



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2014

г. Минусинск

№ 632-п

Об утверждении Порядка проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Минусинского районного Совета депутатов от 25.12.2013 № 245-рс «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Минусинского района Красноярского края», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет www.amr24.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава администрации

А.В. Пересунько

**Порядок
проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района
Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в целях регулирования организации и проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкций, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Минусинский район Красноярского края, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.2. Договор заключается отделом имущественных отношений администрации Минусинского района, либо лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, при наличии согласия администрации Минусинского района в форме постановления администрации Минусинского района.

1.3. Договор заключается на пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия Договора обязательства сторон по Договору прекращаются.

1.4. Для проведения торгов на право заключения Договора по каждому месту установки рекламной конструкции формируется отдельный лот.

1.5. Решение о проведении торгов в целях заключения Договора оформляется в виде правового акта администрации Минусинского района.

1.6. При проведении торгов не допускается:

- координация организатором торгов, продавцом, комиссией деятельности его участников;
- создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- нарушение порядка определения победителя или победителей торгов;
- участие в торгах в качестве претендента, участника представителей организатора торгов, продавца, комиссии.

2. Основные понятия

2.1. В Порядке используются следующие понятия:

предмет торгов (лот) – право на заключение Договора по каждому месту установки рекламной конструкции;

организатор торгов – администрация Минусинского района или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению торгов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан;

продавец – отдел имущественных отношений администрации Минусинского района, либо лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на муниципальное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

комиссия по проведению торгов (далее по тексту - комиссия) – коллегиальный орган, сформированный организатором торгов для проведения торгов на право заключения Договора;

начальная цена предмета торгов (лота) – это минимальная цена, по которой продавец готов продать предмет торгов (лот), в размере годовой платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Минусинского района Красноярского края;

претендент – юридическое или физическое лицо, желающее установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования Минусинский район, земельном участке, государственная собственность на который не разграничена и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;

участник торгов – лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

задаток – сумма денежных средств, перечисляемых на счет продавца претендентом, в целях обеспечения заявки на участие в торгах;

победитель торгов – лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот).

3. Полномочия продавца, организатора торгов и комиссии

3.1. Организатор торгов:

- принимает решения о проведении торгов, о проведении повторных торгов, об отказе от проведения торгов;
- утверждает документацию о торгах, изменения в документацию о торгах;
- утверждает персональный состав комиссии;
- осуществляет материально-техническое обеспечение работы комиссии;

3.2. Продавец:

- разрабатывает документацию о торгах, изменения в документацию о торгах;
- определяет срок, место и порядок предоставления документации о торгах, место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах, место, дату и время проведения торгов;
- организует подготовку и опубликование (размещение) извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменении условий торгов, информацию об итогах проведенных торгов;
- принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов;
- определяет состав лотов, выставляемых на торги;
- устанавливает начальную цену предмета торгов (лота) и определяет шаг аукциона (шаг аукциона устанавливается в размере десяти процентов начальной цены лота);
- определяет размер и условия внесения задатка (размер задатка устанавливается в размере тридцати процентов начальной цены лота);
- принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов;
- заключает с претендентами договор о задатке;
- предоставляет претендентам документацию о торгах;
- по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие документы;
- направляет претендентам или участникам торгов уведомления о принятых комиссией решениях;
- хранит протоколы и иную документацию комиссии;
- определяет условия Договора;
- подписывает с победителем торгов Договор.

3.3. Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в торгах;
- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;

- назначает из состава комиссии аукциониста;
- определяет победителя торгов;
- составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, протокол о результатах торгов, протокол об отказе от заключения Договора.

4. Торги и извещение об их проведении

4.1. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона.

4.2. Торги на право заключения Договора проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, утверждённой администрацией Минусинского района.

4.3. Извещение о проведении торгов на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции публикуется продавцом в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты их проведения.

