



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2014

г. Минусинск

№ 230-п

Об утверждении Порядка демонтажа
рекламных конструкций на территории
Минусинского района

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского районного Совета депутатов от 25.12.2013 № 245-рс «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Минусинского района Красноярского края», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории Минусинского района согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет www.amr24.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Пересунько

Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории Минусинского района

1. Настоящий Порядок демонтажа рекламных конструкций на территории Минусинского района (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Минусинского районного Совета депутатов от 25.12.2013 № 245-рс «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Минусинского района Красноярского края» и регламентирует проведение демонтажа рекламных конструкций - объектов наружной рекламы на территории муниципального образования Минусинский район.

2. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций на территории Минусинского района при осуществлении деятельности по распространению и (или) размещению наружной рекламы.

3. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на территории Минусинского района допускаются при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - разрешение), выдаваемого на основании заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции уполномоченным органом администрации Минусинского района – отделом архитектуры и градостроительства администрации Минусинского района.

Установка и эксплуатация рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, не допускаются.

4. Выявление рекламных конструкций на территории Минусинского района установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, осуществляется комиссией, созданной распоряжением администрации Минусинского района.

Комиссией составляется Акт о выявлении установленной рекламной конструкции на территории Минусинского района без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, согласно Приложению № 1 к Порядку (далее – Акт), в котором указываются дата выезда комиссии, адрес места расположения рекламной конструкции, ее тип, владелец рекламной конструкции, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, фотофиксация рекламной конструкции на дату составления Акта. Указанный Акт направляется в администрацию Минусинского района для подготовки решения о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции.

5. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции на территории Минусинского района, выданного администрацией Минусинского района (далее – предписание о демонтаже рекламной конструкции) по форме согласно Приложению № 2 к Порядку. Предписание о демонтаже рекламной конструкции вручается владельцу рекламной конструкции, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи администрацией Минусинского района предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, и в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания, удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции.

7. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, администрация Минусинского района выдает предписание о демонтаже рекламной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение рекламной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

9. В случае присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Минусинского района. По требованию администрации Минусинского района владелец рекламной конструкции обязан возместить

необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

11. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение осуществляется за счет средств бюджета Минусинского района.

12. Обязанность по организации демонтажа рекламной конструкции возлагается на муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика» Минусинского района (далее – МКУ «Служба заказчика»). Демонтаж должен производиться с привлечением уполномоченной организации, с которой МКУ «Служба заказчика» заключает муниципальный контракт в соответствии с действующим законодательством. Демонтаж рекламной конструкции проводится в присутствии представителей комиссии.

13. Задание на демонтаж незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции на территории Минусинского района (установленной без разрешения, срок действия которого не истек) выдает МКУ «Служба заказчика» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

14. О произведенном демонтаже составляется акт о демонтаже рекламной конструкции на территории Минусинского района по форме согласно Приложению № 4 к Порядку (далее – акт о демонтаже). В акте о демонтаже указывается место, время демонтажа рекламной конструкции, основание его проведения, состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения рекламной конструкции, владелец рекламной конструкции, собственник или иной владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. Подписывается акт членами комиссии администрации Минусинского района, представителями МКУ «Служба заказчика» и сотрудниками уполномоченной организации, производившей демонтаж. Акт о демонтаже направляется почтой (заказным письмом) не позднее пяти календарных дней с даты демонтажа рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции.

15. Уполномоченная организация, осуществившая демонтаж рекламной конструкции, несет ответственность за ущерб, причиненный владельцу рекламной конструкции вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу и транспортировке, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом. Уполномоченная организация принимает рекламные конструкции на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение рекламных конструкций, принятых на хранение, на основании заключенного между сторонами муниципального контракта и акта приема-передачи рекламной конструкции. Срок хранения рекламной конструкции – 6 месяцев. После окончания установленного срока хранения рекламной конструкции, уполномоченная организация не несет ответственности за ее целостность и сохранность.

16. По требованию администрации Минусинского района владелец рекламной конструкции обязан возместить расходы, понесенные в связи с

демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции.

17. Демонтированные рекламные конструкции возвращаются владельцам рекламных конструкций после возмещения ими расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламных конструкций.

18. Для возврата рекламной конструкции владелец рекламной конструкции направляет в администрацию Минусинского района заявление (не позднее 6-ти месяцев с даты демонтажа рекламной конструкции). В течение десяти календарных дней со дня поступления заявления, администрацией Минусинского района готовится уведомление о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции и направляется владельцу рекламной конструкции.

19. В течение пяти календарных дней со дня поступления в бюджет Минусинского района денежных средств от владельца рекламной конструкции за возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции, администрация Минусинского района направляет письма-уведомления о возврате рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции, МКУ «Служба заказчика» и уполномоченной организации, у которой на хранении находилась рекламная конструкция. При возврате рекламной конструкции составляется акт-приема передачи рекламной конструкции по форме согласно Приложению № 5 к Порядку. Акт подписывается представителем уполномоченной организации, у которой на хранении находилась рекламная конструкция, владельцем рекламной конструкции, представителями МКУ «Служба Заказчика», членами комиссии.

20. Решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, демонтаж рекламной конструкции могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа рекламной конструкции.

