



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2017

г. Минусинск

№ 499-п

О комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края

На основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Власть труда» и разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет» www.amr24.ru, в разделе «Архитектура».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Власть труда».

И.о. главы района А.В. Пересунько

**Состав комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета
Минусинского района Красноярского края**

Пересунько Анатолий Владиславович	– заместитель главы администрации Минусинского района по оперативным вопросам и жилищно-коммунальной политике, председатель комиссии
Каракатова Нина Григорьевна	– начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Минусинского района, заместитель председателя комиссии
Кривошеева Ольга Николаевна	– главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Минусинского района, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Голубева Надежда Ивановна	– председатель Совета ветеранов с. Новотроицкое (по согласованию)
Гнусарев Илья Валерьевич	– Глава Новотроицкого сельсовета (по согласованию)
Гудкова Галина Георгиевна	– техничка ООО «Быстрянское» (по согласованию)
Калиниченко Валентина Михайловна	– пенсионер (по согласованию)
Кузнецов Сергей Васильевич	– заместитель главы администрации Новотроицкого сельсовета (по согласованию)
Мустафина Любовь Михайловна	– председатель Совета ветеранов д. Быстрая (по согласованию)
Пленкин Сергей Александрович	– депутат Новотроицкого сельсовета (по согласованию)
Позднякова Надежда Петровна	– депутат Новотроицкого сельского Совета депутатов, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета Минусинского района Красноярского края (далее – ПЗиЗ).

1.2. Комиссия по подготовке ПЗиЗ (далее - Комиссия) создается на основании требований ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил землепользования и застройки Новотроицкого сельсовета, утвержденных решением Новотроицкого сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края от 26.03.2013 № 80-РС.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Минусинского района, в том числе Решением Минусинского районного Совета депутатов от 17.02.2016 № 36-рс «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Минусинском районе», а также настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях выполнения функций, предусмотренных статьями 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса РФ (далее ГрК), в том числе:

- 1) обеспечение проведения работ, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке ПЗиЗ, при внесении изменений в ПЗиЗ;
- 2) организация и проведение публичных слушаний;
- 3) подготовка рекомендаций главе района о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки ПЗиЗ;
- 2) выходить к главе Минусинского района с предложениями по выполнению задач по подготовке ПЗиЗ;
- 3) осуществлять взаимодействие с проектной организацией – разработчиком ПЗиЗ, по вопросам подготовки ПЗиЗ, внесению изменений в ПЗиЗ, в пределах своей компетенции, в том числе вносить предложения по градостроительному зонированию и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, а также обеспечить внесение изменений в ПЗиЗ по результатам публичных слушаний.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

- 1) необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки ПЗиЗ, внесению изменений в ПЗиЗ;
- 2) принятия или отклонения предложений по подготовке ПЗиЗ, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;

3) представления ПЗиЗ, внесенных изменений в ПЗиЗ на проверку в органы местного самоуправления района;

4) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки ПЗиЗ в пределах своей компетенции.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Минусинского района.

3.2. Комиссия проводит публичные слушания по вопросам, входящим в ее компетенцию, в порядке, определяемом Уставом Минусинского района и нормативными правовыми актами Минусинского районного Совета депутатов, в соответствии с ГрК.

3.3. Комиссия на своих заседаниях осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций главе администрации по рассматриваемым вопросам, иных документов в рамках своей компетенции.

3.4. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости (при поступлении заявлений физических и юридических лиц, при принятии решений главы администрации района по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка). Председатель комиссии имеет заместителя из числа членов комиссии, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.5. Председатель комиссии:

а) руководит деятельностью комиссии;

б) ведет заседания комиссии;

в) приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости специалистов надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;

г) подписывает документы комиссии;

д) направляет главе района информацию, рекомендации, заключения и решения комиссии, в соответствии со сроками, установленными ГрК, ч.9 Положений о публичных слушаниях в Минусинском районе.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за день до назначенной даты.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно за своей подписью.

3.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

3.9. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

VI. Ответственность членов Комиссии

4.1. За нарушение норм действующего законодательства РФ члены Комиссии несут соответствующую ответственность.