4.4. Извещение о проведении торгов должно содержать следующие обязательные сведения:

- реквизиты решения о проведении торгов;
- форму проведения торгов;
- предмет торгов;
- начальную цену предмета торгов (лота);
- шаг аукциона;
- срок, место и порядок предоставления документации о торгах;
- порядок оформления участия в торгах;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
- срок, в течение которого организатор торгов вправе принять решение об отказе от проведения торгов;
- размер, сроки и порядок внесения задатка;
- место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах;
- порядок проведения торгов;
- порядок определения победителя торгов;
- место, дату и время проведения торгов;
- срок заключения Договора;
- номер контактного телефона и местонахождение продавца и организатора торгов.

5. Документация о торгах

5.1. Документация о торгах предоставляется лицам, заинтересованным в заключении Договора, в порядке, указанном в извещении о проведении торгов. Документация о торгах может предоставляться лицам, заинтересованным в заключении Договора, следующими способами:

- размещение её на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление документации о торгах на основании письменного обращения лица, заинтересованного в заключении Договора, в электронном виде – путём направления её на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в бумажном варианте – путём предоставления её непосредственно заинтересованному лицу либо его представителю. Обращение заинтересованного лица о предоставлении ему документации о торгах обязательно должно содержать информацию о выбранном способе получения документации, почтовый адрес и контактный телефон заинтересованного лица, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения документации в электронном виде), ФИО лица, уполномоченного на получение документации (в случае выбора способа получения документации в бумажном варианте). Обращение заинтересованного лица о предоставлении ему

документации о торгах направляется продавцу на адрес (в том числе электронный), указанный в извещении о проведении торгов, любым доступным способом (по почте, по электронной почте, по факсу, лично). Продавец в течение дня, следующего после дня получения оформленного надлежащим образом обращения, предоставляет документацию о торгах способом, указанным в обращении. В случае выбора заинтересованным лицом способа получения документации в бумажном варианте, заинтересованное лицо либо его представитель обязаны явиться для получения документации в течение дня, следующего после дня принятия обращения, по адресу, указанному в извещении о проведении торгов. Продавец не несёт ответственность за непредоставление документации о торгах в случае неисправности (недоступности) средств связи заинтересованного лица либо неявки такого лица либо его представителя в срок, предусмотренный настоящим Порядком.

5.2. Документация о торгах должна содержать следующие обязательные сведения:

- предмет торгов;
- сведения о рекламном месте;
- сведения о продавце;
- сведения об организаторе торгов;
- начальную цену предмета торгов (лота);
- порядок оформления участия в торгах;
- форму заявки на участие в торгах;
- перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- размер, сроки и порядок внесения задатка;
- требования к участникам торгов;
- место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
- место и срок рассмотрения заявок на участие в торгах;
- место, дату и время проведения торгов;
- порядок проведения торгов и определения победителя торгов;
- срок заключения Договора;
- проект Договора;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах.

5.3. Сведения о рекламном месте, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, должны содержать:

- данные о расположении, способе размещения и типе рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции на рекламном месте. В случае нетипового проекта рекламной конструкции, которую предполагается разместить на указанном рекламном месте, на фотомонтаже может быть отображено концептуальное решение рекламной конструкции;
- в случае наземного размещения рекламной конструкции - копию топографического плана местности (масштаб 1:500, формат листа А3 или А4) с точным указанием рекламного места.

5.4. Документация о торгах может содержать дополнительные сведения.

6. Отказ от торгов и внесение изменений в извещение и документацию

6.1. Организатор торгов вправе принять решение об отказе от проведения торгов в любое время, но не позднее чем за 3 дня до даты его проведения. В течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения извещение об отказе от проведения торгов публикуется продавцом в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется всем лицам, которым продавцом была представлена документация о торгах на основании их письменного обращения. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются продавцом претендентам на счет, с которого поступили денежные средства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6.2. Продавец вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или

документацию о торгах не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования и/или размещения изменений, внесенных в документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее пятнадцати дней. В течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения извещение о внесении изменений публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Извещение о внесении изменений должно содержать краткую информацию о внесённых изменениях, новую дату и время окончания приема заявок на участие в торгах, новую дату и время проведения торгов. В случае, если организатором торгов был указан способ предоставления документации о торгах путём размещения её на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений изменённая документация также должна быть размещена на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если продавцом был указан способ предоставления документации о торгах путём предоставления документации о торгах на основании письменного обращения заинтересованного лица организатор торгов в течение трёх рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений направляет уведомления об изменениях всем заинтересованным лицам, которым была представлена документация о торгах способами, указанными в их обращениях.