Приложение № 1
к Порядку демонтажа рекламных
конструкций на территории
Минусинского района

**АКТ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о выявлении установленной рекламной конструкции на территории Минусинского
района без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Комиссия, назначенная распоряжением администрации Минусинского района от
_____ № _____, в составе:

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

_____ (должность, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года провела визуальную проверку рекламной конструкции,
расположенной по адресу:

Фото объекта наружной рекламы и информации	Карта с отметкой места размещения объекта наружной рекламы и информации
--	---

Комиссией установлено:

Владелец рекламной конструкции (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Собственник рекламной конструкции или законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон)

Информация, о состоянии разрешительной документации	Информация по визуальному обследованию
---	--

--	--

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

**ПРЕДПИСАНИЕ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной
конструкции на территории Минусинского района**

Администрацией Минусинского района в соответствии со ст. 19
Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ выявлено нарушение:

_____ (в чем заключается нарушение)

_____ (тип рекламной конструкции)

принадлежащей: _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
установленной:

_____ (местонахождение рекламной конструкции)

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №
38-ФЗ "О рекламе» **предписываем**

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

**в срок до « ____ » _____ 20__ г. осуществить демонтаж рекламной
конструкции, а также удалить информацию, размещенную на рекламной
конструкции, в течении трех дней со дня выдачи предписания и привести
территорию в первоначальное состояние.**

Глава администрации
Минусинского района

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предписание получил

_____ (дата, Ф.И.О., подпись, либо штамп организации - владельца объекта наружной рекламы и информации)

ЗАДАНИЕ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

**на демонтаж незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной
конструкции на территории Минусинского района**

Администрацией Минусинского района в соответствии со ст. 19
Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. N 38-ФЗ выявлено нарушение:

_____ ,
(в чем заключается нарушение)

_____ ,
(тип рекламной конструкции)

принадлежащей: _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
установленной:

_____ ,
(местонахождение рекламной конструкции)

В связи с неисполнением владельцем рекламной конструкции предписания № _____
от _____ о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой
рекламной конструкции на территории Минусинского района в срок до _____,
собственником (законным владельцем недвижимого имущества, к которому
присоединяется рекламная конструкция предписания № _____ от _____
о демонтаже незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции на
территории Минусинского района в срок до _____
(заполняется в случае необходимости)

_____ ,
(наименование уполномоченной организации)

Необходимо выполнить работы по демонтажу рекламной конструкции в соответствии
с заключенным муниципальным контрактом № _____ от _____ в срок
до _____ с приведением территории в первоначальное состояние и
восстановлением благоустройства.

**Директор МКУ «Служба заказчика»
Минусинского района**

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: фотофиксация рекламной конструкции, установленной с нарушением
законодательства о рекламе, расположенной по указанному адресу, с указанием даты
фотоснимка.

Приложение № 4
к Порядку демонтажа рекламных конструкций
на территории Минусинского района

АКТ _____

о демонтаже рекламной конструкции на территории Минусинского района

Рекламная конструкция, расположенная по адресу:

_____ (местонахождение рекламной конструкции)

демонтирована " ____ " _____ 20 ____ г. в _____ час.

на основании _____
(основание проведения демонтажа: предписание о демонтаже, задание на демонтаж)

Состояние рекламной конструкции после окончания работ по демонтажу _____

_____ (описание характеристик конструкции)

Место хранения рекламной конструкции, адрес:

_____ Владелец рекламной конструкции, собственник (законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес:

Акт подписали:

Представители комиссии администрации Минусинского района

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

Представители МКУ «Служба заказчика» Минусинского района

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

Представители организации, производившей демонтаж рекламной конструкции

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания акта)

Приложение № 5
к Порядку демонтажа рекламных конструкций
на территории Минусинского района

АКТ приема-передачи рекламной конструкции

Рекламная конструкция, находящаяся после демонтажа на основании Акта о демонтаже от
_____ на хранении по адресу: _____
(место хранения рекламной конструкции)

у уполномоченной организации:

_____ (наименование уполномоченной организации)
на основании _____
(основание проведения демонтажа: предписание о демонтаже, задание на демонтаж)

в соответствии с заявлением владельца рекламной конструкции

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
о возврате рекламной конструкции от _____
(дата, номер заявления)

после оплаты владельцем рекламной конструкции расходов, понесенных в связи с
демонтажем рекламной конструкции на основании уведомления о расходах, понесенных в
связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции

_____ (организация, выдавшая уведомление, дата, номер уведомления)

по платежному документу _____
(реквизиты платежного документа)

ПЕРЕДАНА владельцу рекламной конструкции.
Состояние рекламной конструкции после хранения _____

_____ (описание характеристик конструкции)

Владелец рекламной конструкции не имеет претензий к состоянию рекламной конструкции.

Рекламную конструкцию ПЕРЕДАЛ:

_____ (должность, ФИО, подпись)

Рекламную конструкцию ПРИНЯЛ:

_____ (владелец рекламной конструкции - ФИО, подпись)

Представители комиссии администрации Минусинского района:

_____ (ФИО, подпись) _____ (ФИО, подпись)

Представители МКУ «Служба заказчика» Минусинского района:

_____ (ФИО, подпись) _____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания акта)