



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

г. Минусинск

№ 303 - п

О создании муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Минусинского района к новому 2019/2020 учебному году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Красноярского края от 10.04.2019 № 231-р, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Минусинского района, реализующих общеобразовательные программы, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию (далее - комиссия), по приемке образовательных организаций Минусинского района в следующем составе:

председатель комиссии - Пересунько А.В., заместитель главы по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике;

заместитель председателя комиссии - Бутенко Л.А., заместитель главы по социальным вопросам - руководитель управления образования;

члены комиссии:

Аликова И.П., исполняющий обязанности руководителя управления образования администрации Минусинского района;

Перепелкин Д.А., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию);

Лега В.П., начальник ПНД МО МВД России «Минусинский» (по согласованию);

Соколов А.В., начальник ОВО по Минусинскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию);

Репринцев Р.Г., старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД РФ «Минусинский» (по согласованию);

Сыроквашин С.В., заместитель директора муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района по вопросам ЖКХ;

Фурманова Н.Н., начальник производственно-технического отдела муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» Минусинского района по вопросам ЖКХ.

2. Утвердить график работы комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить бланк акта по проверке готовности образовательных организаций Минусинского района к новому 2019/2020 учебному году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет, в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование» - «НПА».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике А.В. Пересунько.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Вр.и.п. главы района

И.Ф. Малей

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 17.05.2019 № 303 - п

Согласовано:
Начальник МО МВД РФ
«Минусинский»

Согласовано:
начальник ОНД по г. Минусинску
и Минусинскому району

_____ П.А.Рожков
« _____ » _____ 2019г.

_____ Д.А.Перепелкин
« _____ » _____ 2019г.

График
работы комиссии по приемке образовательных организаций
Минусинского района к новому 2019/2020 учебному году

№ п/п	Дата проверки образовательных организаций муниципальной комиссией	Наименование образовательных организаций
1.	05.08.2019г	МБОУ Быстрянская СОШ № 15 МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 МКОУ Николопетровская ООШ № 16 МКОУ Городокская СОШ № 2 МКОУ Кавказская СОШ № 8
2.	06.08.2019г.	МКОУ Большеинская СОШ № 6 МКОУ Шошинская СОШ № 13 МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 МКОУ Колмаковская ООШ № 18 МКОУ Большеничкинская СОШ № 5 МКОУ Малоничкинская ООШ № 14
3	07.08.2019г.	МБОУ Знаменская СОШ № 1 МКОУ Восточенская ООШ № 11 МКОУ Тигрицкая СОШ № 9
4	08.08.2019г.	МБОУ Енисейская СОШ № 3 МКОУ Маломинусинская СОШ № 7 МКОУ Притубинская ООШ № 22 МКОУ Прихолмская СОШ № 4 МБОУ Тесинская СОШ № 10
5	09.08.2019г.	МКОУ Лугавская СОШ № 19 МКОУ Верхнекойская ООШ № 17

Вр.и.п. главы района

И.Ф. Малей

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к
новому 20__-20__ году
составлен «__» _____ 201__ года

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Минусинского района

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением администрации Минусинского района
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)
от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__» августа 20__ г.
комиссией _____

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)
в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя:

:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

_____;
_____;
_____ (полное наименование организации) (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

_____;
_____ (полное наименование образовательной организации)

_____;
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____ № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____ № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » _____ 20 ____ г., Служба по контролю в области образования Красноярского края, _____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » мая 20 ____ года, регистрационный номер _____

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « ____ » _____ 20 ____ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____.

Служба по контролю в области образования Красноярского края _____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от « ____ » _____ 20 ____ года оформлен/не оформлен _____.

Декларация пожарной безопасности организации от « ____ » _____ 20 ____ г. оформлена/не оформлена _____.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе общежитий нет.

Качество и объемы, проведенных в 20 ____ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____ выполнены _____,
(наименование объекта) _____ (наименование

организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены)
(имеются, не имеются)
_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование
организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен)
(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на ___ объекте, в том числе:
_____, выполнены _____
(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей
работы)

акт приемки _____ гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены)
(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на ___ - ___ объектах образовательной организации:
_____ - _____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____ - _____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -
_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____ - _____
_____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и
основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии
соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в
том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных
технологий;

5.	Кабинет математики								
6.	Кабинет истории								
7.	Кабинет химии и биологии								
8.	Кабинет информатики								
9.	Кабинет ОБЖ								
10.	Кабинет ИЗО								
11.	Кабинет географии								
12.	Кабинет музыки								
13.	Кабинет технологии								
14.	Актальный зал								
15.	Спортзал								
16.	Столовая								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – _____; столярная мастерская – _____; слесарная мастерская – _____) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа:

в) организация компьютерной техникой- _____: (обеспечена, обеспечена не в

полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единица. Основные недостатки: _____ % износа оборудования _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – _____, обеспечивает (не _____) (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « » 20 г. № »,

_____ .
(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании:

_____ (наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: % износа оборудования _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ___-___ ; стулья офисные – _____ ; кровати - _-___; диван – ___;
ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:
число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;
научно-педагогическая и методическая литература - _____.
Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – _____ кв.м.;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

_____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: _____ - _____ ;
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

_____ (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет _____ – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ - _____: _____ (имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ (организовано, не организовано)

а) питание организовано в __ смены, в _____

столовых) _____ (количество смен) _____ (количество
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное,
неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не
соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием
детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего
количества;

в) _____ приготовление _____ пищи _____ осуществляется

_____;
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным
договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ - _____
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

_____ (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ - _____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует

нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____

_____ (соблюдаются, не
соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ (имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество
оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ (организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ (имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____ .

10.) Транспортное обеспечение организации - _____ (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человека, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретен	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____ - _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ - _____,

(имеется, не имеется)
количество - __-__ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется – _____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человека. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием – _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

не оборудована) _____ (оборудована,
_____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)
е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
_____ (организована,
не организована)
Основные недостатки: _____ - _____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует/не соответствует)
нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ - 20__ году проверка
состояние пожарной безопасности _____

_____ (проводилась, не проводилась)
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей
проверку)

Основные результаты проверки _____

б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не
выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____

(оборудованы/не оборудованы)

В организации установлена _____

_____ (тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение
автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ (исправна,

неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.
Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает (не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась (не проводилась). Вывод на основании технического отчета № ____ от _____ года, выданного _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____ - _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____, (проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ - _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется (не осуществляется)

16. Газоснабжение образовательной организации: _____ - _____.

17. Канализация имеется (не имеется).

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__ - 20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20_г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20_г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)