



АДМИНИСТРАЦИЯ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015

г. Минусинск

№ 48-п

О подготовке проектов генеральных планов

В соответствии со ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 7, 29.3, 31 Устава Минусинского района, соглашениями о передаче части полномочий органов местного самоуправления сельсоветов органам местного самоуправления Минусинского района от 30.12.2011, в целях обеспечения устойчивого развития территорий сельских поселений, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить в срок до 30.06.2015г. проекты генеральных планов сельских поселений Минусинского района Красноярского края: Городокского сельсовета, Жерлыкского сельсовета, Кавказского сельсовета, Маломинусинского сельсовета, Прихолмского сельсовета.

2. Осуществить подготовку проектов генеральных планов Городокского сельсовета, Жерлыкского сельсовета, Кавказского сельсовета, Маломинусинского сельсовета, Прихолмского сельсовета применительно ко всей территории соответствующего сельского поселения.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения:

- Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению № 1;

- Жерлыкского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению № 2;

- Кавказского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению № 3;

- Маломинусинского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению № 4;

- Прихолмского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению № 5;

4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения согласно приложению № 6

5. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проекта генерального плана сельского поселения, согласно приложению № 7.

6. Контроль за настоящим постановлением возложить на Абросимова А.Н. – заместителя главы администрации района по оперативным вопросам.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Власть труда» и разместить на официальном сайте администрации Минусинского района в сети Интернет.

8. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Власть труда».

Глава администрации

А.В.Пересунько

Приложение № 1
к постановлению администрации
Минусинского района
от 10.02.2015 № 48-п

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана Городокского сельсовета
Минусинского района Красноярского края

1	Абросимов Александр Николаевич – заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии
2	Пучкова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации района по экономическому развитию
3	Каракатова Нина Григорьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
4	Профатилов Виктор Дмитриевич – руководитель отдела имущественных отношений администрации района
5	Муринов Владимир Иванович – начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
6	Кривошеева Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
7	Михель Лариса Александровна – главный специалист отдела имущественных отношений администрации района
8	Мишустин Александр Александрович – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
9	Арокина Светлана Ивановна – заместитель главы администрации Городокского сельсовета (по согласованию)
10	Кобцев Роман Анатольевич – инженер администрации Городокского сельсовета (по согласованию)
11	Савин Леонид Георгиевич – председатель Городокского сельского Совета депутатов (по согласованию)
12	Климов Александр Владимирович – директор ООО «Мельник», депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)
13	Нефедов Сергей Викторович – учитель МКОУ Городокская СОШ №2, депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)
14	Зуев Виктор Валентинович – глава КФХ «Сухаревка» (по согласованию)
15	Медведев Игорь Александрович – генеральный директор ЗАО «Искра Ленина» (по согласованию)
16	Хомуха Николай Николаевич – индивидуальный предприниматель, депутат Городокского сельского Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Минусинского района
от 10.02.2015 № 48-п

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана Жерлыкского сельсовета
Минусинского района Красноярского края

1	Абросимов Александр Николаевич – заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии
2	Пучкова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации района по экономическому развитию
3	Каракатова Нина Григорьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
4	Профатилов Виктор Дмитриевич – руководитель отдела имущественных отношений администрации района
5	Муринов Владимир Иванович – начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
6	Кривошеева Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
7	Михель Лариса Александровна – главный специалист отдела имущественных отношений администрации района
8	Мишустин Александр Александрович – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
9	Пшеницина Нина Владимировна – заместитель главы администрации Жерлыкского сельсовета (по согласованию)
10	Камчатова Марина Викторовна – специалист 2-й категории администрации Жерлыкского сельсовета (по согласованию)
11	Колмакова Зинаида Васильевна – председатель Жерлыкского сельского Совета депутатов (по согласованию)
12	Губарев Николай Михайлович – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
13	Корниенко Михаил Андреевич – индивидуальный предприниматель, депутат Жерлыкского сельского Совета депутатов (по согласованию)
14	Печенкин Александр Васильевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
15	Семенов Анатолий Андреевич – директор ООО «Ничкинское», депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Минусинского района
от 10.02.2015 № 48-п

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана Кавказского сельсовета
Минусинского района Красноярского края

1	Абросимов Александр Николаевич – заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии
2	Пучкова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации района по экономическому развитию
3	Каракатова Нина Григорьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
4	Профатилов Виктор Дмитриевич – руководитель отдела имущественных отношений администрации района
5	Муринов Владимир Иванович – начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
6	Кривошеева Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
7	Михель Лариса Александровна – главный специалист отдела имущественных отношений администрации района
8	Мишустин Александр Александрович – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
9	Герасимова Ирина Ивановна – заместитель главы администрации Кавказского сельсовета (по согласованию)
10	Носырева Ольга Филипповна – специалист 2 категории администрации Кавказского сельсовета (по согласованию)
11	Бояркин Николай Михайлович – учитель МКОУ Кавказская СОШ № 8, депутат Кавказского сельского Совета депутатов (по согласованию)
12	Герасимов Сергей Николаевич – управляющий отделения «Кавказское» ЗАО «Тагарское», депутат Кавказского сельского Совета депутатов (по согласованию)
13	Пьянков Николай Геральдович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Приложение № 4
к постановлению администрации
Минусинского района
от 10.02.2015 № 48-п

