусинского района от 04.02.2011 № 59-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Минусинского района», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района (далее - МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района).

2. Установить, что:

2.1. основной целью деятельности МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района является обеспечение информационно-методической, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных учреждений в пределах полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами администрации Минусинского района;

2.2. МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района находится в ведении Управления образования администрации Минусинского района, координация деятельности МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района осуществляется заместителем главы по социальным вопросам Минусинского района;

2.3. полномочия распорядителя бюджетных средств в отношении МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района;

2.4. функции и полномочия учредителя МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района осуществляются администрацией Минусинского района непосредственно.

3. Установить штатную численность работников МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района в количестве 50,2 единиц.

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Устав МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Назначить, со дня создания МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, на должность директора МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района Рыхтер Ольгу Владимировну.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по общественно-политической работе И.Ф. Малей.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование».

Глава района

А.А. Клименко

Приложение 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 15.05.2022 № 309 - п

Перечень мероприятий
по созданию муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»
Минусинского района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Примечания	Ответственное лицо
1	Разработка проекта распоряжения администрации Минусинского района об утверждении организационной структуры и штатной численности, штатного расписания МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района Согласование проекта распоряжения администрации Минусинского района об утверждении организационной структуры и штатной численности, штатного расписания МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района	до 01.05.2022		Управление образования администрации Минусинского района
2	Разработка и утверждение Устава МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района	до 01.05.2022		Управление образования администрации Минусинского района
3	Подготовка проектов правовых актов администрации Минусинского района	до 01.05.2022	Урегулирование вопросов оплаты труда, установление квалификационных требований к директору МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, вопроса подведомственности МКУ «ЦОДОУ» Минусинского	Управление образования администрации Минусинского района Финансовое управление администрации Минусинского района в части согласования вопросов, связанных с оплатой труда и

			района, порядка осуществления контроля за деятельностью МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, а также по иным вопросам, связанным с созданием МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района	установлением квалификационных требований к директору МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района
4	Обращение с заявлением о государственной регистрации Устава МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района в ИФНС №10	до 06.05.2022	Осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган	Директор МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района
5	Подготовка проектов должностных инструкций работников МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района и иных организационных документов	до 06.05.2022		Директор МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района
6	Утверждение организационной структуры и штатной численности, штатного расписания МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района, заключение трудового договора с директором МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района	В день государственной регистрации Устава МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района в ИФНС №10		Управление образования администрации Минусинского района Финансовое управление администрации Минусинского района
7	Проведение мероприятий в отношении отдельных работников Управления образования и МКУ «Служба заказчика» Минусинского района в связи с переходом их в МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района	С даты утверждения штатного расписания МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района		Директор МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района Управление образования администрации Минусинского района

				МКУ «Служба заказчика» Минусинского района
8	Внесение сведений о созданном МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района в Реестр собственности муниципального образования Минусинский район	В течение пяти рабочих дней с момента государственной регистрации МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района в ИФНС		Отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района

Руководитель
Управления образования администрации Минусинского района

И.П. Аликова

Приложение 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 15.05.2022 № 309 - п

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

Организационно - правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Минусинский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет администрация Минусинского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя 66А.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района (далее – Собственник).

Адрес Собственника: 662608, г. Минусинск, ул. Гоголя 66А.

Учреждение находится в подчинении Управления образования администрации Минусинского района (далее - Управление образования), осуществляющего реализацию единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Минусинского района.

Адрес Управления образования: 662608, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40.

1.4. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Минусинского района.

Сокращенное наименование: МКУ «ЦОДОУ» Минусинского района.

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Мартыанова, 40.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, собственную эмблему и иную символику. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня включения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует и отвечает целям создания Учреждения.

Доходы, полученные от указанной деятельности Учреждения, поступают в бюджет Минусинского района.

1.9. Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение осуществляет централизованное обслуживание Управления образования и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений, на основании договоров (соглашений) по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности и (или) хозяйственного обслуживания.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном им порядке.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно -телекоммуникационных сетях, в том числе на своем сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

информационно-методическое, экономическое обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций;

сбор, регистрация и обобщение информации об обязательствах, имуществе, их движении в Управлении образования и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждениях;

способствование наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

организация и ведение налогового, бюджетного, статистического, бухгалтерского учетов исполнения и контроль бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, формирование соглашений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, муниципальных заданий, муниципальных программ и иных функций в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Управлению образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение организации методической работы в муниципальных образовательных организациях;

оказание учебно-методической, консультационной и информационной помощи образовательным организациям;

оказание квалифицированной финансово-экономической, юридической, методической помощи образовательным организациям;

организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учетов и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

контроль за исполнением бюджетных обязательств, соблюдением бюджетной дисциплины, обеспечением экономии материальных ценностей и денежных средств,

постановкой бухгалтерского учета и ведением финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

учет наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций обслуживаемых учреждений;

организация и ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников;

осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров (муниципальных контрактов) в пределах бюджетных ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, и законностью совершаемых операций;

анализ причин дебиторской и кредиторской задолженности, своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами;

планирование, совместно с руководителями обслуживаемых учреждений, показателей деятельности учреждений при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

составление, совместно с руководителями обслуживаемых учреждений, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, штатных расписаний, тарификационных списков;

своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности обслуживаемых учреждений, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

проведение в течение финансового года анализа исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, с целью контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

