



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

г. Минусинск

№ 493 - п

Об утверждении состава муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций Минусинского района к новому 2020/2021 учебному году

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Красноярского края от 24.03.2016г. № 224-р, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Минусинского района, реализующих общеобразовательные программы, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав муниципальной комиссии, по приемке образовательных организаций, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график работы комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить бланк акта по проверке готовности образовательных организаций Минусинского района к новому 2020/2021 учебному году, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет, в разделе «Социальная сфера», подраздел «Образование» - «НПА».

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.А. Клименко

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 29.05.2020 № 493 - п

Состав муниципальной комиссии по приемке образовательных организаций

Председатель комиссии	Пересунько А.В.	первый заместитель главы по жизнеобеспечению
Заместитель председателя комиссии	Ефремова Н.В.	заместитель главы по социальным вопросам.
Члены комиссии	Глухов С.И.	председатель Минусинского районного Совета депутатов.
	Аликова И.П.	руководитель управления образования администрации Минусинского района.
	Перепелкин Д.А.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работе по г. Минусинску и Минусинскому району (по согласованию).
	Кусков Е.В.	начальник МО МВД России «Минусинский» (по согласованию).
	Соловьев А.В.	начальник ОВО по Минусинскому району филиала ФГКУ УВО ВНГ России по Красноярскому краю (по согласованию).
	Репринцев Р.Г.	старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД РФ «Минусинский» (по согласованию).
	Сыроквашин С.В.	заместитель директора МКУ «Служба заказчика» Минусинского района по вопросам ЖКХ.
	Фурманова Н.Н.	начальник производственно-технического отдела МКУ «Служба заказчика» Минусинского района по вопросам ЖКХ.

Руководитель управления образования

И.П. Аликова

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 29.05.2020 № 493 - п

Согласовано:  
Начальник МО МВД РФ  
«Минусинский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кусков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Согласовано:  
Начальник ОНД по г. Минусинску  
и Минусинскому району  
\_\_\_\_\_ Д.А. Перепелкин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

График  
работы комиссии по приемке образовательных организаций  
Минусинского района к новому 2020/2021 учебному году

№ п/п	Дата проверки образовательных организаций муниципальной комиссией	Наименование образовательных организаций
1.	10.08.2020 г.	МКОУ Большеинская СОШ № 6 МКОУ Шошинская СОШ № 13 МКОУ Жерлыкская СОШ № 20 филиал Колмаковская ООШ МКОУ Большеничкинская СОШ № 5 МКОУ Малоничинская ООШ № 14
2.	11.08.2020 г.	МБОУ Быстрянская СОШ № 15 МКОУ Новотроицкая СОШ № 12 МКОУ Городокская СОШ № 2 филиал Николопетровская ООШ МКОУ МКОУ Кавказская СОШ № 8
3.	12.08.2020г.	МБОУ Енисейская СОШ № 3 МКОУ Маломинусинская СОШ № 7 МКОУ Притубинская ООШ № 22 МКОУ Прихолмская СОШ № 4 МБОУ Тесинская СОШ № 10
4.	13.08.2020г.	МКОУ Тигрицкая СОШ № 9 МКОУ Восточенская ООШ № 11 МБОУ Знаменская СОШ № 1 МКОУ Верхнекойская ООШ № 17 МКОУ Лугавская СОШ № 19

Руководитель управления образования

И.П. Аликова

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Минусинского района  
от 29.05.2020 № 493 - п

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к  
новому 20\_\_-20\_\_ году  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Минусинского района

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением администрации Минусинского района  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_» августа 20\_\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации) (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., Служба по контролю в области образования Красноярского края, (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_ » мая 20 \_\_\_\_ года, регистрационный номер \_\_\_\_\_

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

Служба по контролю в области образования Красноярского края (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года оформлен/не оформлен \_\_\_\_\_.

Декларация пожарной безопасности организации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. оформлена/не оформлена \_\_\_\_\_.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий нет.

Качество и объемы, проведенных в 20 \_\_\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: (всего)

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_ объекте, в том числе:

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_ .

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ - \_\_ человек; не работают - \_\_ - \_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - нет классов, \_\_\_\_\_ - \_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_  
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_ 0 \_\_ человек \_\_ 0 \_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_ 0 \_\_ человек \_\_ 0 \_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_ .

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_

(хорошее/удовлетворительное/не удовлетворительное)

Здания объекты организации оборудованы\_(не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения	Наличие и состояние мебели	Оборудован ие средствами	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	Кабинет русского языка и литературы								
5.	Кабинет математики								
6.	Кабинет истории								
7.	Кабинет химии и биологии								
8.	Кабинет информатики								
9.	Кабинет ОБЖ								
10.	Кабинет ИЗО								
11.	Кабинет географии								
12.	Кабинет музыки								
13.	Кабинет технологии								
14.	Актовый зал								
15.	Спортзал								
16.	Столовая								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – ; столярная мастерская – ; слесарная мастерская – ) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- \_\_\_\_\_ :  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_-\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_ единица. Основные недостатки: \_\_\_\_\_ % износа оборудования \_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ % износа оборудования \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_-\_\_ ; стулья офисные – \_\_\_\_\_ ; кровати - \_\_-\_\_ ; диван – \_\_\_\_\_ ;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией –

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка – \_\_\_\_\_ кв.м.;



наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет \_\_\_\_\_ – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человека, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_  
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_ столовых  
 (количество смен) (количество столовых)  
 на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест. Качество  
 (имеется, не имеется)  
 эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_  
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)  
 гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_  
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием  
 детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего  
 количества;

в) \_\_\_\_\_ приготовление \_\_\_\_\_ пищи \_\_\_\_\_ осуществляется

---

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др, реквизиты  
 договора)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
 (организовано, не организовано)  
 \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_  
 (достаточное, не достаточное)  
 его техническое состояние \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)  
 акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_  
 (оформлены, не оформлены)  
 Требования техники безопасности при работе с использованием технологического  
 оборудования \_\_\_\_\_  
 (соблюдаются, не соблюдаются)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
 Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования  
 \_\_\_\_\_  
 (имеется, не имеется)

---

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических  
 цехов и участков \_\_\_\_\_  
 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)  
 Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_  
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее  
 работников \_\_\_\_\_  
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_ человека, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_-\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется – \_\_\_\_\_  
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)  
в составе \_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_ человека. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием –

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_  
(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ - 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_

(проводилась, не проводилась) (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_  
(оборудованы/не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает (не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась (не проводилась). Вывод на основании технического отчета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_; (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние \_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_, (проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации \_\_\_\_\_ осуществляется (не осуществляется)

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

17. Канализация имеется (не имеется).

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебному году \_\_\_\_\_ (готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---



---



---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)