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана Маломинусинского
сельсовета Минусинского района Красноярского края

1	Абросимов Александр Николаевич – заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии
2	Пучкова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации района по экономическому развитию
3	Каракатова Нина Григорьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
4	Профатилов Виктор Дмитриевич – руководитель отдела имущественных отношений администрации района
5	Муринов Владимир Иванович – начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
6	Кривошеева Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
7	Михель Лариса Александровна – главный специалист отдела имущественных отношений администрации района
8	Мишустин Александр Александрович – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
9	Воробьева Екатерина Петровна – заместитель главы администрации Маломинусинского сельсовета (по согласованию)
10	Блинова Елена Михайловна – специалист 2-й категории администрации Маломинусинского сельсовета (по согласованию)
11	Буза Михаил Михайлович - механик ФГОУ СПО «Минусинский сельскохозяйственный колледж», депутат Маломинусинского сельского Совета депутатов (по согласованию)
12	Захаренко Раиса Давыдовна – лаборант Маломинусинской врачебной амбулатории, депутат Маломинусинского сельского Совета депутатов (по согласованию)
13	Коротких Вера Александровна – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
14	Ломаева Светлана Юрьевна - индивидуальный предприниматель, депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Минусинского района
от 10.02.2015 № 48-п

Состав
комиссии по подготовке проекта генерального плана Прихолмского сельсовета
Минусинского района Красноярского края

1	Абросимов Александр Николаевич – заместитель главы администрации района по оперативным вопросам, председатель комиссии
2	Пучкова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации района по экономическому развитию
3	Каракатова Нина Григорьевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района, заместитель председателя комиссии
4	Профатилов Виктор Дмитриевич – руководитель отдела имущественных отношений администрации района
5	Муринов Владимир Иванович – начальник отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
6	Кривошеева Ольга Николаевна – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии
7	Михель Лариса Александровна – главный специалист отдела имущественных отношений администрации района
8	Мишустин Александр Александрович – ведущий специалист отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района
9	Смоличева Любовь Константиновна – заместитель главы Прихолмского сельсовета (по согласованию)
10	Иванова Светлана Алексеевна – специалист 2-й категории администрации Прихолмского сельсовета (по согласованию)
11	Балобина Татьяна Михайловна – специалист 2-й категории администрации Прихолмского сельсовета (по согласованию)
12	Смирнова Галина Петровна – заведующая учебной частью МОУ Прихолмская СОШ № 4 (по согласованию)
13	Морозов Василий Петрович – директор ООО «Агрокомплекс Минусинский», депутат Минусинского районного Совета депутатов (по согласованию)
14	Гусев Андрей Витальевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию)
15	Пермякова Оксана Леонидовна - депутат Прихолмского сельского Совета депутатов

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана
сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана сельского поселения, входящего в состав Минусинского района Красноярского края (далее – проект Генплана).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства работ, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке проекта Генплана. Комиссия обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке Генплана, полученных от заинтересованных лиц, с целью учета общественного мнения и интересов населения.

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Генплана;
- выходить к главе администрации Минусинского района, главе администрации сельского поселения с предложениями по выполнению задач по подготовке проекта Генплана;
- осуществлять взаимодействие с проектной организацией – разработчиком проекта Генплана, связанным с подготовкой проекта Генплана в пределах своей компетенции.

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

- необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Генплана;
- рассмотрения предложений по подготовке проекта Генплана, поступивших от заинтересованных лиц;
- представления проекта Генплана на проверку в администрацию сельского поселения;
- по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Генплана в пределах своей компетенции.

III Порядок деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, либо его заместителем, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.2. Председатель комиссии:

- а) руководит деятельностью комиссии;
- б) ведет заседания комиссии;
- в) назначает секретаря из числа членов комиссии для ведения протоколов заседаний комиссии;
- г) приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости специалистов надзорных органов, специалистов проектных и других организаций;
- д) подписывает документы комиссии;
- е) направляет главе муниципального образования, главе местной администрации информацию, рекомендации, заключения и решения комиссии.

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за день до назначенной даты.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно за своей подписью.

3.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

3.8. Период осуществления полномочий комиссией устанавливается до даты утверждения генерального плана представительным органом муниципального образования.

**Порядок
направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по подготовке
проекта генерального плана сельского поселения**

1. С даты опубликования постановления администрации Минусинского района «О подготовке проектов генеральных планов» (далее - Генплана), в срок до 28.02.2015 года заинтересованные лица вправе направлять в адрес администрации Минусинского района, в адрес администраций соответствующих сельских поселений района предложения по подготовке Генплана (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте (в том числе электронной - amr@kristel.ru) или предоставлены лично по адресу: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 66 а, 2 этаж, администрация Минусинского района;

- по почте или лично в администрацию соответствующего сельского поселения (сельсовета).

3. Предложения в проект Генплана должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Генплана, Комиссией не рассматриваются.

4. По подготовке проекта Генплана приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

