



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2018

г. Минусинск

№ 99 - п

Об утверждении Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1247 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Назначить Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района Уполномоченным органом, ответственным за реализацию Порядка предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Минусинского района от 27.05.2014 № 436-п (в ред. от 20.07.2016 № 494-п) «Об утверждении положения о порядке предоставления и выплаты субсидий из бюджета Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, выполняющим перевозки пассажиров по пригородным и междугородным маршрутам в соответствии с утвержденными муниципальными программами пассажирских перевозок в Минусинском районе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике А.В Пересунько.

5. Постановление вступает в силу в день его опубликования в газете «Власть Труда», подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава района

Е.В. Норкин

Порядок  
предоставления и возврата субсидий  
организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в  
результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении

1. Порядок предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта Минусинского района на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, имеющих право на получение субсидий (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении.

2. В настоящем Порядке под организацией автомобильного транспорта понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении с небольшой интенсивностью пассажиропотоков.

3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного транспорта в целях компенсации расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении (далее – субсидии).

4. Главным распределителем средств является администрация Минусинского района. Получателем бюджетных средств и ответственным за реализацию настоящего Порядка является Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Минусинского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган перечисляет бюджетные средства организациям на основании принятого им решения о предоставлении субсидий и договора (соглашения), заключенного между Уполномоченным органом и организацией автомобильного транспорта.

6. Субсидии предоставляются организациям, отвечающим следующим критериям отбора организаций:

1) осуществление регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщении, включенным в программу перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых в текущем финансовом году;

2) осуществление перевозок пассажиров по межмуниципальному маршруту на основании заключенного с администрацией Минусинского района муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона;

3) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок включен в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом;

4) осуществление передачи мониторинговой информации (идентификационный номер абонентского терминала; географическая широта местоположения транспортного средства; географическая долгота местоположения транспортного средства; скорость движения транспортного средства; путевой угол транспортного средства; время и дата

фиксации местоположения транспортного средства; признак нажатия тревожной кнопки) от навигационных блоков системы ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов» в единую платформу навигационных приложений региональной навигационно-информационной системы (РНИС) Красноярского края по согласованным с КГКУ «Краевое транспортное управление» протоколам передачи мониторинговой информации;

5) наличие небольшой интенсивности пассажиропотока, показатель которого составляет менее 0,6.

7. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий организации представляют Уполномоченному органу до 1 апреля текущего года на очередной год:

заявление об участии в отборе на получение субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

заверенную копию устава организации в действующей редакции или копию устава организации в действующей редакции одновременно с подлинником устава организации в действующей редакции;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, либо заверенную копию такой выписки;

лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

документ, подтверждающий оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и подключение абонентского телематического терминала к диспетчерскому центру или диспетчерскому пункту и к автоматизированному центру контроля и надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

копию паспорта маршрута;

расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков за предшествующий год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде) и на очередной год (для организаций, осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, для организаций, ранее не осуществлявших данную деятельность в указанном периоде, и для организаций в случае открытия новых маршрутов перевозки) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление, может быть подано организацией Уполномоченному органу в письменной форме лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в электронной форме по выбору организации.

8. Уполномоченный орган в течение 10 дней, следующих за днем поступления документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение об отборе организации на получение субсидий (далее – решение об отборе) или решение об отказе в отборе организации на получение субсидий (далее – решение об отказе в отборе).

Решение об отборе или об отказе в отборе оформляется приказом Уполномоченного органа (далее – приказ об отборе, приказ об отказе в отборе).

9. Основаниями для принятия решения об отказе в отборе организации являются:

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 6 Порядка;

непредставление организацией в полном объеме документов, указанных в пункте 7 Порядка, в случае если представление данных документов является обязательным для организации.

10. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в отборе, Уполномоченный орган направляет организации извещение о принятом решении с указанием причин отказа посредством вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

11. В случае принятия решения об отборе Уполномоченный орган в течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отборе, направляет организации извещение об отборе с приложением проекта договора (соглашения) в двух экземплярах для подписания. Направление извещения с приложением проекта договора (соглашения) в двух экземплярах осуществляется путем их непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Организация осуществляет подписание двух экземпляров договора (соглашения) и представление их в течение 10 дней, следующих за днем получения организацией проекта договора (соглашения), посредством личного представления или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

12. Два экземпляра договора (соглашения) подписываются Уполномоченным органом в течение 15 дней, следующих за днем поступления Уполномоченному органу подписанных организацией экземпляров договоров. Направление организации одного экземпляра подписанного договора (соглашения) осуществляется в течение 5 дней, следующих за днем подписания договора (соглашения), путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае если подписанный договор (соглашение) не будет представлен Уполномоченному органу в срок, указанный в абзаце втором пункта 11 Порядка, Уполномоченным органом по истечении 15 дней, следующих за днем истечения срока, указанного в пункте 11 Порядка, издается приказ о признании утратившим силу приказа об отборе.

13. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:  
выполнение организацией регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщении, включенным в программу пассажирских перевозок, субсидируемых из местного бюджета (далее – программа), на которых она является единственным перевозчиком;

образование в расчетном периоде небольшой интенсивности пассажиропотоков при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщении, включенным в программу;

осуществление мониторинга движения транспортных средств с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на межмуниципальных маршрутах.

Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится нарастающим итогом по состоянию на 1-е число каждого месяца с учетом перевезенных льготных категорий пассажиров и должен составлять менее 0,6. Расчет интенсивности пассажиропотоков за отчетный период производится организацией с последующей проверкой Уполномоченным органом.

14. Для получения субсидий организация не позднее 7-го числа текущего месяца представляет Уполномоченному органу отчет для расчета сумм субсидий за предыдущий месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – отчет).

Отчет представляется лично или направляется организацией почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Организация, осуществляющая мониторинг транспортных средств на маршрутах, основываясь на данных системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, согласовывает с КГКУ «Краевое транспортное управление» в течение четырех дней с момента обращения организации количество рейсов, произведенных по маршруту транспортными средствами организации, пробег с пассажирами, вместимость транспортных средств.

Отчеты за декабрь составляются организациями на основании планируемых объемов перевозок на декабрь текущего года и представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года.

Уточненные отчеты за декабрь текущего года представляются организациями не позднее 20 января следующего финансового года.

В случае превышения планируемых объемов перевозок над фактическими по уточненным отчетам за декабрь организация обязана возратить средства в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

15. Уполномоченный орган в течение 5 дней, следующих за днем представления отчетов, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организациям являются:

невыполнение организациями условий предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

выявление в отчетах арифметических ошибок, опусок, незаполненных строк;  
нарушение срока представления отчетов.

В случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации, возвращает отчеты организациям для повторного их представления одновременно с отчетами за следующий отчетный месяц. Возвращение отчетов осуществляется путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

16. Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии производит расчет суммы субсидии и не позднее 18-го числа текущего месяца направляет в Финансовое управление администрации Минусинского района заявку на финансирование сумм субсидий, подлежащих предоставлению организациям на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков.

В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для представления документов, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок представления документов переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидий за декабрь текущего года на расчетные счета организации осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

Уточненный расчет субсидий за декабрь текущего года осуществляется в течение 10 дней, следующих за днем получения уточненных отчетов организаций, для контроля возврата организациями субсидий в случаях:

уменьшения планируемых объемов перевозок;

превышения установленного значения коэффициента использования вместимости нарастающим итогом с начала года.

17. Финансовое управление администрации Минусинского района в течение 5 дней, следующих за днем получения заявки на финансирование, при условии поступления средств из краевого бюджета на единый счет районного бюджета, организует зачисление денежных средств на лицевой счет Уполномоченному органу. В течение 5 дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, Уполномоченный орган направляет в казначейство заявку на кассовый расход для списания средств субсидий со счета на расчетный счет организации.

18. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидий с указанием оснований его принятия и процедуры обжалования (далее – решение о возврате субсидии) и извещает организацию

о принятом решении о возврате субсидии в течение 5 дней с момента его принятия путем непосредственного вручения представителю организации или путем почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

Решение о возврате субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

20. Организация в течение 10 дней, следующих за днем получения решения о возврате субсидий, обязана произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии.

21. В случае представления в течение года уточненных отчетов (кроме уточненного отчета за декабрь) за предшествующие отчетному месяцу периоды в связи с выявленными ошибками и недочетами производится перерасчет субсидий. В случае увеличения объемов перевозок сумма субсидии, превышающая ранее предоставленную за указанный месяц, перечисляется на расчетный счет организации. В случае снижения объемов перевозок сумма субсидии, ранее предоставленная за указанный месяц излишне, уменьшает сумму субсидии за отчетный месяц либо подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченному органу в течение 30 календарных дней, следующих за днем предоставления уточненного отчета.

22. Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

21. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется контрольно – счетной палатой Минусинского района, Уполномоченным органом, Финансовым управлением администрации Минусинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и возврата субсидий  
организациям автомобильного транспорта на  
компенсацию расходов, возникающих в результате  
небольшой интенсивности пассажиропотоков по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в пригородном и междугородном сообщении

Расчет небольшой интенсивности пассажиропотоков

Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Вместимость* (человек)	Количество рейсов (штук)		Утвержденный предельный тариф на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом, руб.		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.		Коэффициент использования вместимости	
			за предшест- вующий год	на очередной год	за предшест- вующий год	на очередной год	за предшест- вующий год	на очередной год	за предшествующий год	на очередной год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10 = 8 / (2 * 3 * 4 * 6)$	$11 = 9 / (2 * 3 * 5 * 7)$

\* Вместимость автобусов учитывается:  
на межмуниципальных маршрутах – по местам сидения;  
на пригородных маршрутах – по пассажироместности.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



Приложение № 2

к Порядку предоставления и возврата субсидий  
 организациям автомобильного транспорта на  
 компенсацию расходов, возникающих в результате  
 небольшой интенсивности пассажиропотоков по  
 межмуниципальным маршрутам регулярных  
 перевозок в пригородном и междугородном сообщении

Отчет

организации автомобильного пассажирского транспорта для расчета сумм субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате  
 небольшой интенсивности пассажиропотоков по маршруту,

обслуживаемому \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (наименование организации) (ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	№ марш- рута	Протяжен- ность маршрута, км	Наимено- вание маршрута	Вмес- тимость, человек*	Количество рейсов, штук*				Пробег с пассажирами, км*				Перевезено пассажиров, человек		Коэффициент использования вместимости		Доходы от перевозки пассажиров, включая льготные категории пассажиров, руб.	
					за отчет- ный период		с начала года		за отчет- ный период		с начала года							
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	за отчет- ный период	с начала года	за отчет- ный период	с начала года	за отчет- ный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
Итого																		
													отчетный период		с начала года			
Количество перевезенных льготных категорий пассажиров, чел.																		
Выпадающие доходы от перевозки льготных категорий пассажиров, руб.																		

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_ \* Данные показатели согласовываются руководителем организации, осуществляющей мониторинг транспортных средств на маршрутах, основываясь на данных системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления и возврата субсидий  
организациям автомобильного транспорта на  
компенсацию расходов, возникающих в результате  
небольшой интенсивности пассажиропотоков по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок в пригородном и междугородном  
сообщении

Уполномоченному органу

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия),  
должность, Фамилия Имя Отчество, ИП)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

Телефон рабочий: \_\_\_\_\_

Телефон сотовый: \_\_\_\_\_

Заявление

\_\_\_\_\_  
(наименование перевозчика)  
просит включить маршруты регулярных пассажирских перевозок в отбор на получение  
субсидии в целях компенсации расходов, возникших в результате небольшой интенсивности  
пассажиропотоков.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(МП)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)