6.3. Изменение предмета торгов не допускается.

7. Порядок оформления участия в торгах

7.1. Лицо, желающее участвовать в торгах, представляет письменную заявку на участие в торгах по установленной в документации форме не позднее даты, указанной в извещении о проведении торгов. Заявка должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у претендента.

7.2. Заявка на участие в торгах подается продавцу лицом, желающим участвовать в торгах, лично либо его надлежаще уполномоченным представителем. В отношении каждого предмета торгов (лота) одним лицом может быть подана только одна заявка на участие в торгах.

7.3. Для участия в торгах лицо, желающее участвовать в торгах, вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В случае намерения такого лица участвовать в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

7.4. К заявке по установленной форме прилагаются следующие документы:

- нотариально заверенная копия учредительных документов заявителя или оригинал учредительных документов с их копией при непосредственном обращении заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- полученные не ранее чем за один месяц до даты опубликования (размещения) извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих внесение задатка.

7.5. Продавец осуществляет прием заявок на участие в торгах в сроки, указанные в извещении о проведении торгов. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в торгах является день, следующий за днем опубликования (размещения) извещения о проведении торгов.

7.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На заявке продавцом торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия, количества листов.

7.7. Продавец отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка подаётся до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.

7.8. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление в письменной форме продавцу. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок. Продавец возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, на счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо на указанный претендентом счет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

7.9. По окончании срока приема заявок продавец передает поступившие заявки в комиссию.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

8.1. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.2. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.3. Комиссия рассматривает заявки в срок, указанный в извещении о проведении торгов. Общий срок рассмотрения заявок комиссией не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.4. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

8.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в следующих случаях:

- заявка составлена не по установленной в документации форме;
- документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;
- заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;
- не внесен или не полностью внесен задаток, либо не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;

- в случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны. Все заявки на участие в торгах такого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту;
- в отношении претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства – конкурсное производство, либо в отношении претендента – юридического лица проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с настоящим Порядком, комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе проведения торгов.

8.7. Всем претендентам направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

8.8. Продавец обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

8.9. Торги, к участию в которых был допущен только один участник, признаются несостоявшимися. Информация об этом вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в торгах. Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов. Договор с единственным участником торгов должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в торгах. Договор заключается с участником торгов по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах, с учётом положений, указанных в пунктах 11.2 - 11.5 настоящего Порядка. Сумма задатка, внесенного единственным участником торгов, засчитывается в счет платы за право на заключения Договора.

9. Порядок проведения торгов и определения победителя торгов

9.1. В торгах могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов.

9.2. Комиссия непосредственно перед началом проведения торгов проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует участников торгов, явившихся на торги, или их представителей. Участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов. При регистрации участникам торгов или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.3. Торги ведет аукционист, назначаемый комиссией.

9.4. Торги начинаются с объявления аукционистом открытия аукциона.

9.5. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона, а также количества участников торгов по данному лоту.

9.6. После оглашения начальной цены предмета торгов (лота) участникам торгов предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной цены предмета торгов (лота) ни один из участников торгов не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

9.7. Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;

9.8. После заявления участниками торгов начальной цены предмета торгов (лота) аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене предмета торгов (лота), превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на

заключение Договора по цене, превышающей последнюю заявленную цену на шаг аукциона.

9.9. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену за право на заключение Договора. При отсутствии предложений со стороны иных участников торгов цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников торгов не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

9.10. По завершении аукциона объявляется о продаже права на заключение Договора, называется его продажная цена и аукционный номер участника, выигравшего торги. Лицом, выигравшим торги, признается участник, аукционный номер которого и заявленная им цена были названы последними.