консультирование руководителей образовательных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

участие и контроль за проведением инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей обслуживаемых учреждений, своевременное выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

своевременное начисление в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

своевременное начисление и перечисление платежей в бюджет, взносов на государственное социальное страхование;

составление и представление в установленные сроки бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;

хранение бухгалтерских документов регистров учета, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетности, оформление и передача их в установленном порядке в архив;

составление и предоставление по запросу руководителей обслуживаемых учреждений сведений, связанных с исполнением бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;

проверка целесообразности предоставленных образовательными учреждениями актов на списание материалов;

разработка и вынесение на рассмотрение руководству образовательных учреждений предложений о перераспределении излишек оборудования, материалов и инвентаря;

консультирование технического персонала образовательных учреждений, занимающихся вопросами хозяйственной деятельности на местах;

содействие в организации проведения работ при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, участие в приемке образовательных учреждений к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период, а также проведение анализа проделанной в этом направлении работы;

содействие в организации работы по выполнению предписаний (представлений, протестов, протоколов административных правонарушений) контролирующих и надзорных органов;

подготовка и разработка документов для заключения договоров муниципальных контрактов на обеспечение образовательных учреждений коммунальными услугами (тепло, электричество, вода, канализация, вывоз отходов и другие услуги) и на обслуживание (пожарная и охранная сигнализация, дератизация, дезинфекция, торгово-технологическое, компьютерное и другие виды обслуживания);

разработка мероприятий энергосбережения образовательных учреждений и контроль их выполнения;

осуществление расчета лимитов потребления ГСМ, электроэнергии, теплоэнергии и других коммунальных услуг по образовательным учреждениям, доведение информации до образовательных учреждений, контроль и анализ их использования;

представление интересов в организациях и доведение до сведения образовательных учреждений лимитов по электро-, тепло-, водопотреблению и водоотведению;

подготовка предложений при разработке программ развития образования по вопросам пожарной безопасности;

участие в проведении проверок технического состояния зданий образовательных учреждений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативно-правовых актов по охране труда;

ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и Учреждения;

установление и назначение руководителям подведомственных учреждений выплат стимулирующего характера.

2.3. Предмет и виды деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в Минусинском районе, нуждаемости образовательных учреждений в конкретных видах услуг и других факторов.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять бюджетную смету;

согласовывать с отделом имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Минусинского района на приобретение такого имущества;

согласовывать с отделом имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается приказом, подписанным директором Учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации Минусинского района и главой Минусинского района.

3.7. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

несет полную ответственность за деятельность Учреждения в пределах полномочий, представленных ему настоящим Уставом;

действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности во всех государственных, общественных организациях, учреждениях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению, обязательные к исполнению сотрудниками;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

определяет объем работы в соответствии с должностными инструкциями работников;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) работникам Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

устанавливает режим работы Учреждения и его работников;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда;

утверждает локальные акты;
по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ, иными федеральными законами, локальными актами, Уставом Учреждения;
требует от любого работника Учреждения отчета о проделанной работе;
представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
выполняет иные функции и обязанности, определенные должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Управление образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Собственник в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями представителя Учредителя и назначением имущества.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником;
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Минусинского района;
дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (денежные средства, имущество);

добровольные имущественные взносы и пожертвования (безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме);

выручка от реализации товаров, работ, услуг, (поступления от приносящей доход деятельности);

доходы, получаемые от собственности;

другие, не запрещенные законом поступления.

Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минусинского района на основании бюджетной сметы.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Минусинского района в установленном порядке.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Собственником.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Минусинского района не осуществляется.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной Финансовым управлением администрации Минусинского района.

Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

В бюджетной смете Учреждения и отчете о её исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так из внебюджетных фондов.

Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним отделом имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия отдела имущественных и земельных отношений администрации Минусинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение, является получателем бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Минусинский район и на основании утверждённой Учредителем бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его финансовых обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель в отношении Учреждения:

определяет цели и виды деятельности;

осуществляет контроль деятельности Учреждения;

утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;

реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования Минусинский район.

5.2. Управление образования администрации Минусинского района в пределах своих полномочий:

утверждает бюджетную смету Учреждения;

утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.3. Управление образования заключает с директором Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Собственник определяет порядок, состав и утверждение отчета об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальными правовыми актами.

5.5. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю (в пределах предмета и цели деятельности Учреждения) и Собственнику имущества (в пределах имущественных вопросов).

Директор Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, муниципальные контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение и повышение качества работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

по согласованию с руководителем финансового управления администрации Минусинского района утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения, Управления образования и муниципальных образовательных учреждений.

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открытие и закрытие в учреждениях казначейства и кредитных организациях счета Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

обеспечивать своевременность исполнения законных решений (приказов, распоряжений, требований, указаний) руководителя Управления образования

формирует комиссии Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а так же по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Управление образования участвует в разработке бюджетной сметы Учреждения.

6.3. В пределах своих полномочий Управление образования осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Минусинского района, Собственником, Управлением образования, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Управление образования, в пределах имеющихся полномочий и Собственник.

7. Ликвидация Учреждения, и внесение изменений в Устав

7.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть

включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управления, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другое) передаются на хранение в архив Минусинского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Минусинского района на основании предложения руководителя Учреждения.

7.8. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются администрацией Минусинского района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.