



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

г. Минусинск

№ 396 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 28.06.2017 № 620-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 28.06.2017 № 620-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.1. пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо - правообладатель земельного участка, иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, или уполномоченное им лицо (далее – заявитель)»;

1.2. в разделе 2:

а) в пункте 2.4 цифру «20» заменить цифрой «14»;

б) подпункт 11 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«11. Постановление администрации Минусинского района от 30.03.2018 № 202-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

в) подпункт 2.6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

г) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Минусинского района не установлен.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости координат характерных точек границы земельного участка;

2) В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории или о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории).

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

д) пункт 2.13 дополнить текстом следующего содержания:

«Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор - сурдопереводчик Красноярского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

Местонахождение службы: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

График работы службы: с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:30, обед с 13:00 до 14:00.

Телефон/факс 8 (391) 227-55-44, мобильный телефон (SMS) 8-965-900-57-26.

Электронная почта: kraivog@mail.ru, skype: kraivog, ooVoo: kraivog.

е) в последнем абзаце пункта 2.16 слова «Личный кабинет пользователя» дополнить словами: «либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

1.3. в разделе 3:

а) абзац 2 подпункта 3.2.1 дополнить словами: «либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

б) в подпункте 3.2.3 цифру «2.9» заменить цифрой «2.7»;

в) в подпункте 3.3.6 цифру «3» заменить цифрой «2»;

г) в подпункте 3.3.9 цифру «10» заменить цифрой «9»;

д) в подпункте 3.4.3 цифру «5» заменить цифрой «2»;

е) подпункт 3.4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка»;

ж) в подпункте 3.4.10 цифру «9» заменить цифрой «4»;

1.4. в разделе 5:

а) в пункте 5.2:

в подпункте 3 слова «не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в подпункте 5 после слов «актами Российской Федерации» дополнить словами «законами и иными»;

пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) в пункте 5.4 после слов «Жалоба на решения» дополнить словами «и действия (бездействие)»;

в) в пункте 5.5 после слова «Жалоба» дополнить словами «на решения и действия (бездействие) ОАиГ»;

г) в подпункте 1 пункта 5.9 слова «удовлетворение жалобы» заменить словами «жалоба удовлетворяется»;

д) подпункт 2 пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«2) в удовлетворении жалобы отказывается»;

е) раздел 5 дополнить подпунктами 5.10.1, 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых ОАиГ, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения»;

ж) пункт 5.54 считать пунктом 5.15.

1.5. приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», раздел «Архитектура», подраздел «Муниципальные услуги отдела архитектуры и градостроительства».

Глава района

А.А. Клименко

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Главе Минусинского района

_____ (Ф.И.О. физического лица,

_____ полное наименование организации - для юридических лиц)

_____ его почтовый индекс и адрес)

Тел: _____

Заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка с кадастровым номером _____, по адресу: Красноярский край, Минусинский район, _____ для строительства (реконструкции) _____

Градостроительный план земельного участка прошу направить следующим способом:

_____ (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в форме электронного документа или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Даю свое согласие на обработку, использование и распространение моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ / _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Подготовка и выдача
градостроительного плана
земельного участка»

Блок-схема

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