9.11. Все споры и разногласия, возникшие в ходе торгов, решаются комиссией, ее решение является окончательным.

10. Оформление результатов торгов

10.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на торгах членами комиссии и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол составляется в четырех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых передается победителю торгов, второй - продавцу, третий - организатору торгов, четвертый остается в комиссии. В итоговом протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения торгов;
- предмет торгов и его основные характеристики;
- список членов комиссии;
- регистрационные номера, наименование, адреса и предложения участников торгов;
- сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота;
- сведения о лице, выигравшем торги, и участнике торгов, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота с указанием их реквизитов;
- срок заключения Договора.

10.2. В случае если предметом торгов было право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, ином вещном праве, организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов направляет копию протокола лицу, за которым соответствующее имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

10.3. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения продавцом Договора с победителем торгов.

10.4. Протокол о результатах торгов является основанием для обращения победителя в целях получения разрешения на установку рекламной конструкции в орган местного самоуправления муниципального образования Минусинский район, уполномоченный на выдачу такого разрешения.

10.5. Информация о результатах торгов публикуется продавцом в официальном печатном издании и/или размещается на официальном сайте администрации Минусинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о результатах торгов включает в себя:

- наименование организатора торгов и продавца;
- предмет торгов и его основные характеристики;
- сведения о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота;
- имя (наименование) лица, выигравшего торги, и участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.6. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим торги, засчитывается в счет платы за право на заключения Договора.

10.7. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в торгах, но не

выиграли их (за исключением участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота), подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня подписания Договора с победителем торгов.

10.8. Торги по каждому лоту признаются несостоявшимися в случае, если:

- на торги явилось менее двух участников;
- ни один из участников торгов при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку.

10.9. В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом вносится в протокол о результатах торгов.

10.10. В случае, если на торги явился только один участник торгов, Договор с единственным явившимся участником торгов заключается в соответствии с пунктом 8.9 настоящего Порядка.

10.11. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися и не заключения Договора с единственным участником торгов или единственным явившимся на торги участником торгов вправе принять решение о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия.

11. Порядок заключения договора

11.1. Договор должен быть подписан победителем торгов в срок, указанный в извещении о проведении торгов, но не позднее двадцати дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

11.2. Лицо, с которым предполагается заключить Договор, должно полностью оплатить приобретенное им право на заключение Договора путем безналичного перечисления разницы между ценой Договора, предложенной таким лицом, и внесённым им задатком в бюджет Минусинского района до момента заключения Договора.

11.3. Плата за право на заключение Договора, полученная в результате проведения торгов, в том числе плата за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном недвижимом имуществе, закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, поступают в бюджет Минусинского района.

11.4. Плата за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за первый год действия Договора включена в плату за право на заключение Договора. Остальные платежи за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за второй и последующие года подлежат уплате в соответствии с условиями Договора.

11.5. Лицо, с которым предполагается заключить Договор, признаётся уклонившимся от заключения Договора в следующих случаях:

- незаключение Договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, либо срок, указанный в извещении о проведении торгов;
- невнесение или неполное внесение платы за право на заключение Договора.

11.6. При уклонении победителя торгов от заключения Договора, комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, выигравшем торги, об участнике торгов, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в четырёх экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов, второй, третий и четвёртый экземпляры в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляются продавцу, победителю торгов и участнику торгов, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота.

11.7. В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, на условиях, предложенных участником торгов, но не ниже

начальной цены предмета торгов (лота). Договор с таким участником торгов должен быть подписан сторонами в течение десяти дней со дня оформления протокола об отказе от заключения Договора с победителем торгов, с учётом положений, указанных в пунктах 11.2 - 11.4 настоящего Порядка.

11.8. В случае уклонения победителя торгов или участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, от заключения Договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

11.9. Торги признаются несостоявшимися в случае, если победитель торгов и участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене лота, уклонились от заключения Договора.

11.10. В случае признания торгов несостоявшимися информация об этом вносится в протокол отказа от заключения Договора.

12. Разрешение споров

12.1. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.