



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

г. Минусинск

№ 822 - п

О внесении изменений в постановление администрации Минусинского района от 06.11.2019 № 800-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Минусинского района от 06.11.2019 № 800-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.3 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения;

4) отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции) или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения, составляет не более пяти рабочих дней со дня получения от

застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление).»;

в) подпункт 6 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«6) Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;»;

г) подпункт 6 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

д) подпункт 8 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

е) подпункт «а» пункта 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Регламенту (приложение № 3).»;

ж) подпункт 1 пункта 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента;»;

2) в разделе 3:

а) подпункт 1 и 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента;

2) рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента, выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), разрешения на ввод в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента.»;

в) абзац 1 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента.»;

г) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента, выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), разрешения на ввод в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

д) абзацы 1 и 2 пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Уполномоченное должностное лицо, в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления проводит проверку:

1) наличия и правильности оформления представленных документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента.»;

е) пункты 3.3.5 - 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо ОАиГ осуществляет подготовку ответа заявителю об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), отказе во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение). Отказ должен содержать основания, по которым запрашиваемое разрешение не может быть выдано, а также порядок обжалования такого решения. Отказ во внесении изменений в разрешение должен содержать основания, согласно которым не могут быть внесены изменения в разрешение, а также порядок обжалования такого решения.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо ОАиГ осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проекта разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции) или проекта разрешения на ввод в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения.

3.3.7. Подготовленный проект разрешения, либо отказ в выдаче разрешения передается на подпись начальнику ОАиГ.

3.3.8. Разрешение оформляется в количестве не более двух экземпляров по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.3.9. Разрешение выдается застройщику в случае, если в ОАиГ передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.10. Регистрация выданных разрешений производится в журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3.11. Вручение оригинала разрешения заявителю либо его уполномоченному представителю осуществляется уполномоченным должностным лицом ОАиГ под роспись при представлении указанными лицами документов, подтверждающих их полномочия. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию через многофункциональный центр, разрешение (отказ в выдаче разрешения) направляется в многофункциональный центр ОАиГ, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.3.12. После выдачи разрешения копии документов, представленных заявителем, в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.5, 2.6.5.1, 2.6.7 и 2.6.10 настоящего Регламента, остаются в ОАиГ. Копии документов помещаются в дело, сформированное на земельный участок, на котором планируется ввод объекта в эксплуатацию (ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), и подлежат хранению в ОАиГ.»;

ж) пункт 3.3.16 изложить в следующей редакции:

«3.3.16. Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), разрешения на ввод в эксплуатацию, содержащего внесенные изменения либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод в эксплуатацию отдельных этапов строительства, реконструкции), отказ во внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

3) приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4) приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы по жизнеобеспечению А.В. Пересунько.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Власть труда», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минусинского района в сети «Интернет», раздел «Архитектура», подраздел «Муниципальные услуги отдела архитектуры и градостроительства».

Врип главы района

А.В. Пересунько

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.09.2022 № 822 - п

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Главе Минусинского района
от застройщика _____

(наименование застройщика,
Ф.И.О. физического лица

почтовый адрес, телефон, факс, банковские
реквизиты)

Заявление

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию _____

(наименование объекта, отдельного этапа строительства)

на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение

иное муниципальное образование, улица, номер и кадастровый код участка)

При этом сообщаю:

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа

на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

Основные показатели объекта: _____

(приводятся данные в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении
этапа строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (при наличии)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в форме электронного документа или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Приложение:

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Застройщик (заказчик) _____
(Фамилия, И.О., подпись, дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 23.09.2022 № 822 - п

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

Главе Минусинского района
от застройщика _____

(наименование застройщика,
Ф.И.О. физического лица)

почтовый адрес, телефон, факс, банковские
реквизиты)

Заявление

Прошу внести изменения в разрешение на ввод в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства (реконструкции)
здания, сооружения)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального
строительства в соответствии с государственным адресным
реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса;
для линейных объектов указывается адрес, состоящий из наименований субъекта
Российской Федерации и муниципального образования)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении
этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

(указываются реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство
№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший
разрешение _____ на _____ строительство,
_____.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты в форме электронного документа или
нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том
числе через многофункциональный центр)

Приложение:

Настоящим даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Застройщик (заказчик) _____
(Фамилия, И.О., подпись, дата)